

На основу члана 22. став 1. тачка 7. и члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 од 25.02.2016 године) и члана 19. став 1. тачка 7. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд Сава Центар („Службени лист града Београда“, бр.60/2026 од 03.07.2026.године), Надзорни одбор ЈП Сава Центар на седници одржаној 10.07.2026. године доноси

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД БЕОГРАД САВА ЦЕНТАР

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овај Статут доноси се ради усаглашавања организације и пословања Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд Сава Центар (у даљем тексту: Предузеће) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), а на основу Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд Сава Центар („Службени лист града Београда“, број 57/2016).

Члан 2.

Овим Статутом се уређују питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд Сава Центар (у даљем тексту: Предузеће), и то:

- 1) пословно име и седиште;
- 2) делатност;
- 3) заступање;
- 4) основни капитал и имовина;
- 5) органи предузећа,
- 6) избор, разрешење и делокруг органа предузећа;
- 7) пословање и планирање рада;
- 8) однос предузећа и оснивача;
- 9) заштита и унапређење животне средине;
- 10) остваривање сарадње са синдикатом;
- 11) друга питања значајна за рад и пословање предузећа;
- 12) општи акти.

Члан 3.

Предузеће је основано Решењем о оснивању Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд "Сава Центар" број: 6-555/01-XII-01 од 28. децембра 2001. године.

Предузеће је уписано у судски регистар Трговинског суда у Београду дана 1. марта 2002. године по Решењу Трговинског суда посл. бр. IX Фи 2501/02, у регистарском улошку бр.1-1718-00, и у Регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре на основу Решења Агенције за привредне регистре бр. БД. 36624/2005 од 8. јула 2005. године.

Одлуком Скупштине града Београда 6-140/13-С од 22.03.2013. године извршена је промена оснивачког акта Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд Сава Центар број: 6-555/01-ХII-01 од 28. децембра 2001. године ("Службени лист града Београда", број 26/01), број 6-354/03-ХIII-01 од 4. јула 2003. године ("Службени лист града Београда", број 18/03), број 6-627/09-С од 23. јуна 2009. године ("Службени лист града Београда", број 34/09) и број 6-409/12-С од 27. септембра 2012. године ("Службени лист града Београда", број 51/12 године, исправка број 58/12 године).

Одлуком Скупштине града Београда број 3-358/16-С од 08.06.2016. године ("Службени лист града Београда", број 57/2016) године извршена је промена оснивачког акта Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд Сава Центар Београд број 6-140/13-С од 22.03.2013. године са изменама и допунама бр. 3-34/13-С-20 од 22.11.2013. године и бр. 6-1187/15-С од 28.12.2016. године.

Члан 4.

Оснивач Предузећа је град Београд, Драгослава Јовановића 2, матични број: 17565800 (у даљем тексту: Оснивач).

II - ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 5.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса за град Београд Сава Центар, Београд.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП Сава Центар.

Седиште Јавног предузећа је у Београду, улица Милеве Марић Ајнштајн број 34 локал 4. О промени пословног имена и седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

III - ПЕЧАТ, ЗНАК И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Јавно предузеће има печат, знак и штамбиљ.

Печат Јавног предузећа има облик круга пречника 32 мм, у коме је на српском језику, ћириличким писмом по ободу круга исписан текст: Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Сава Центар“, Београд а у средишту круга је знак Предузећа.

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика димензија 60x30 мм и садржи следећи текст: Јавно предузеће «Сава Центар» - Београд, Милеве Марић Ајнштајн 34, локал 4 и рубрике за упис датума пријема поднеска, броја под којим се поднесак заводи и број прилога уз поднесак.

Члан 7.

Печат и штамбиљ Предузећа употребљавају се у правном промету, преписци и другим случајевима у којима се Предузеће појављује као правни субјект.

Број печата и штамбиља, начин њихове употребе, чувања и руковања утврђује решењем директор Предузећа.

О промени печата и штамбиља Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Предузеће има знак који је квадратног облика, оивичен тамно плавом бојом, у коме је на белој подлози великим подебљаним словима, латиничним писмом, исписано тамно плавом бојом: „SC“, испод којих су на истом квадратном пољу исписане речи тамно плавом бојом, словима исте величине: „sava“ а испод „centar“ која су троструко мања од слова „SC“. О промени знака Предузећа, одлучује Оснивач на предлог Надзорног одбора Предузећа.

IV - ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Предузеће обавља делатност од општег интереса за град Београд, културно-уметничку и конгресну делатност од општег интереса, са претежном делатности: 82.30 – организовање састанака и сајмова.

О промени претежне делатности Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Када Јавно предузеће обавља и друге делатност поред оне која му је поверена, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене делатности.

Јавно предузеће има искључиво право обављања делатности из става 1. овог члана.

Члан 10.

Поред делатности из члана 11. овог Статута, Предузеће може да обавља и другу делатност, уз предходну сагласност Оснивача:

- 90.01 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке делатности,
- 90.04 Рад уметничких установа,
- 59.13 Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијских програма,
- 59.14 Делатност приказивања кинематографских дела,
- 59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике,
- 82.30 Организовање састанака и сајмова.
- 70.20 Делатност комуникација и односа с јавношћу,
- 70.21 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем,
- 60.20 Производња и емитовање телевизијског програма,
- 59.11 Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма,
- 79.11 Делатност тур-оператора,
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима,
- 61.90 Остале телекомуникационе делатности,
- 62.09 Остале услуге информационе технологије,
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.,
- 63.12 Веб портали,
- 68.20 Изнајмљивљење властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 74.10 Специјализоване дизајнерске делатности,
- 77.33 Изнајмљивање и лизинг канцеларијских машина и канцеларијске опреме (укључујући рачунаре),
- 77.39 Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара,
- 78.30 Остало уступање људских ресурса,
- 73.12 Медијско представљање,
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
- 82.99 Остале услужне активности подршке пословању,
- 58.11 Издавање књига,
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања,
- 58.19 Остале издавачке активности,

- 18.12 Остало штампање,
- 18.13 Услуге припреме за штампу,
- 18.14 Књиговезачке и сродне услуге,
- 56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката,
- 56.21 Кетеринг,
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране,
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића.

Поред делатности из претходног става овог члана, Предузеће може да обавља и другу делатност под условима предвиђеним Законом.

V - ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

Предузеће представља и заступа директор.

Директор предузећа може посебном Одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице за предузимање одређених правних послова и радњи из своје надлежности и за заступање предузећа пред свим надлежним органима.

VI - ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 12.

Основни капитал предузећа износи 1.000,00 динара (словима: хиљадудинара 00/100). Износ основног капитала из става I овог члана уписује се у одговарајући регистар Агениције за привредне регистре и представља уписан и уплаћен капитал предузећа. Усклађивање основног капитала врши се у складу са Законом и Одлуком Оснивача

Члан 13.

Имовину предузећа чине право својине на покретним стварима, право коришћења на стварима у јавној својини, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину предузећау. Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и Статутом.

Члан 14.

Предузеће има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима која му припадају на основу Закона и овог Статута.

Члан 15.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун. За обавезе према трећим лицима, настале у пословању Предузећа, Предузеће одговара целокупном својом имовином. Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима предвиђеним Одлуком о оснивању.

VII - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 16.

Предузеће је организовано као јединствена технолошко-економска и пословна целина, која своју делатност обавља у оквиру Сектора, Служби и Одељења као мањих организационих целина, у складу са потребама процеса рада.

У Предузећу се за обављање послова који захтевају непосредну повезаност са директором Предузећа, ван Сектора, образују посебне мање организационе целине.

Радам Предузећа руководи директор предузећа.

Радам Сектора руководе директори сектора.

Предузеће може имати једног извршног директора, који не може имати заменика.

Члан 17.

Унутрашња организација ближе се уређује Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, који доноси директор, уз сагласност Надзорног одбора Предузећа.

VIII - ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор;
2. Директор;

1. Надзорни одбор

Члан 19.

Надзорни одбор је орган управљања Предузећа.

Надзорни одбор има три члана од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града Београда, на период од четири године.

Надзорни одбор чине председник, један представник оснивача и један представник запослених у предузећу.

Представника запослених у Надзорном одбору предлаже репрезентативни синдикат.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе Закона о јавним предузећима.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своју дужност до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 20.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Члан 21.

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 22.

Представник запослених у надзорном одбору поред услова из члана 21. овог Статута мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

Представник запослених у надзорном одбору предлаже се на начин утврђен овим Статутом.

Члан 23.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса.
- 9) доноси Ценовник услуга;
- 10) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средстава у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности у складу са законом и овом одлуком;
- 11) доноси одлуку о задуживању предузећа;
- 12) одлучује о улагању капитала;
- 13) одлучује о статусним променама,
- 14) одлучује о оснивању других правних субјеката у складу са законом;
- 15) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 16) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији
- 17) доноси одлуку о оснивању огранка;
- 18) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 19) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 20) доноси општа акта предузећа за које законом или статутом није утврђена надлежност другог органа.
- 21) доноси пословник о свом раду;
- 22) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

- 23) подноси предлог за разрешење директора надлежном органу оснивача;
24) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 24.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у предузећу, надлежни орган оснивача даје сагласност на следеће одлуке:

- На одлуке из члана 23. тачка 1,2,5,7,15,17 сагласност даје Скупштина града Београда;
- На одлуке из члана 23. тачка 11. када се ради о задуживању веће вредности, сагласност даје Скупштина града Београда;
- На одлуке из члана 23. тачка 8,10. и 16. сагласност даје Градско веће града Београда;
- На одлуке из члана 23. тачка 9. и 19. сагласност даје градоначелник града Београда.

Одлуке из члана 23. тачка 12,13 и 14. Надзорни одбор доноси уз предходну сагласност Скупштине града Београда.

Извештај из члана 23. тачка 4. доставља се Градском већу града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 23. тачка 3. доставља се Градском већу града Београда ради информисања.

Члан 25.

Надзорни одбор одлучује самостално, а о одређеним питањима, када је то Законом, оснивачим актом или Статутом прописано, уз сагласност Оснивача.

Члан 26.

Председник и чланови Надзорног одбора одговарају за свој рад Оснивачу.

Члан 27.

Председник и чланови Надзорног одбора солидарно одговарају у случају доношења одлуке чијом применом се наноси материјална штета Предузећу.

Члан Надзорног одбора не сноси одговорност ако је при гласању о доношењу одлуке из става 1. овог члана издвојио своје мишљење у записник.

Члан 28.

Начин рада и одлучивања Надзорног одбора уређује се Пословником о раду Надзорног одбора.

2. Директор

Члан 29.

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина града Београда.

Директор Предузећа се именује на период од 4 година, уз могућност поновног именовања, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање и разрешење директора предузећа врши се у складу са Законом који уређује положај јавних предузећа.

Директор предузећа може бити разрешен и суспендован пре истека периода на који је именован под условима предвиђеним Законом о јавним предузећима.

Члан 30.

Лице именовано за директора закључује уговор о раду, у складу са законом.

Уговором из става 1. овог члана регулишу се права, обавезе и одговорности које проистичу из радног односа директора као запосленог и међусобни односи Надзорног одбора и директора у извршавању послова из његове надлежности.

Члан 31.

За директора Предузећа може бити именовано лице које испуњава и следеће посебне услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 32.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града Београда, градоначелника града Београда и Градског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије развоја и одговоран је за њихово спровођење.
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршног директора;
- 10) закључује уговоре о раду са извршним директором у складу са Законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о систематизацији уз сагласност Надзорног одбора;
- 12) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом Предузећа;
- 13) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
- 14) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

15) врши и друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом предузећа. Директор предузећа планира, организује и руководи пословима из области припрема за одбрану, припрема за ванредне ситуације, заштите од пожара и заштите тајности података, формира и руководи Кризним тимом предузећа у кризним ситуацијама, организује и извршава све додељене задатке од стране Градског Штаба за ванредне ситуације, града Београда и Републике Србије.

Члан 33.

Директор одлучује о остваривању појединачних права, обавеза и одговорности запослених под условима, на начин и по поступку који је утврђен општим актом у складу са Законом и колективним уговором и врши све друге послове који нису стављени у надлежност Надзорног одбора или неком другом органу Предузећа.

Члан 34.

У оквиру своје надлежности директор доноси: Одлуке, Решења, Упутства, врши расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова и спроводи одлуке Надзорног одбора.

Члан 35.

Директор Предузећа самостално одлучује о вођењу пословања и организовању рада и другим питањима која су Законом и овим Статутом стављена у његов делокруг рада.

Члан 36.

Директор Предузећа може одређене послове из свог делокруга пренети на друге запослене, изузев послова који су на основу Закона у искључивој надлежности директора.

Члан 37.

Директор Предузећа одговара материјално за штету коју је намерно или грубом непажњом проузроковао Предузећу.

Члан 38.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у складу са законским прописима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Члан 39.

Директор може образовати радна тела (Комисије, радне групе и др.) ради обављања посла из његове надлежности.

Одлуком о образовању радних тела, директор утврђује њихов мандат, број чланова и послове који ће обављати.

Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града Београда.

Директор предузећа ће бити разрешен, односно може бити разрешен и пре истека мандата, ако се за то стекну услови прописани Законом којим се уређује положај јавних предузећа.

Предлог за разрешење директора предузећа може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 41.

Директор предузећа може бити суспендован на начин и под условима прописаним Законом којим се уређује положај јавних предузећа.

3. Вршилац дужности директора

Члан 42.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора прописане Законом и Статутом.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

4. Извршни директор

Члан 43.

Извршни директор мора да буде у радном односу у Предузећу и мора да испуњава услове прописане Законом о јавним предузећима.

Извршни директор за свој рад одговара директору предузећа и обавља послове у оквиру овлашћења која му је одредио директор, прецизирана Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, а у складу са Оснивачким актом и овим Статутом.

Предузеће може имати једног извршног директора.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију.

Одлуку о исплати стимулације за извршног директора на предлог директора доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Извршни директор не заступа Предузеће.

Члан 44.

Извршни директор:

1. води послове Предузећа у организационом делу којим руководи, према одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова;
2. спроводи одлуке органа Предузећа у организационом делу којим руководи;
3. одговара за спровођење одлука органа Предузећа у организационом делу којим руководи;
4. одговара за законитост рада организационог дела Предузећа којим руководи;
5. у вођењу послова мора се придржавати ограничења овлашћења која су одређена законским прописима, одлукама органа Предузећа или закљученим уговорима;
6. одговара за квалитет, обим и резултате рада организационог дела Предузећа којим руководи.

Извршни директор одговара за штету коју својом одлуком учини Предузећу.

IX - ПОСЛОВАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ РАДА

Члан 45.

Предузеће је дужно да обавља делатност у складу са Законом, Одлуком о оснивању и Статутом Предузећа

Члан 46.

Предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Предузеће доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања.

За сваку календарску годину предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм пословања) и достави га Оснивачу на сагласност.

Изузетно, у случају привременог финансирања Оснивача, предузеће може донети годишњи програм пословања за период на који се односи привремено финансирање. Предузеће годишњи програм пословања доставља најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину. Програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да, надлежни орган Оснивача.

Члан 47.

Средства за рад за обављање делатности, Предузеће обезбеђује: из прихода од продаје производа и услуга, из буџета Оснивача, као и из других извора у складу са Законом. Делатност Предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег Програма пословања који доноси Надзорни одбор Предузећа.

Члан 48.

Предузеће је дужно да за средства која користи из буџета оснивача донесе посебан програм пословања који садржи намену и динамику коришћења средстава и достави га Оснивачу на сагласност најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету Оснивача.

Посебан Програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган Оснивача.

X - ПРАЋЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ, ОДНОСНО ТРОГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

Члан 49.

Предузеће је у обавези да тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања доставља Оснивачу.

Извештаји се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештаји из става 1. овог члана достављају се на прописаном обрасцу.

XI - РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 50.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом и Програмом пословања предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са програмом пословања предузећа и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Оснивача, по завршном рачуну за предходну годину.
Висина и рок за уплату добити из ства 3. овог члана утврђује се законом о буџету за наредну годину.

Члан 51.

Одлуку о начину покрића губитака доноси надзорни одбор предузећа, у складу са законом другим прописима који уређују расподелу добити и покриће губитака, Статутом, Програмом пословања предузећа и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Члан 52.

У случају да Предузеће по годишњем обрачуну искаже губитак, директор је дужан да уз навођење разлога због којих је исти настао предложи Надзорном одбору начин покрића губитка.

Члан 53.

Приликом доношења одлуке о покрићу губитака Предузећа утврђује се да ли постоји субјективна одговорност за настали губитак.

Ако постоји одговорност из става 1. овог члана, против одговорних лица покреће се одговарајући поступак, односно предузимају одређене мере у складу са законом.

XII - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 54.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано обављање делатности од општег интереса за град Београд под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;
- задовољавање потреба корисника производа и услуга;
- предузимање мера и одржавања и развоја објеката и опреме, који служе за обављање делатности од општег интереса за град Београд;
- развој и унапређење квалитета и врсти услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада;
- обезбеђење техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- стицање добити.

Предузеће је дужно да обавља делатност у складу са законом, оснивачким актом и Статутом предузећа.

Члан 55.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

- обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
- остварује надзор и контролу обављања делатности;
- предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 56.

Оснивач има право да, у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са Законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем, и то:

- извршити промену унутрашње организације у предузећу;
- разрешити постојеће органе и именовати привремене органе предузећа;

- ограничити права располагања одређеним средствима;
- предузети друге мере предвиђене Законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса или другим Законом.

XIII - УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 57.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања предузећа.

У смислу ове одлуке, задужење се, сматра располагање имовином предузећа

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана сагласност даје Оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

XIV - СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 58.

Статусне промене у Предузећу могу се вршити у циљу побољшања квалитета услуга и веће ефикасности, а у складу са Законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Одлуке из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор, уз предходну сагласност Оснивача.

XV - ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 59.

Плановима и програмима рада и развоја Предузећа утврђују се мере заштите и унапређења животне средине у објектима Предузећа и околине.

Програмским садржајима и активностима Предузеће ће настојати да развија и подстиче еколошку свест и знања о заштити животне средине.

Члан 60.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђења услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XVI - ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА СИНДИКАТОМ

Члан 61.

Ради заштите права запослених, у предузећу се може основати организација синдиката.

Организација синдиката се оснива уписом у регистар Синдиката које води надлежно министарство.

Директор је дужан да обезбеди одговарајуће услове за рад синдиката.

Члан 62.

Органи Предузећа обезбеђују сарадњу са репрезентативним синдикатом у Предузећу ради остваривања права и обавеза запослених из радног односа на начин и по питањима утврђеним Законом, колективним уговором и другим општим актом.

XVII - ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ ШТРАЈКА

Члан 63.

Запослени у предузећу остварују право на штрајк под условима утврђеним законом и одлуком оснивача којом се уређује минимум процеса рада за време штрајка.

О раду предузећа за време штрајка, директор је дужан да упозна јавност.

Запослени који учествује у штрајку, остварује права из радног односа, у складу са законом.

Члан 64.

У случају да у предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, министарство надлежно за област којој припада делатност јавног предузећа, надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

XVIII - ЈАВНОСТ У РАДУ И ИНФОРМИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 65.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Влада може утврдити и друге елементе пословања јавног предузећа који ће се објављивати, а који су од нарочитог значаја за јавност.

Члан 66.

Информисање запослених врши се путем објављивања на огласној табли одлука и других аката донетих од стране органа предузећа.

XIX - ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 67.

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци и исправе, односно акти који су законом и другим прописима или нормативним актом, као и појединачним одлукама и документима одговарајућих органа, проглашени пословном тајном.

Пословна тајна је и податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету предузећу, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима, која би његовим коришћењем или

саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране предузећа заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Пословну тајну дужни су да чувају чланови органа предузећа, директор и сви запослени који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у предузећу у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

Предузеће може поднети тужбу против лица које повреди дужност чувања пословне тајне, којом може тражити накнаду штете.

Подношење тужбе не искључује и не условљава могућност отказа уговора о раду, у складу са законом којим се уређују радни односи.

Правилником који доноси Надзорни одбор утврђују се документи, исправе и подаци који представљају пословну тајну.

XX - ОПШТИ АКТИ

Члан 68.

Општи акти Предузећа су:

- Оснивачки акт
- Статут
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места
- Колективни уговор
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о противпожарној заштити
- Ценовник Предузећа
- Пословник о раду Надзорног одбора
- други општи акти за чије доношење обавеза произилази из Закона и овог Статута.

Члан 69.

Статут је основни општи акт Предузећа којим се утврђују најважнија питања и односи у Предузећу.

Предлог за измену Статута могу поднети: Надзорни одбор, директор, члан Надзорног одбора.

Предлог за измену Статута разматра се на првој седници Надзорног одбора по његовом подношењу.

Измене Статута врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 70.

Други општи акти Предузећа су: Правилници, Одлуке и Пословници којима се ближе уређују одређена питања.

Правилнике и Одлуке којим се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор Предузећа, ако Законом и Статутом није другачије одређено.

Члан 71.

Општи акти Предузећа морају бити у сагласности са законом и Статутом Предузећа.

Појединачни акти морају бити у складу са општим актима Предузећа.

Члан 72.

Општи акти Предузећа мењају се на начин и по поступку који је предвиђен за њихово доношење.

Општи акти Предузећа објављују се на огласној табли Предузећа.

XXI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Постојећа општа акта донета пре ступања на снагу овог Статута остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са овим Статутом.

Предузеће је дужно да усагласи своја општа акта, организацију пословања са Законом о јавним предузећима и Одлуком о промени оснивачког акта у року од 60 дана од дана доношења Статута.

Члан 74.

Тумачење одредаба овог Статута врши Надзорни одбор Предузећа.

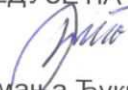
Члан 75.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа „Сава Центар“ бр.1122 од 04.04.2013. године са изменама бр.335/4 од 31.1.2014. године; 925/2 од 18.03.2015 године; бр.79/3 од 11.01.2016. године; бр. 2418/4 од 14.06.2016. и 24 од 28.01.2023. године.

Члан 76.

Овај Статут ступа на снагу по прибављеној сагласности Оснивача.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА САВА ЦЕНТАР


Немања Ђукић