



**ЈП САВА ЦЕНТАР
11070 Нови Београд
Милентија Поповића 9**

**К О Н К У Р С Н А
Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

Јавна набавка мале вредности број 11/20

**НАБАВКА И ИСПОРУКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И РОБЕ ЗА ЗАНАТСКЕ РАДОВЕ,
ОБЛИКОВАНА У 4 ПАРТИЈЕ**

**ПАРТИЈА 1 – НАБАВКА И ИСПОРУКА БРАВАРСКО ШАФОВСКЕ РОБЕ
ПАРТИЈА 2 – НАБАВКА И ИСПОРУКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ
ПАРТИЈА 3 – НАБАВКА И ИСПОРУКА МОЛЕРСКО И ХИДРОИЗОЛАТЕРСКОГ МАТЕРИЈАЛА
ПАРТИЈА 4 – НАБАВКА И ИСПОРУКА СТОЛАРСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

**Београд,
јули, 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 41/2019) у даљем тексту: Закон, чл. 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **11/20** заведене под бројем **1377 од 29.06.2020.** године и Решења о именовању Комисије за јавну набавку мале вредности број **1377/1 од 29.06.2020.** године за спровођење поступка јавне набавке, припремљена је:

**Конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности – Набавка и испорука потрошног материјала и робе за занатске
радове, ЈН бр. 11/20**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
	Спецификација за партију 1	4
	Спецификација за партију 2	6
	Спецификација за партију 3	9
	Спецификација за партију 4	11
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	13
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
	Образац 1- Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона	15
	Образац 2 - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона	16
	Образац 3 - Изјава понуђача који је учесник у заједничкој понуди о испуњености услова из чл. 75. Закона	17
	Образац 4 – Споразум	18
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VII	Образац понуде	24
VIII	Модел уговора	31
IX	Образац трошкова припреме понуде	33
X	Образац изјаве о независној понуди	34

Комисија за јавну набавку у саставу:

1. Драган Ћосић, председник комисије _____
2. Радован Влаховић, члан _____
3. Јелена Петровић, члан _____
4. Горан Попов, заменик члана _____

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП САВА ЦЕНТАР

Адреса: Н. Београд, Милентија Поповића 9

Интернет страница: www.savacentar.net

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 11/20 су добра – **Набавка и испорука потрошног материјала и робе за занатске радове, обликована у 4 партије.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења Уговора о јавној набавци са изабраним понуђачем.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Јелена Петровић – 220-6616, е-mail адреса: jpetrovic@savacentar.net

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 11/20 су добра – **Набавка и испорука потрошног материјала и робе за занатске радове, обликована у 4 партије:**

- **Партија 1 – набавка и испорука браварско шафовске робе**, орн 44500000 – алати, браве, кључеви, шарке, спојни елементи, ланци и опруге;
- **Партија 2 – набавка и испорука материјала за водовод и канализацију**, орн 39350000 – опрема за канализационе радове и орн 39370000 – водоводна канализација
- **Партија 3 – набавка и испорука молерско и хидроизолатерског материјала**, орн 44800000 – боје, лакови и смоле
- **Партија 4 – набавка и испорука столарског материјала**, орн 44191000 – разни грађевински материјал од дрвета

Јавна набавка број 11/20
Набавка и испорука потрошног материјала и робе за занатске радове

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. ОПИС ДОБАРА

Набавка и испорука потрошног материјала и робе за занатске радове јн.бр. 11/20

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

У складу са Спецификацијом.

3.3. КВАЛИТЕТ

У складу са Спецификацијом.

3.4. КОЛИЧИНА И ОПИС

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца.

3.5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола се врши од стране стручне службе Наручиоца.

3.6. РОК ИСПОРУКЕ

У складу са Обрасцем понуде.

3.7. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Магацин ЈП Сава Центар, Милентија Поповића 9, уз представника Наручиоца.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1 – НАБАВКА И ИСПОРУКА
БРАВАРСКО ШАФОВСКЕ РОБЕ**

Ред. бр.	Назив и врста	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Цилендар К 5 30x60 МсНи / Титан или одговарајући	ком	20		
2.	Брава ДИН 809/65	ком	20		
3.	Квака „Дабел-Београд 9x9“ или одговарајући	ком	20		
4.	Навртка ЈУС М.Б1. 601 М8 ЦВ8	ком	2000		
5.	Подлошка ЈУС М.Б1.110 А10	ком	2000		
6.	Грађевински ексер Ø 4,2x120	кг	15		
7.	Катанац 842/45 Титан или одговарајући	ком	20		
8.	Брусни папир за дрво на бази граната, гранулација П100, табла 230x280мм	ком	20		
9.	Брусно платно за метал ал оксид, гранулација П80, табла 230x280мм	ком	40		
10.	Вијак ЈУС М.Б1.051 М8x50	ком	2000		
11.	Вијак ЈУС М.Б1.130 М6x40	ком	2000		
12.	Вијак ЈУС М.Б1.515 4x60	ком	2000		
13.	Вијак ЈУС М.Б1.456 5x40	ком	2000		
14.	Електроде за РЕЛ заваривање ЈУС Ц.Х3.017/82Е29.9.Р26	кг	40		

15.	Клап шарка „Оптимма“ ФГВ	ком	30		
16.	Типл за гипс туп ГК	ком	2000		
17.	ПВЦ типл Ø 6 са адекватним холшрафом		1000		
18.	ПВЦ типл Ø 8 са адекватним холшрафом	ком	1000		
19.	ПВЦ типл Ø 10 са адекватним холшрафом		1000		
20.	Меко жарена (паљена жица) Ø 1,2	кг	30		
21.	Спреј „ВД 40“ 200мл	ком	30		
22.	Жабица за сајлу ДИН 1480 Н.6	ком	50		
23.	Затезач (шпанер) ДИН 1480 Н.6	ком	20		
24.	Ригла за дрвена врата уградна	ком	50		
25.	Реза за намештај насадна	ком	50		
26.	Шарка за врата „Дабел“ СП 055 или одговарајући	ком	50		
27.	Поп нитна Аl. Ø4×10	ком	2000		
28.	Поп нитна Аl. Ø4×12	ком	2000		
29.	Камен за сечење метала Ø125/Ø20×1	ком	20		
30.	Камен за сечење метала Ø230/Ø20×2	ком	20		
31.	Перфорирана монтажна трака 10m/Ø8	ком	5		
32.	10-делни сет бургија за метал од 1-10mm	ком	5		
33.	Сет бургија за дрво од 3-10mm, 8 ком.	ком	7		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Укупна цена (4x5) без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупна цена (4x5) са ПДВ-ом: _____

Напомена:

- Тражена добра морају бити у оригиналном паковању и у свему одговарајућа траженим захтевима Наручиоца.
- Цена по јединици мере обухвата све пратеће и зависне трошкове, са урачунатим транспортом, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.
- Цене доставити за сваку ставку. У случају да понуђач не попуни сваку ставку понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- У колони 6 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку ставку и то тако што ће се количина (колона 4) помножити са ценом по јединици мере без ПДВ-а (колона 5).

Понуђач

Јавна набавка број 11/20
Набавка и испорука потрошног материјала и робе за занатске радове

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2 – НАБАВКА И ИСПОРУКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ

Ред. бр.	Назив и врста	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Звоно за водокотлић подешавајући „METALPLST“ звоно 104006-1“ или одговарајући	ком	30		
2.	Звоно за моноблок GEBERIT или одговарајући	ком	5		
3.	Пловак за моноблок GEBERIT или одговарајући	ком	5		
4.	Бешумни вентил водокотлића „FORMAPLAST CONIMEX“ или одговарајући	ком	30		
5.	Манжетна за WC шољу од 5/4"	ком	30		
6.	Испирна одводна цев WC simplon шоље Ø 110 ребраста	ком	15		
7.	Водокотлић "METALPLST LUX VM" или одговарајући	ком	10		
8.	Антивентил писоар "TEMPOR FE 855" (REMER) или одговарајући	ком	10		
9.	Прикљ. гума испирнача за WC шољу	ком	20		
10.	Вијци за WC шољу (пар) са ексцентром	ком	30		
11.	ЕК вентил 1/2" / 3/8"	ком	40		
12.	Црево туша 1,5m	ком	20		
13.	Прелазна гума Ø 70	ком	20		
14.	Прелазна гума Ø 50	ком	20		
15.	Прелазна (Џонсон) гума Ø 110	ком	20		
16.	Прелазна (Џонсон) гума Ø 160	ком	20		
17.	Гумица Ø 75 (звоно водокотлића)	ком	20		
18.	Црево за водокотлић (BRINOX) 1/2" на 3/8" или одговарајући	ком	20		
19.	Инокс гибљива прохромска цев 1/2" за воду	ком	10		
20.	Холендер за прохромске цеви 1/2" са заптивком	ком	10		
21.	Холендер за прохромске цеви 3/8" са заптивком	ком	10		
22.	Гума за WC шољу балтик етаж	ком	30		
23.	Уложак (мешач) једноручне славине керамички Ø 40	ком	30		
24.	Потисна чесма антивандал „REMER MOD TEMPOR“ или одговарајући	ком	5		
25.	Једноручна батерија насадна „ROSSET SUPERIOR“ или одговарајући	ком	10		

26.	Балтик WC шоља	ком	5		
27.	ПВЦ даска за WC шољу	ком	50		
28.	Бојлер „GORENJE TGR 80N“ или одговарајући	ком	2		
29.	Бојлер 50 l	ком	2		
30.	Грејач 2 kW са фланшом за бојлер „Магнохром“	ком	5		
31.	Сифон за судоперу једноделни	ком	30		
32.	Сифон за судоперу дводелни	ком	10		
33.	Слободностојећи умиваоник овални 45x55	ком	2		
34.	Стуб умиваоника	ком	2		
35.	Метални сифон умиваоника Ø 50	ком	5		
36.	Прелазна гума са ливене цеви на пластику Ø 50	ком	10		
37.	Гума за канализационе цеви Ø 50	ком	10		
38.	Брзовезна репаратурна шелна за цев Ø 133	ком	10		
39.	Брзовезна репаратурна шелна за цев Ø 159	ком	10		
40.	Клизна спојка ПВЦ Ø 110	ком	3		
41.	Клизна спојка ПВЦ Ø 160	ком	3		
42.	Експрес спојка ½"	ком	3		
43.	Експрес спојка ¾"	ком	4		
44.	Експрес спојка 1"	ком	3		
45.	Експрес спојка 5/4"	ком	5		
46.	Експрес спојка 6/4"	ком	5		
47.	Експрес спојка 2"	ком	5		
48.	Експрес спојка 2½"	ком	5		
49.	Експрес спојка 3"	ком	10		
50.	Дупли нипл поцинковани ½"	ком	3		
51.	Дупли нипл поцинковани 1"	ком	3		
52.	Дупли нипл поцинковани 3"	ком	3		
53.	Лук (колени) поцинковано ½"	ком	3		
54.	ПВЦ цев Ø 50/500	ком	10		
55.	ПВЦ цев Ø 50/250	ком	10		
56.	ПВЦ коса рачва Ø 50/50	ком	5		
57.	ПВЦ лук (колени) Ø 50/45°	ком	5		
58.	ПВЦ лук (колени) Ø 50/90°	ком	5		
59.	ПВЦ лук (колени) Ø 110/45°	ком	5		
60.	ПВЦ редукција 5/4"/1"	ком	15		
61.	Тештик поцинковани ½"	ком	5		
62.	Кудеља	кг	3		
63.	Перлатор за славину	ком	50		
64.	Жива гума (паковање 250 g)	ком	10		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Укупна цена (4x5) без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупна цена (4x5) са ПДВ-ом: _____

Напомена:

- Тражена добра морају бити у оригиналном паковању и у свему одговарајућа траженим захтевима Наручиоца.
- Цена по јединици мере обухвата све пратеће и зависне трошкове, са урачунатим транспортом, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.
- Цене доставити за сваку ставку. У случају да понуђач не попуни сваку ставку понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- У колони 6 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку ставку и то тако што ће се количина (колона 4) помножити са ценом по јединици мере без ПДВ-а (колона 5).

Понуђач

Јавна набавка број 11/20
Набавка и испорука потрошног материјала и робе за занатске радове

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 3 – НАБАВКА И ИСПОРУКА МОЛЕРСКО И ХИДРОИЗОЛАТЕРСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Ред. бр.	Назив и врста	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Завршна боја, лак за дрво, уљана	кг	50		
2.	Завршна боја, лак за метал, нитро	кг	30		
3.	Завршна боја, лак, водена за дрво	кг	50		
4.	Боја за бетон, сива	кг	50		
5.	Подлога водене боје за дрво	кг	50		
6.	Разређивач нитро	лит	20		
7.	Разређивач уљани	лит	20		
8.	АКЗ премаз (минијум)	кг	20		
9.	Полудисперзија за зид, бела	кг	500		
10.	Дисперзија за зид, бела	кг	200		
11.	Подлога за зид, прајмер	кг	50		
12.	Глет маса	кг	50		
13.	Гипс алабастер	кг	20		
14.	Гит за дрво	кг	10		
15.	Радијатор лак	кг	30		
16.	Бајц водени	лит	20		
17.	Бајц уљани	лит	20		
18.	Лазурни премаз за дрво	кг	20		
19.	Лазурни премаз са лаком за дрво	кг	20		
20.	Еластомерни течни премаз, хидроизолациона брана (ИСОФЛЕКС)	кг	50		
21.	Хидроизолациона подлога (ИСОПРАЈМЕР)	кг	30		
22.	Хидроизолациони филц, Тревира 30 гр/м ²	м ²	30		
23.	Хидроизолациона битуменска маса са полимерима (ПОЛИАЗБИТОЛ)	кг	150		
24.	Стаклопластична арматурна мрежа 125гр/м ²	м ²	60		
25.	Трајноеластични хидроизолациони гит (ВАСЕРДИХТ)	кг	30		
26.	Еластотон гит	кг	20		
27.	Парафинско уље, пак. 5 l	лит	15		
28.	Лепак за тапете <i>АСМ специјал</i> или <i>АСМ универсал</i> , кутија 250g или 300g	ком	10		
29.	Ваљак за кречење, 25 cm	ком	8		
30.	Ваљак за кречење, 10cm	ком	5		
31.	Четка PROFI, 100mm	ком	5		

32.	Корнер четка 2,5"x20mm	ком	3		
33.	Четка лак бела длака, 50mm	ком	5		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Укупна цена (4x5) без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупна цена (4x5) са ПДВ-ом: _____

Напомена:

- Тражена добра морају бити у оригиналном паковању и у свему одговарајућа траженим захтевима Наручиоца.
- Цена по јединици мере обухвата све пратеће и зависне трошкове, са урачунатим транспортом, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.
- Цене доставити за сваку ставку. У случају да понуђач не попуни сваку ставку понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- У колони 6 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку ставку и то тако што ће се количина (колони 4) помножити са ценом по јединици мере без ПДВ-а (колони 5).

Понуђач

Јавна набавка број 11/20
Набавка и испорука потрошног материјала и робе за занатске радове

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 4 – НАБАВКА И ИСПОРУКА СТОЛАРСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Ред. бр.	Назив и врста	Јед. мере	Количине	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Иверица сирова 18mm, 2800x2070mm	ком	5		
2.	Иверица оплемењена-бело 18mm, 2800x2070mm	ком	5		
3.	Иверица оплемењена-махагони 18mm, 2800x2070mm	ком	5		
4.	MDF-K 19 19mm, 2800x2070mm	ком	3		
5.	MDF-K 12 12mm, 2800x2070mm	ком	3		
6.	OSB-KS12 12mm, 2500x1250mm	ком	3		
7.	OSB-KS18 18mm, 2500x1250mm	ком	3		
8.	Шпер водоотпорни 12mm, 2440x1220mm	ком	3		
9.	Шпер водоотпорни 20mm, 2440x1220mm	ком	3		
10.	HDF махагони 3мм, 2800x2070mm	ком	4		
11.	ABS кант 1x22mm са уградњом	м ¹	50		
12.	PVC кант 0,8x22mm	м ¹	100		
РЕЗАНА ГРАЂА СУВА					
13.	Греда 100x140x4000mm	ком	5		
14.	Гредице-штафла 40x40x4000mm	ком	10		
15.	Даска 25x150x3000mm	ком	10		
16.	Летва 25x50x4000mm	ком	20		
17.	Штафла 50x80x3000mm	ком	10		
18.	Фосна 50x150x3000mm	ком	5		
19.	Лесонит обострано бели 4mm	м ²	30		
20.	Форматизовање плочастих материјала	м ¹	100		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Укупна цена (4x5) без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупна цена (4x5) са ПДВ-ом: _____

Напомена:

- Тражена добра морају бити у оригиналном паковању и у свему одговарајућа траженим захтевима Наручиоца.
- Цена по јединици мере обухвата све пратеће и зависне трошкове, са урачунатим транспортом, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.
- Цене доставити за сваку ставку. У случају да понуђач не попуни сваку ставку понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- У колони 6 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку ставку и то тако што ће се количина (колона 4) помножити са ценом по јединици мере без ПДВ-а (колона 5).

Понуђач

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку јавне набавке има домаће и страно физичко и правно лице које испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује достављањем:
 - За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда;
 - За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из одговарајућег регистра.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује достављањем:
 - За правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
 - За предузетнике или физичка лица: Извод из казнене евиденције односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што доказује достављањем:
 - За правна лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
 - За предузетнике или физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (за наведену набавку није потребна важећа дозвола).
5. Понуђач, подизвођач односно учесник у заједничкој понуди, дужан је да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, што доказује достављањем потписане Изјаве (*Образац број 1, 2 или 3*).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, већ је дужан да достави доказ о истом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је дужан да у својој понуди прецизно наведе интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац број 1*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Изјава мора да буде потписана од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, што се доказује достављањем Изјаве (*Образац број 2*) потписане од стране одговорног или овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, што се доказује достављањем Изјаве (*Образац број 3*) потписане од стране одговорног или овлашћеног лица сваког понуђач из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа. Наручилац, доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо тражених доказа приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац је дужан да поступа у складу са чланом 14. став 1. Закона. Наручилац неће сматрати поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Јавна набавка број 11/20
Набавка и испорука потрошног материјала и робе за занатске радове

Образац 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку предметне јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач

Напомена: Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Образац 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку предметне јавне набавке, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Подизвођач

Напомена: Образац попуњава и потписом оверава подизвођач и то само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Образац 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку предметне јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач

Напомена: Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Јавна набавка број 11/20
Набавка и испорука потрошног материјала и робе за занатске радове

Образац 4

**СПОРАЗУМ
КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду за предметну јавну набавку, која се спроводи у поступку јавне набавке су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем:

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора: _____

3. Остале напомене: _____

Потписи и печати понуђача из групе понуђача
који подносе заједничку понуду

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Напомена: У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима ЈП Сава Центар у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке (и обавезне и додатне) одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Конкурсном документацијом и Позивом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У случају да понуђач поседује документа на страном језику дужан је да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. По потреби Наручилац може захтевати да превод буде оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени Конкурсном документацијом као и попуњени, потписани обрасци из Конкурсне документације оверени у складу са статусном документацијом понуђача на начин дефинисан Конкурсном документацијом.

Обрасце као и модел Уговора понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени (све ставке), а садржај јасан и недвосмислен. У попуњеним обрасцима не сме бити никаквих корекција, исправки и неслагања. Попуњени обрасци понуде морају бити потписани од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива. Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавање образаца из Конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале Образац понуде.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуду доставити на адресу: ЈП Сава Центар, Милентија Поповића 9, Н.Београд, Општа служба – канцеларија 101/1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности добара – Набавка и испорука потрошног материјала и робе за занатске радове** _____ (навести за коју партију се понуда подноси), **ЈН бр. 11/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **03.08.2020 године до 12,00 часова**.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за подношење понуда у 12,30 сати у ЈП Сава Центар. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 4 целине (партије).

Доказе из члана 75. Закона у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија не морају бити достављени за сваку партију посебно односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Сава Центар, Н. Београд, Милентија Поповића 9, Општа служба – канцеларија 101/1 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – **Набавка и испорука потрошног материјала и робе за занатске радове** _____ (навести за коју партију се подноси), **ЈН бр. 11/20 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности - **Набавка и испорука потрошног материјала и робе за занатске радове** _____ (навести за коју партију се подноси), **ЈН бр. 11/20 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – **Набавка и испорука потрошног материјала и робе за занатске радове** _____ (навести за коју партију се подноси), **ЈН бр. 11/20 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности - **Набавка и испорука потрошног материјала и робе за занатске радове** _____ (навести за коју партију се подноси), **ЈН бр. 11/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном такве понуде ће бити одбијене као неприхватљива.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је у обавези да на коверти назначи да наступа са подизвођачем и да наведе назив и адресу подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у *Обрасцу број 2* Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (*Образац број 4*).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у (*Обрасцу број 3*) Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања у законом предвиђеном року до 45 дана, а по претходно испостављеној фактури.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Квалитет и контрола квалитета

Изабрани понуђач/Добављач је дужан да извршава своје обавезе у складу са захтевима из Конкурсне документације, Уговором и важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке

Набавка се врши сукцесивно, по захтеву Наручиоца.

Рок испоруке добара не може бити дужи од **5 дана** од пријема захтева од стране Наручиоца.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке добара (нпр.: одмах, по договору, око, оквирно, од-до и сл.) таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, заокружена на две децимале, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир **укупна цена из Образца понуде без ПДВ-а.**

Јединична цена обухвата све пратеће и зависне трошкове, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације** (и указивање на евентуалне уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији) **за ЈН бр. 11/20 – Набавка и испорука потрошног материјала и робе за занатске радове** _____ (навести за коју партију се подноси). Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења као и контролу узорака и података, који ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача и поступити у складу са чланом 82. ЗЈН уколико поседује доказе негативне референце.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрепео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца супротно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом или електронском поштом на е-маил: i.andjelkovic@savacentar.net сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 08,00-16,00 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузиме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивање Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац Захтева знао или могао знати приликом подношења претходног Захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

По поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема Захтева.

Подносилац Захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије сходно члану 156. ЗЈН уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, ЈП Сава Сентар, број или ознака јавне набавке поводом које се користи Захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. Закона о јавним набавкама.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи Уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

23. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача (место и адреса):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Мобилни телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Седиште понуђача (место и адреса):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса подизвођача (e-mail):	
	Телефон:	
	Мобилни телефон:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Седиште понуђача (место и адреса):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (е-таил):	
	Телефон:	
	Мобилни телефон:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Седиште понуђача (место и адреса):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (е-таил):	
	Телефон:	
	Мобилни телефон:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1: НАБАВКА И ИСПОРУКА БРАВАРСКО ШАФОВСКЕ РОБЕ

<i>Укупна цена из Рекапитулације Спецификације без ПДВ-а</i>	
<i>ПДВ</i>	
<i>Укупна цена из Рекапитулације Спецификације са ПДВ-ом</i>	
<i>Рок испоруке</i>	
<i>Рок важења понуде</i>	

Понуђач

Напомена: У случају да понуђач не учествује у партији 1, Образац није потребно достављати.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2: НАБАВКА И ИСПОРУКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ

<i>Укупна цена из Рекапитулације Спецификације без ПДВ-а</i>	
<i>ПДВ</i>	
<i>Укупна цена из Рекапитулације Спецификације са ПДВ-ом</i>	
<i>Рок испоруке</i>	
<i>Рок важења понуде</i>	

Понуђач

Напомена: У случају да понуђач не учествује у партији 2, Образац није потребно достављати.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 3: НАБАВКА И ИСПОРУКА МОЛЕРСКО И ХИДРОИЗОЛАТЕРСКОГ МАТЕРИЈАЛА

<i>Укупна цена из Рекапитулације Спецификације без ПДВ-а</i>	
<i>ПДВ</i>	
<i>Укупна цена из Рекапитулације Спецификације са ПДВ-ом</i>	
<i>Рок испоруке</i>	
<i>Рок важења понуде</i>	

Понуђач

Напомена: У случају да понуђач не учествује у партији 3, Образац није потребно достављати.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 4: НАБАВКА И ИСПОРУКА СТОЛАРСКОГ МАТЕРИЈАЛА

<i>Укупна цена из Рекапитулације Спецификације без ПДВ-а</i>	
<i>ПДВ</i>	
<i>Укупна цена из Рекапитулације Спецификације са ПДВ-ом</i>	
<i>Рок испоруке</i>	
<i>Рок важења понуде</i>	

Понуђач

Напомена: У случају да понуђач не учествује у партији 4, Образац није потребно достављати.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р
закључују:

1. НАРУЧИЛАЦ:

Назив:	ЈП Сава Центар
Седиште:	Нови Београд, Милентија Поповића 9
Матични број:	07049285
ПИБ:	100002723
Текући рачун и назив пословне банке:	205-232035-55 Комерцијална банка а.д. Београд
Који заступа в.д. директора	Проф. др Ђорђе Мазинанин

(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. ДОБАВЉАЧ:

Назив:	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун и назив пословне банке:	
Који заступа директор (предузетник):	

(у даљем тексту: Добављач), с друге стране

(Подизвођач)

(остали из групе понуђача)

Предмет Уговора: Набавка и испорука потрошног материјала и робе за занатске радове -

(навести назив партије)

Члан 1.

Овим Уговором обавезује се ДОБАВЉАЧ да суцесивно по захтеву НАРУЧИОЦА врши набавку и испоруку потрошног материјала и робе за занатске радове - _____, (навести назив партије), а све у складу са Понудом ДОБАВЉАЧА, која је заведена код НАРУЧИОЦА дана **xx.xx.2020.** године, под бројем **XXXX** и која је саставни део Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране споразумно констатују да цена за добра из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. НАРУЧИЛАЦ задржава право да у случају потребе одступи од предвиђених количина датих у Спецификацији и да набавку реализује према стварним потребама, по јединичним ценама које су исказане у Понуди, а највише до укупне уговорене вредности.

Члан 3.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања овог Уговора. Јединична цена обухвата све пратеће и зависне трошкове, са урачунатим транспортом, које ДОБАВЉАЧ има у реализацији предметне јавне набавке.

Члан 4.

Рок испоруке не може бити дужи од _____ дана од пријема захтева од стране НАРУЧИОЦА.

Члан 5.

Испоручена добра морају бити у оригиналном паковању и у свему одговарајућа траженим захтевима НАРУЧИОЦА.

Пријем испоручених добара извршиће представници НАРУЧИОЦА и ДОБАВЉАЧА.

Уколико НАРУЧИЛАЦ по пријему испоручених добара уочи евентуалне недостатке дужан је да о томе сачини записник и да одмах обавести ДОБАВЉАЧА, који је у обавези да у року не дужем од 2 дана исте отклони.

У случају да добављач не отклони недостатке НАРУЧИЛАЦ задржава право да једнострано раскине Уговор.

Члан 6.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ДОБАВЉАЧУ плати накнаду за сваку извршену испоруку у року до 45 дана, а по претходно испостављеној фактури.

Члан 7.

Уколико ДОБАВЉАЧ својом кривицом у уговореном року и на уговорен начин не изврши испоруку, НАРУЧИЛАЦ има право да му на име казне, за сваки дан закашњења, зарачунава камату у висини Законске затезне камате на вредност неиспорученог добра.

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране, а почиње да се примењује од **25.09.2020.** године и траје до утрошка уговорених финансијских средстава, а најдуже на период од годину дана.

Обавезе које доспевају у наредној години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или писменим отказом било које уговорне стране, уз отказни рок од 5 дана од дана достављања писменог отказа, као и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима.

Члан 9.

Странке су сагласне да се на све што није регулисано овим Уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима и остали позитивни прописи.

Члан 10.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају спора исти покушају да реше мирним путем, а уколико то не успеју уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Београду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за НАРУЧИОЦА а 2 (два) за ДОБАВЉАЧА.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ЈП Сава Центар

Проф. др Ђорђе Мазинјани

Напомена: Овај модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће одбити његову понуду.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора треба фото-копирати за сваку партију посебно.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели: [навести назив понуђача], доставља

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку предметне јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву фото-копирати за свакога из групе понуђача и потписати од стране одговорног или овлашћеног лица.