



INTERNATIONAL
CONGRESS CULTURAL
& BUSINESS CENTER

МЕЂУНАРОДНИ
КОНГРЕСНИ КУЛТУРНИ И
ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ »САВА ЦЕНТАР«

Бр. 1733

06.6.2019. год.

БЕОГРАД, Милентија Поповића 9

Милентија Поповића 9
11070 Београд
Србија

T +381 11 / 220 60 00
F +381 11 / 220 60 65
W www.savacentar.net

На основу члана 32. Статута ЈП Сава Центар, објављујем:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

ЈП Сава Центар је покренуо поступак набавке добара: **Набавка и испорука потрошног материјала за штампарске и графичке послове**, број 40/19, која се спроводи по одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/12 и 14/15, 68/15 и 83/15), а на основу члана 39. став 2. и који се налази у Плану набавки за 2019. годину на позицији IV- 33.

У вези са тим, позивамо Вас да нам доставите понуду за предметни поступак набавке, према захтевима Наручиоца и Спецификацији коју достављамо у прилогу.

У избору најповољније понуде имаће се у виду укупна цена из Рекапитулације Спецификације без ПДВ-а тј. укупна цена из Обрасца понуде без ПДВ-а.

Цена мора бити исказана у динарима са и без ПДВ-а, заокружена на две децимале. Цену представља укупна цена предмета набавке рачунајући све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, контролу података који ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Набавка се врши сукцесивно по захтеву Наручиоца, а Уговор са изабраним понуђачем се закључује на процењену вредност набавке и који траје до утрошка уговорених финансијских средстава, према јединичним ценама наведеним у понуди изабраног понуђача, у складу са стварним потребама Наручиоца, а најдуже на период од годину дана.

Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина одређених у Спецификацији. Количину и динамику испоруке одређује Наручилац усменим или писменим захтевом лица овлашћеног за набавку у складу са стварним потребама.

Рок испоруке не може бити дужи од 3 дана од пријема захтева од стране Наручиоца. Место испоруке: Магацин ЈП Сава Центар, Милентија Поповића 9, уз представника Наручиоца. Рок плаћања у законом предвиђеном року до 45 дана, а по претходно испостављеној фактури.

Понуђач може да поднесе понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде попуни податке о подизвођачу и да за подизвођаче достави доказе о испуњености свих услова.

За све додатне информације можете се обратити сваким радним даном (понедељак-петак) од 09,00 до 15,00 часова Ивани Анђелковић – 220-6635, e-mail адреса: i.andjelkovic@savacentar.net или Јелени Петровић – 220-6616, e-mail адреса: jpetrovic@savacentar.net.

Понуду доставити на адресу: ЈП Сава Центар, Милентија Поповића број 9, Нови Београд, најкасније до 19.06.2019. године до 12,00 часова или на е-маил: jpetrovic@savacentar.net.

В.Д. ДИРЕКТОРА



доц. др Ђорђе Мазинјанин

СПЕЦИФИКАЦИЈА

НАБАВКА И ИСПОРУКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ШТАМПАРСКЕ И ГРАФИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Ред. број	Назив и врста	Јединица мере	Оквирне количине	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Офсет боје – скала нова вит или цинкарна	кг.	30		
2.	Одстрањивач пресушене боје Ц-17	лит.	5		
3.	Офсетин за прање ваљака П-21	”	30		
4.	Средство за влажење изопропил алкохол П- 43	”	80		
5.	Пуфер П - 56	”	10		
6.	Средство за гумирање П-12	”	5		
7.	Развијач за плоче П-76ц	”	5		
8.	Офсет плоча (415x521x015)	ком.	200		
9.	Офсет гума ширина 106 цм	м ²	2		
10.	Књиговезачки лепак – Митол 1413/G	кг	5		
11.	Офсет папир А1, 80 гр.	табак	3 000		
12.	Офсет папир Б1, 80 гр.	”	7 000		
13.	Офсет папир А1, 90 гр.	”	1 500		
14.	Офсет папир Б1, 90 гр.	”	4 000		
15.	Офсет папир А1, 100 гр.	”	500		
16.	Офсет папир Б1, 100 гр.	”	500		
17.	Картон шамоа Б1, 160 гр.	”	250		
18.	Кунстдрук Б1 сјајни 90 гр.	”	250		
19.	Кунстдрук Б1 сјајни 100 гр.	”	500		
20.	Кунстдрук Б1 сјајни 115 гр.	”	500		
21.	Кунстдрук Б1, сјајни 130 гр.	”	7 000		
22.	Кунстдрук Б1 сјајни 150 гр.	”	500		

23.	Кунстдрук Б1 сјајни 170 гр.	"	500		
24.	Кунстдрук Б1 сјајни 200 гр.	"	500		
25.	Кунстдрук Б1 сјајни 250 гр.	"	500		
26.	Кунстдрук Б1 сјајни 300 гр.	"	500		
27.	Принтокар 270 гр.	"	500		
28.	Књиговезачка жица 0,70мм	кг	4		
29.	Књиговезачка жица 0,50мм	"	4		
30.	Премазни картон, 215 гр.	табак	100		
31.	Премазни картон, 250 гр.	"	100		
32.	Памучна крпа	кг	10		
33.	Офсет пудер - fine	"	2		
34.	Активатор П-211	лит	3		
35.	Папир за паковање, натрон	кг	10		
36.	Натрон папир у ролни, минималне ширине 100 цм, 100 гр.	"	100		
37.	Папир НЦР А1 (II лист), 58 гр.	табак	500		
38.	Средство за прање вишера П-202	лит	5		
39.	Средство за испирање каменца (Calciumwash)	"	1		
40.	Средство против сасушене боје – Антискин спреј	ком.	1		
41.	Средство за чишћење и заштиту притисног цилиндра	"	1		
42.	Средство за дубинско чишћење ваљака	"	1		
43.	Антипенилац у течном стању – Анти фоам	лит	1		
44.	Јетка П-15	"	5		
45.	Вискозни сунђер	ком.	5		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Укупна цена (4x5) без ПДВ-а _____

ПДВ: _____

Укупна цена (4x5) са ПДВ-ом _____

Напомена:

- Оквирне количине дате у Спецификацији су оквирне и служе искључиво за оцену понуда и рангирање истих, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.
- Испоручена добра морају бити нова, квалитетна, у оригиналном паковању и у свему према траженим карактеристикама и захтевима Наручиоца.
- У колони 6 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће се оквирне количине (колона 4) помножити са ценом по јединици мере без ПДВ-а (колона 5).
- Цене доставити за сваку ставку. У случају да понуђач не попуни сваку ставку, понуда се неће разматрати.

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ: НАБАВКА И ИСПОРУКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ШТАМПАРСКЕ И ГРАФИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача (место и адреса):	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Мобилни телефон:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Текући рачун и назив пословне банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Укупна цена из Рекапитулације Спецификације без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена из Рекапитулације Спецификације са ПДВ-ом:	
Рок испоруке:	

Понуђач

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Седиште подизвођача (место и адреса):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса подизвођача (e-mail):	
	Телефон:	
	Мобилни телефон:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Понуђач

М.П.