



**ЈП САВА ЦЕНТАР
11070 Нови Београд
Милентија Поповића 9**

**К О Н К У Р С Н А
Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

Јавна набавка мале вредности број 42/19

УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ОБЛИКОВАНА У 4 ПАРТИЈЕ

**ПАРТИЈА 1 – ЗА ПРОДАЈУ КАРАТА
ПАРТИЈА 2 – ЗА РАЧУНОВОДСВТО
ПАРТИЈА 3 - ЗА ПОТРЕБЕ УГОСТИТЕЉСТВА
ПАРТИЈА 4 - ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

**Београд,
Септембар 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: Закон, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **42/19** заведене под бројем **2645 од 05.09.2019.** године и Решења о именовању Комисије за јавну набавку мале вредности број **2645/1 од 05.09.2019.** године за спровођење поступка јавне набавке, припремљена је:

**Конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности – Одржавање компјутерских програма, ЈН бр. 42/19**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
	Описи посла	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	11
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
	Образац 1- Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона	13
	Образац 2 - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона	14
	Образац 3 - Изјава понуђача који је учесник у заједничкој понуди о испуњености услова из чл. 75. Закона	15
	Образац 4 – Споразум	16
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VII	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора за партије 1 и 2	29
IX	Модел уговора за партије 3 и 4	31
X	Образац трошкова припреме понуде	33
X	Образац изјаве о независној понуди	34

Комисија за јавну набавку у саставу:

- | | |
|--|-------|
| 1. Миленко Мојсиловић, председник комисије | _____ |
| 2. Иванака Марковић, члан | _____ |
| 3. Биљана Тејић, члан | _____ |
| 4. Далиборка Беатовић, члан | _____ |
| 5. Јелена Петровић, члан | _____ |
| 6. Горан Попов, заменик члана | _____ |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП САВА ЦЕНТАР

Адреса: Н. Београд, Милентија Поповића 9

Интернет страница: www.savacentar.net

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 42/19 су услуге – Одржавање компјутерских програма, обликована у 4 партије.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци са изабраним понуђачем, на понуђену цену.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Јелена Петровић – 220-6616, е-mail адреса: jpetrovic@savacentar.net

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 42/19 су услуге – Одржавање компјутерских програма, орн. 48920000 (програмски пакети за аутоматизацију канцеларијског пословања) обликована у 4 партије:

- **Партија 1** – за продају карата - процењене вредности 500.000,00 динара без ПДВ-а;
- **Партија 2** – за рачуноводство - процењене вредности 600.000,00 динара без ПДВ-а;
- **Партија 3** – за потребе угоститељства - процењене вредности 80.000,00 динара без ПДВ-а;
- **Партија 4** – за евидентирање запослених- процењене вредности 80.000,00 динара без ПДВ-а;

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. ОПИС УСЛУГА

Одржавање компјутерских програма јн.бр. 42/19

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

У складу са Описом посла

3.3. КВАЛИТЕТ

У складу са Описом посла

3.4. КОЛИЧИНА И ОПИС

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца.

3.5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола се врши од стране стручне службе Наручиоца

3.6. РОК ИЗВРШЕЊА

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.7. МЕСТО ИЗВРШЕЊА

ЈП Сава Центар, Милентија Поповића 9, уз представника Наручиоца

ОПИС ПОСЛОВА ЗА ПАРТИЈУ 1 - ЗА ПРОДАЈУ КАРАТА

- Одржавање софтвера подразумева: исправљање техничких грешака које се могу јавити услед употребе софтвера, а које су довеле до делимичне или потпуне нефункционалности софтвера или његових појединих делова;
- Повезивање софтвера са штампачима, скенерима и сл. уз услов да је њихово повезивање технички могуће тј. да такви уређаји имају одговарајуће апликативне могућности да се може остварити њихова комуникација са софтвером;
- Корекције у изгледу извештаја, које подразумевају измену начина на који су одређени подаци приказани, њихово груписање, филтрирање и испорука у одговарајућем формату, а све у складу са захтевом наручиоца који је предходно достављен у писаној форми;
- Оптимизација софтвера и корекција кода како би се истим побољшале перформансе у раду;
- Ситне измене у корисничком интерфејсу које смањују број потребних корака за извршење потребне операције, мање графичке измене као што је промена одређених боја или редоследа одређених операција које су део постојећег софтвера;
- Поред ових активности, Понуђач треба да, на захтев корисника омогући проширење постојећих функционалности софтвера на начин да додатне функционалности интегрише у постојећи систем без угрожавања функционалности постојећег система (додавање нових модула).

Рок одзива не може бити дужи од пола сата, док време поправке не може бити дуже од једног сата од позива Наручиоца.

НАПОМЕНА: Компјутерске програме за продају карата у ЈП „Сава Центар“ је израдила и инсталирала фирма "ОРИОН ТЕЛЕКОМ" из Београда.

Понуђач

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

1. Цена одржавања за уговорени период: _____ без ПДВ-а.

ПДВ: _____

Цена одржавања за уговорени период: _____ са ПДВ-ом.

2. Цена за месечно одржавање: _____ динара без ПДВ-а.

ПДВ: _____.

Цена за месечно одржавање: _____ динара са ПДВ-ом.

Понуђач

ОПИС ПОСЛА ЗА ПАРТИЈУ 2 - ЗА РАЧУНОВОДСТВО

Рачуноводство и финансије

* Главна књига

- Контни план са могућношћу допуне и измене
- Жељени број типова налога за књижење
- Аутоматско књижење примљених и издатих рачуна и извода
- Ручно затварање отворених ставки
- Преглед свих књижења у главној књизи са могућношћу филтрирања по конту, датуму, пословном

партнеру

- Испис конто картице по изабраном критеријуму
- Бруто биланс за жељени распон конта и период по појединим контима, синтетичким групама и класама
- Закључни лист

* Завршни рачун

- Обрачун и штампа биланса стања и биланса успеха
- Обрада и штампа пописних листа

* Књига примљених рачуна

- Евиденција улазних рачуна
- Преглед улазних рачуна за жељени период по жељеном критеријуму (датум издавања, датум

књижења, пословни партнер)

- Евиденција приспелих обавеза за плаћање
- Евиденција рачуна, плаћеног и преосталог износа за плаћање по жељеном критеријуму
- Евиденција ПДВ

*Зараде

- Обрачун и евиденција зарада

* Књига издатих рачуна

- Евиденција излазних рачуна
- Преглед улазних рачуна за жељени период по жељеном критеријуму (датум издавања, датум

књижења, пословни партнер)

- Евиденција ПДВ

* Камата

- Обрачун затезних камата за потраживања и обавезе
- Могућност избора каматне мере

* Благајничко пословање

- Ручно обликовање благајничког пријема и благајничког издатка
- Вођење више благајни
- Благајнички дневник

* Књига протокола

- Унос, преглед и штампање свих примљених докумената

ПДВ

* Пореске евиденције књиге издатих и примљених рачуна

* Књиге датих и примљених аванса

* Аутоматско креирање обрачуна ПДВ

* Аутоматско обликовање ПППДВ обрасца

Робно-материјално књиговодство

* Ораганизационе јединице

- Могућност више складишта
- Могућност различитог књижења складишта (просечна, набавна, veleprodajna, maloprodajna цена)
- Произвољан број одељења унутар предузећа

* Материјална средства

- Властита шифра материјалног средства
- Класификација материјалних средстава по произвољним критеријумима
- Преглед свих докумената у којима се налази одређени производ

- * Шифарник пословних партнера
 - Преглед свих докумената у којима се појављује партнер
- * Примљени и издати рачуни
 - Аутоматско задуживање и раздуживање магацина
 - Издавање фактура за робу и услуге
 - Издавање предрачуна
 - Издавање авансних рачуна
 - Издавање рачуна за иностранство
 - Књижно писмо
 - КЕПУ књига
 - Тренутан увид у финансијско стање купца
 - Преглед и штампање улаза и излаза робе у магацин, картица робе, лагер листа, картица партнера
- * Евиденција корисника програма
- * Кориснички нивои
- * Евиденција и фактурисање закупа пословног простора
 - Евиденција купаца
 - Евиденција пословног простора
 - Аутоматско обрачунавање месечних фактура за све закупце
 - Штампа месечних фактура за све закупце и за сваког закупца појединачно
 - Аутоматско пребацивање фактура у књигу издатих рачуна
- * Евиденција и фактурисање телефонских услуга локала
 - Евиденција купаца телефона
 - Евиденција закупљивања локала и директних линија
 - Аутоматско преузимање броја потрошених импулса са централе, обрачунавање и штампа месечних фактура за све закупце
 - Штампа месечних фактура за сваког закупца појединачно
 - Аутоматско пребацивање фактура у књигу издатих рачуна

Рок одзива не може бити дужи од пола сата, док време поправке не може бити дуже од једног сата од позива Наручиоца.

НАПОМЕНА: Компјутерске програме за рачуноводство у ЈП Сава Центар је израдила и инсталирала фирма "SCADA" d.o.o. из Београда.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

1. Цена одржавања за уговорени период: _____ без ПДВ-а.
 ПДВ: _____
 Цена одржавања за уговорени период: _____ са ПДВ-ом.

2. Цена за месечно одржавање: _____ динара без ПДВ-а.
 ПДВ: _____.
 Цена за месечно одржавање: _____ динара са ПДВ-ом.

Понуђач

ОПИС ПОСЛА ЗА ПАРТИЈУ 3 – ЗА ПОТРЕБЕ УГОСТИТЕЉСТВА

Предмет уговора је:

- одржавање Bellevue FrontOffice-a на продајним местима
- одржавање Bellevue BackOffice-a
- одржавање Bellevue базе података
- одржавање Bellevue апликативног сервера

Послови одржавања софтвера треба да обезбеде поуздан и несметан рад Bellevue софтвера.

У овом смислу, Понуђач преузима обавезу реализације следећих активности:

- отклањање грешке у апликацији изазване: нестручним радом оператера/конобара, непредвиђеним прекидима комуникационих линкова и сл.
- реализација захтева корисника за корекцијама шифарника, корекцијама података на унетим докуменатима (пријемница, повратница, требовања, отписа, итд...)
- израда/дорада извештаја
- ажурирање верзије софтвера
- и осталих активности које је неопходно реализовати ради обезбеђења поузданог и несметаног рада Bellevue софтвера

Рок одзива не може бити дужи од 2 сата од позива Наручиоца.

Р.бр.	НАЗИВ	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Услуга одржавања ONLINE	интервенција	10		
2	Услуга одржавања ONSITE (долазак и рад сервисера)	интервенција	7		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Укупна цена (4x5) без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупна цена (4x5) са ПДВ-ом: _____

Напомена:

- Цене доставити за сваку ставку. У случају да понуђач не попуни сваку ставку понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Јединична цена обухвата све пратеће и зависне трошкове, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.
- У колони 6 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се количине (колона 4) помножити са ценом по јединици мере без ПДВ-а (колона 5).
- слуга мора бити извршена квалитено, стручно и у свему према правилима струке..
- Компјутерске програме за потребе угоститељства у ЈП Сава Центар је израдила и инсталирала фирма "PROINTER" d.o.o. из Београда.

Понуђач

Јавна набавка број 42/19
Одржавање компјутерских програма

ОПИС ПОСЛА ЗА ПРАТИЈУ 4 – ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Одржавање уређаја и софтвера који сачињавају CardWere систем евиденције радног времена запослених у ЈП Сава Центар.

Систем се састоји од хардварског и софтверског дела. У хардвер спадају два контролера СЛ-83 и четири читача ТК-4, као и touch меморије за запослене.

Евиденција запослених се обавља тако што се сваки запослени евидентира на улазном и излазном читачу и ти подаци се пребацују у базу.

Програм KatzeReports преузима те регистрације и обрађује их у складу са конфигурацијом програма која је урађена на основу радних времена која се користе.

Конфигурација за програм није фиксна, односно, могуће ју је мењати у складу са изменама параметара радних времена.

Рок одзива не може бити дужи од 15 дана од позива Наручиоца.

Р.бр.	НАЗИВ	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Време проведено на путу по особи	час	1		
2	Путни трошкови	ком	1		
3	Сат рада сервисера/програмера	час	1		
4	Upgrade programa	ком	1		
5	Сервис/замена SL-83PCB	ком	1		
6	Сервис/замена SL-84PCB	ком	1		
7	Читач ТК-4	ком	1		
8	ETHERNET modul SL-852/SL-853	ком	1		
9	LCD displej (24x2 karaktera)	ком	1		
10	Филтер	ком	1		
11	Трансформатор	ком	1		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Укупна цена (4x5) без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупна цена (4x5) са ПДВ-ом: _____

Напомена:

- Услуга мора бити извршена квалитено, стручно и у свему према правилима струке.
- Цене доставити за сваку ставку. У случају да понуђач не попуни сваку ставку понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- У колони 6 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку ставку и то тако што ће се количине (колона 4) помножити са ценом по јединици мере без ПДВ-а (колона 5).
- **Компјутерски програм за евидентирање запослених у ЈП Сава Центар је израдила и инсталирала фирма "CARDWARE" d.o.o. из Новог Сада.**

Понуђач

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку јавне набавке има домаће и страно физичко и правно лице које испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује достављањем:
 - За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда;
 - За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из одговарајућег регистра.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује достављањем:
 - За правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
 - За предузетнике или физичка лица: Извод из казнене евиденције односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што доказује достављањем:
 - За правна лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
 - За предузетнике или физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (за наведену набавку није потребна важећа дозвола).
5. Понуђач, подизвођач односно учесник у заједничкој понуди, дужан је да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде што доказује достављањем потписане Изјаве (*Образац број 1, 2 или 3*).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, већ је дужан да достави доказ о истом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је дужан да у својој понуди прецизно наведе интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац број 1*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Изјава мора да буде потписана од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, што се доказује достављањем Изјава (*Образац број 2*) потписане од стране одговорног или овлашћеног лица сваког подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, што се доказује достављањем Изјава (*Образац број 3*) потписане од стране одговорног или овлашћеног лица сваког понуђач из групе понуђача.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа. Наручилац, доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо тражених доказа приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац је дужан да поступа у складу са чланом 14. став 1. Закона. Наручилац неће сматрати поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Јавна набавка број 42/19
Одржавање компјутерских програма

Образац 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку предметне јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач:

Напомена: Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Јавна набавка број 42/19
Одржавање компјутерских програма

Образац 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку предметне јавне набавке, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Подизвођач:

Напомена: Образац попуњава и потписом оверава подизвођач и то само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3 ЗЈН.

Образац 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку предметне јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач:

Напомена: Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Јавна набавка број 42/19
Одржавање компјутерских програма

Образац 4

СПОРАЗУМ
КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду за предметну јавну набавку, која се спроводи у поступку јавне набавке су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем:

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора: _____

3. Остале напомене: _____

Потписи и печати понуђача из групе понуђача
који подносе заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Напомена: У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима ЈП Сава Сентар у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке (и обавезне и додатне) одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Конкурсном документацијом и Позивом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У случају да понуђач поседује документа на страном језику иста морају бити преведена на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени Конкурсном документацијом као и попуњени, потписани обрасци из Конкурсне документације оверени у складу са статусном документацијом понуђача на начин дефинисан Конкурсном документацијом.

Обрасце као и Модел уговора понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени (све ставке), а садржај јасан и недвосмислен. У попуњеним обрасцима не сме бити никаквих корекција, исправки и неслагања. Попуњени обрасци понуде морају бити потписани од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавање образаца из Конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале Образац понуде.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем **поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуду доставити на адресу: ЈП Сава Сентар, Милентија Поповића 9, Н.Београд, Општа служба – канцеларија 101/1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – Одржавање компјутерских програма** _____ (навести за коју партију се понуда подноси), **ЈН бр. 42/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **17.09.2019. године до 12,00 часова**.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за подношење понуда у **12,30** сати у ЈП Сава Сентар. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Доказе из члана 75. Закона у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија не морају бити достављени за сваку партију посебно односно могу бити достављени у једном примерку за све партије. Предметна јавна набавка је обликована у 4 целине (партије).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Сава Сентар, Н. Београд, Милентија Поповића 9, Општа служба – канцеларија 101/1 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – **Одржавање компјутерских програма** _____ (навести за коју партију се понуда подноси), **ЈН бр. 42/19- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – **Одржавање компјутерских програма** _____ (навести за коју партију се понуда подноси), **ЈН бр. 42/19- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – **Одржавање компјутерских програма** _____ (навести за коју партију се понуда подноси), **ЈН бр. 42/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – **Одржавање компјутерских програма** _____ (навести за коју партију се понуда подноси), **ЈН бр. 42/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном такве понуде ће бити одбијене као неприхватљива.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је у обавези да на коверти назначи да наступа са подизвођачем и да наведе назив и адресу подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у *Обрасцу број 2* Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (*Образац број 4*).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у (*Обрасцу број 3*) Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања у законом предвиђеном року до 45 дана, на основу фактуре.

Плаћање се врши у 12 једнаких месечних рата на основу фактуре (за партије број 1 и 2).

Плаћање се врши на основу фактуре и Записника о извршеним услугама (за партије број 3 и 4).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Квалитет и контрола квалитета

Изабрани понуђач/Добављач је дужан да извршава своје обавезе у складу са уговором и важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок одзива дефинисан у Поглављу III Конкурсне документације у делу описа посла, за сваку партију појединачно.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, заокружена на две децимале, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир **цена без ПДВ-а из Образца понуде тј. за:**

- за партију 1 и 2 цена одржавања за уговорени период без ПДВ-а;
- за партију 3 и 4 укупна понуђена цена понуде без ПДВ-а.

Цена обухвата све пратеће и зависне трошкове које ДОБАВЉАЧ има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене

недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу набавки града Београда и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације** (и указивање на евентуалене уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији) **за ЈН бр. 42/19 – Одржавање компјутерских програма** _____ (навести за који партију се подноси Захтев)“.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења као и контролу података, што ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача и поступити у складу са чланом 82. ЗЈН уколико поседује доказе негативне референце.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок одзива.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрепео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца супротно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом или електронском поштом на е-маил: jpetrovic@savacentar.net сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 08,00-16,00 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и

уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузиме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац Захтева знао или могао знати приликом подношења претходног Захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

По поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема Захтева.

Подносилац Захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије сходно члану 156. ЗЈН уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, ЈП Сава Сентар, број или ознака јавне набавке поводом које се користи Захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописа је чл. 138. до 167. Закона о јавним набавкама.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи Уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Јавна набавка број 42/19
Одржавање компјутерских програма

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача (место и адреса):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Мобилни телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Седиште понуђача (место и адреса):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса подизвођача (e-mail):	
	Телефон:	
	Мобилни телефон:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Седиште понуђача (место и адреса):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Мобилни телефон:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Седиште понуђача (место и адреса):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Мобилни телефон:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

) ПОНУДА ЗА ЗА ПАРТИЈУ 1: ЗА ПРОДАЈУ КАРАТА

<i>Цена одржавања из Рекапитулаце Описа посла без ПДВ-а за уговорени период</i>	
<i>ПДВ</i>	
<i>Цена одржавања из Рекапитулације Описа посла са ПДВ-ом за уговорени период</i>	
<i>Месечна цена одржавања из Рекапитулације Описа посла без ПДВ-а</i>	
<i>ПДВ</i>	
<i>Месечна цена одржавања из Рекапитулације Описа посла са ПДВ-ом</i>	
<i>Рок одзива</i>	
<i>Рок важења понуде</i>	

Понуђач

Напомена: У случају да понуђач не учествује у партији 1, Образац није потребно достављати.

5) ПОНУДА ЗА ЗА ПАРТИЈУ 2: ЗА РАЧУНОВОДСТВО

<i>Цена одржавања из Рекапитулације Описа посла без ПДВ-а за уговорени период</i>	
<i>ПДВ</i>	
<i>Цена одржавања из Рекапитулације Описа посла са ПДВ-ом за уговорени период од годину дана</i>	
<i>Месечна цена одржавања из Рекапитулације Описа посла без ПДВ-а</i>	
<i>ПДВ</i>	
<i>Месечна цена одржавања из Рекапитулације Описа посла са ПДВ-ом</i>	
<i>Рок одзива</i>	
<i>Рок важења понуде</i>	

Понуђач

5) ПОНУДА ЗА ЗА ПАРТИЈУ 3: ЗА ПОТРЕБЕ УГОСТИТЕЉСТВА

Укупна понуђена цена из Рекапитулације Описа посла без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна понуђена цена из Рекапитулације Описа посла са ПДВ-ом	
Рок одзива	
Рок важења понуде	

Понуђач

Напомена: У случају да понуђач не учествује у партији 3, Образац није потребно достављати.

5) ПОНУДА ЗА ЗА ПАРТИЈУ 4: ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Укупна понуђена цена из Рекапитулације Описа посла без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна понуђена цена из Рекапитулације Описа посла са ПДВ-ом	
Рок одзива	
Рок важења понуде	

Понуђач

Напомена: У случају да понуђач не учествује у партији 4, Образац није потребно достављати.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈЕ 1 И 2

У Г О В О Р

закључују:

1. НАРУЧИЛАЦ:

Назив:	ЈП Сава Центар
Седиште:	Нови Београд, Милентија Поповића 9
Матични број:	07049285
ПИБ:	100002723
Текући рачун и назив пословне банке:	205-232035-55 Комерцијална банка а.д. Београд
Који заступа в.д. директора	Проф. др Ђорђе Мазинанин

(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. ДОБАВЉАЧ:

Назив:	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун и назив пословне банке:	
Које заступа директор (предузетник):	

(у даљем тексту: Добављач), с друге стране

(Подизвођач)

(остали из групе понуђача)

Предмет Уговора: Одржавање компјутерских програма - _____
(навести назив партије)

Члан 1.

Овим Уговором обавезује се ДОБАВЉАЧ да за потребе НАРУЧИОЦА врши **одржавање компјутерских програма - _____** (навести назив партије), а све у складу са Описом посла и Понудом ДОБАВЉАЧА, која је заведена код НАРУЧИОЦА дана **xx.xx.2019.** године, под бројем **XXXX** и која је саставни део Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране споразумно констатују да цена услуга из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, коју Наручилац плаћа у 12 једнаких месечних рата у износу од _____ динара без ПДВ-а у законом предвиђеном року од 45 дана, а по предходно испостављеној фактури.

Члан 3.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања овог Уговора.

Члан 4.

Рок одзива не може бити дужи од _____ од тренутка пријема захтева од стране Наручиоца.

Члан 5.

Услуга мора бити извршена квалитетно, стручно и у свему према правилима струке.

Пријем услуге извршиће представници НАРУЧИОЦА и ДОБАВЉАЧА.

Уколико НАРУЧИЛАЦ по пријему услуге уочи евентуалне недостатке дужан је да о томе сачини Записник и да одмах о томе обавести ДОБАВЉАЧА, који је у обавези да у року не дужем од 24 часа о свом трошку исте отклони.

У случају да ДОБАВЉАЧ не отклони недостатке НАРУЧИЛАЦ задржава право да једнострано раскине Уговор.

Члан 6.

Уговорене стране су сагласне да уколико ДОБАВЉАЧ није у могућности да испуни своје обавезе предвиђене чланом 1. овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ има право да ангажује друго лице.

Члан 7.

Уколико ДОБАВЉАЧ својом кривицом у уговореном року и на уговорен начин не изврши услугу, НАРУЧИЛАЦ има право да му на име казне, за сваки дан закашњења, зарачунава камату у висини Законске затезне камате на вредност неизвршене услуге.

Члан 8.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да НАРУЧИОЦУ надокнади сву штету коју причини током извођења услуга, по основу овог Уговора својом кривицом, услед намере или грубе непажње.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране и почиње да се примењује од **08.11.2019. године**, а закључује се на период од годину дана.

Обавезе које доспевају у наредној години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или писменим отказом било које уговорне стране, уз отказни рок од 5 дана од дана достављања писменог отказа, као и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима.

Члан 10.

Странке су сагласне да се на све што није регулисано овим Уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима и остали позитивни прописи.

Члан 11.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају спора исти покушају да реше мирним путем, а уколико то не успеју уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих 4 (четири) за НАРУЧИОЦА а 2 (два) за ДОБАВЉАЧА.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ЈП Сава Центар

Проф. др Ђорђе Мaziњанин

Напомена: Овај модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће одбити његову понуду.

У случају да понуђач подноси понуду за патрују 1 и 2, модел уговора треба фото-копирати за сваку партију посебно.

IX МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈЕ 3 И 4

У Г О В О Р
закључују:

1. НАРУЧИЛАЦ:

Назив:	ЈП Сава Центар
Седиште:	Нови Београд, Милентија Поповића 9
Матични број:	07049285
ПИБ:	100002723
Текући рачун и назив пословне банке:	205-232035-55 Комерцијална банка а.д. Београд
Који заступа в.д. директора	Проф. др Ђорђе Мазинјанин

(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. ДОБАВЉАЧ:

Назив:	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун и назив пословне банке:	
Који заступа директор (предузетник):	

(у даљем тексту: Добављач), с друге стране

(Подизвођач)

(остали из групе понуђача)

Предмет Уговора: Одржавање компјутерских програма - _____
(навести назив партије)

Члан 1.

Овим Уговором обавезује се ДОБАВЉАЧ да сукцесивно по захтеву НАРУЧИОЦА врши **одржавање компјутерских програма - _____** (навести назив партије), а све у складу са Описом посла и Понудом ДОБАВЉАЧА, која је заведена код НАРУЧИОЦА дана **xx.xx.2019.** године, под бројем **XXXX** и која је саставни део Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране споразумно констатују да цена услуга из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (партија 3 и 4)
НАРУЧИЛАЦ задржава право да одступи од количина датих у Спецификацији и да набавку реализује према стварним потребама, путем налога за набавку, по јединичним ценама које су исказане у понуди а највише до укупне уговорене вредности предметне набавке.

Члан 3.

Јединичне цена су фиксне и не могу се мењати за време трајања овог Уговора.

Члан 4.

Рок одзива не може бити дужи од _____ од тренутка пријема захтева од стране Наручиоца.

Члан 5.

Услуга мора бити извршена квалитено, стручно и у свему према правилима струке.

Пријем услуге извршиће представници НАРУЧИОЦА и ДОБАВЉАЧА.

Уколико НАРУЧИЛАЦ по пријему услуге уочи евентуалне недостатке дужан је да о томе сачини Записник и да одмах о томе обавести ДОБАВЉАЧА, који је у обавези да у року не дужем од 24 часа о свом трошку исте отклони.

У случају да ДОБАВЉАЧ не отклони недостатке НАРУЧИЛАЦ задржава право да једнострано раскине Уговор.

Члан 6.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ДОБАВЉАЧУ плати накнаду за сваку извршену услугу у законом предвиђеном року до 45 дана, а по претходно испостављеној фактури.

Члан 7.

Уговорене стране су сагласне да уколико ДОБАВЉАЧ није у могућности да испуни своје обавезе предвиђене чланом 1. овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ има право да ангажује друго лице.

Члан 8.

Уколико ДОБАВЉАЧ својом кривицом у уговореном року и на уговорен начин не изврши услугу, НАРУЧИЛАЦ има право да му на име казне, за сваки дан закашњења, зарачунава камату у висини Законске затезне камате на вредност неизвршене услуге.

Члан 9.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да НАРУЧИОЦУ надокнади сву штету коју причини током извођења услуга, по основу овог Уговора својом кривицом, услед намере или грубе непажње.

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране, а почиње да се примењује од **09.11.2019. године.**, а траје до утрошка уговорених финансијских средстава, а најдуже на период од годину дана.

Уколико се утроше уговорена финансијска средства из члана 2. овог Уговора пре истека рока, Уговор се сматра реализованим.

Обавезе које доспевају у наредној години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или писменим отказом било које уговорне стране, уз отказни рок од 5 дана од дана достављања писменог отказа, као и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима.

Члан 11.

Странке су сагласне да се на све што није регулисано овим Уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима и остали позитивни прописи.

Члан 12.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају спора исти покушају да реше мирним путем, а уколико то не успеју уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих 4 (четири) за НАРУЧИОЦА а 2 (два) за ДОБАВЉАЧА.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ЈП Сава Центар

Проф. др Ђорђе Мазинанин

Напомена: Овај модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће одбити његову понуду.

У случају да понуђач подноси понуду за патрују 3 и 4, модел уговора треба фото-копирати за сваку партију посебно.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

_____ [навести назив понуђача], доставља
укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог Обрасца није обавезно.

Понуђач

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку предметне јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног или овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.