



**К О Н К У Р С Н А
Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
О Т В О Р Е Н И П О С Т У П А К**

Јавна набавка број 37/19

**ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА
ОБЛИКОВАНА У 3 ПАРТИЈЕ**

**ПАРТИЈА 4 – НАБАВКА И УГРАДЊА ПОДНИХ ОБЛОГА
ПАРТИЈА 5 – ИЗВОЂЕЊЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА
ПАРТИЈА 6 – ИЗВОЂЕЊЕ ЛИМАРСКИХ РАДОВА**

**Београд,
Август, 2019. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **37/19** заведене под бројем **2382 од 09.08.2018.** године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број **2382/1 од 09.08.2018.** године, припремљена је:

**Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку
Извођење грађевинско занатских радова, ЈН бр. 37/19**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Образац структуре цене са упутством како да се попуне	5
	За партију 4	5
	За партију 5	8
	За партију 6	10
V	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	12
VI	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
	Образац 1 - Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона	15
	Образац 2 - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона	16
	Образац 3 - Изјава понуђача који је учесник у заједничкој понуди о испуњености услова из чл. 75. Закона	17
	Образац 4 – Споразум	18
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VIII	Образац понуде	24
IX	Модел уговора	30
X	Образац трошкова припреме понуде	32
XI	Образац изјаве о независној понуди	33

Комисија за јавну набавку у саставу:

1. Драган Ћосић, председник комисије _____
Радован Влаховић, заменик председника комисије _____
2. Јасминка Витковић, члан _____
Горан Јовановић, заменик члана _____
3. Небојша Попадић, члан _____
Зоран Остојић, заменик члана _____
4. Александар Младеновић, члан _____
Иванка Марковић, заменик члана _____
5. Јелена Петровић, члан _____
Горан Попов, заменик члана _____

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП САВА ЦЕНТАР
Адреса: Н. Београд, Милентија Поповића 9
Интернет страница: www.savacentar.net

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 37/19 су радови – Извођење грађевинско занатских радова, обликована у 3 партије.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења Уговора о јавној набавци са изабраним понуђачем, на процењену вредност јавне набавке и који траје до утрошка уговорених финансијских средстава, према јединичним ценама из понуде, у складу са стварним потребама Наручиоца, а најдуже до 31.07.2020. године.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Ивана Анђелковић – 220-6635, е-mail адреса: i.andjelkovic@savacentar.net или Јелена Петровић – 220-6616, е-mail адреса: jpetrovic@savacentar.net

6. Обилазак и увид

Понуђач може у циљу сачињавања понуде обићи место радова са представником Наручиоца, уз претходну најаву преко е-mail адресе: i.andjelkovic@savacentar.net или jpetrovic@savacentar.net

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 37/19 су радови – Извођење грађевинско занатских радова, орн. 45400000 (завршни грађевински радови), обликована у 3 партије и то:

- Партија 4 - набавка и уградња подних облога
- Партија 5 - извођење браварских радова
- Партија 6 - извођење лимарских радова

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. ВРСТА РАДОВА

Радови – Извођење грађевинско занатских радова – јн.бр.37/19

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

У складу са Обрасцем структуре цена

3.3. КВАЛИТЕТ

У складу са Обрасцем структуре цена

3.4. КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола се врши од стране стручне службе Наручиоца

3.6. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

У складу са захтевима Наручиоца

3.7. МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

У складу са захтевима Наручиоца

IV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЗА ПАРТИЈУ 4 - НАБАВКА И УГРАДЊА ПОДНИХ ОБЛОГА

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Окв. кол.	М а т е р у ј а л		Р а д		Укупна цена без ПДВ-а (6 + 8)
				Јединична цена без ПДВ-а	Укупна јединична цена без ПДВ-а (4 x 5)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна јединична цена без ПДВ-а (4 x 7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Демонтажа постојеће подне облоге заједно са лајснама на спојевима пода и зида. Демонтирану подну облогу одложити на за то предвиђено место.							
	Обрачун по m ²							
	а. Текстилни под	m ²	200					
	б. Ламинат	m ²	200					
	в. ПВЦ плоче	m ²	50					
2	Набавка и постављање текстилног пода од синтетичких влакана, нетканог и израђеног поступком углавања. На припремљену и суву подлогу залепити текстилни застор од синтетичких влакана одговарајућим лепком. Врста, квалитет и боја текстилног пода по избору пројектанта. Поред зидова поставити лајсне од медијапана.							
	Обрачун по m ²							
	а. Итисон је 100% ниско шишани велур. Густина 300.000 убода/m ² . Дебљина 5 mm велур, 8 mm укупна дебљина. Отпорност на точкиће, високофреквентне просторе, антистатик	m ²	50					

	б. Иглани итисон 100% ПП. Тежина итисона је 1500 g/m ² . Дебљина мин 7 mm. Отпорност на точкиће, антистатик и високохабајући, УВ заштићен.	m ²	150					
	в. Итисон за једнократну употребу: иглана подна облога 100% ПП. Тежина итисона је 760 g/m ² . Дебљина мин 2,5 mm.	m ²	300					
3	Израда и постављање лајсне - сокле, на саставу пода и зидова. Висина сокле 8cm. Сучељавање геровати, фиксирање урадити одговарајућим лепком.							
	Обрачун по m ¹							
	а. Медијапан лајсне	m ¹	50					
	б. ПВЦ сокла, висине до 8 cm	m ¹	100					
4	Набавка и постављање подне облоге ламинат, клик. Ламинатна подна облога поставља се као пливајући под. Ламинат мора да буде јак, трајан и високопресован, а носач плоча високе густине, ХДФ, ивице импрегниране и са нутом и федером. Подну облогу унети, распаковати и оставити 24 часа да се аклиматизује у атмосфери просторије. Преко припремљене подлоге поставити филц и фолију. Поред зидова оставити дилатационе спојнице ширине 10 mm. Систем затварања је на суво. Подну облогу пажљиво поставити и саставити на „клик“. Поред зидова поставити ПВЦ лајсну.							
	Обрачун по m ² , заједно са ПВЦ лајсном.							
	а. Класа 32, d=9,5 mm, за тешка оптерећења	m ²	100					
	б. Класа 31, d=8,2 mm, за средње оптерећење	m ²	100					
5	Набавка и постављање пода од ПВЦ плоча, дебљине 3 mm. Изведена подлога мора бити чврста, фино пердашена и сува. Подлогу очистити од прашине, нанети масу за изравнање и фино је обрусити. ПВЦ плоче залепити одговарајућим лепком преко подлоге. Поред зидова поставити лајсне. Начин полагања, боја ПВЦ плоча и врста							

	лајсни по избору пројектанта.							
	Обрачун по m ² , заједно са ПВЦ лајснама.	m ²	50					
6	Набавка и постављање пода од гуме без мириса са кружићима, дебљине 3 mm. Изведена подлога мора бити чврста, фино пердашена и сува. Подлогу очистити од прашине, нанети масу за изравнање и фино је обрусити. Гуму залепити одговарајућим лепком преко подлоге.							
	Обрачун по m ²	m ²	200					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Укупна цена (6+8) без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупна цена (6+8) са ПДВ-ом _____

Напомена:

- Оквирне количине дате у Спецификацији су оквирне и служе искључиво за оцену и рангирање понуда, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.
- У колони 6 за материјал, уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се оквирне количине (колона 4) помножити са јединичном ценом без ПДВ-а (колона 5).
- У колони 8 за рад, уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се оквирне количине (колона 4) помножити са јединичном ценом без ПДВ-а (колона 7).
- У колони 9 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се уписати збир колана 6 и 8.
- Радови морају бити извршени квалитено, стручно и у свему према правилима струке.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке рачунајући све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке.
- Цене доставити за сваку ставку. У случају да понуђач не попуни сваку ставку понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач

Јавна набавка број 37/19
Извођење грађевинско занатских радова

ЗА ПАРТИЈУ 5 – ИЗВОЂЕЊЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Окв. кол.	М а т е р у ј а л		Р а д		Укупна цена без ПДВ-а (6 + 8)
				Јединична цена без ПДВ-а	Укупна јединична цена без ПДВ-а (4 x 5)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна јединична цена без ПДВ-а (4 x 7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Набавка и постављање клизних застакљених прозора, од елоксираног алуминијума са термопрекидом. Прозорска конструкција је изведена од анодизираних алуминијумских профила, са вишекоморним системом профила и прекинутим термо мостом од ушнираних и уштипаних полиамидних трака, између спољних и унутрашњих металних делова. Све мекане наслоне у конструкцији заптити ЕПДМ профилима. Крила прозора застаклити термо изолационим Флот стаклом d=4+15+4 mm. Оков и боја прозора, по избору инвеститора.							
	Обрачун по комаду							
	а. Димензија 120x160 cm	ком.	3					
2	Набавка и уградња прохромских лајсни дебљине 3 mm.							
	Обрачун по m ¹							
	а. Лајсне ширине 150 mm	m ¹	30					
	б. Лајсне ширине 40 mm	m ¹	20					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Укупна цена (6+8) без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупна цена (6+8) са ПДВ-ом _____

Напомена:

- Оквирне количине дате у Спецификацији су оквирне и служе искључиво за оцену и рангирање понуда, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.
- У колони 6 за материјал, уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се оквирне количине (колона 4) помножити са јединичном ценом без ПДВ-а (колона 5).
- У колони 8 за рад, уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се оквирне количине (колона 4) помножити са јединичном ценом без ПДВ-а (колона 7).
- У колони 9 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се уписати збир колана 6 и 8.
- Радови морају бити извршени квалитено, стручно и у свему према правилима струке.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке рачунајући све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке.
- Цене доставити за сваку ставку. У случају да понуђач не попуни сваку ставку понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач

Јавна набавка број 37/19
Извођење грађевинско занатских радова

ЗА ПАРТИЈУ 6 – ИЗВОЂЕЊЕ ЛИМАРСКИХ РАДОВА

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Окв. кол.	М а т е р у ј а л		Р а д		Укупна цена без ПДВ-а (6 + 8)
				Јединична цена без ПДВ-а	Укупна јединична цена без ПДВ-а (4 x 5)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна јединична цена без ПДВ-а (4 x 7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Набавка материјала и израда завршне покривне пуц лајсне хидроизолационог слоја на вертикалним површинама. Горњу ивицу затворити двокомпонентним лепком. Ширина лајсне 200 мм, дебљине 0.6мм.							
	Обрачун по m ¹ .	m ¹	100					
2	Израда и монтажа штуцне, веза олука и одводних вертикалних цеви, од пластифицираног лима дебљине 0.6мм. Штуцна је спојена за олук водонепропусном везом и улази у цев 10 цм.							
	Обрачун по комаду штуцне.	ком.	10					
3	Израда и монтажа олучних цеви од пластифицираног лима, развијене ширине до 40 цм, дебљине 0.8 мм. Делове цеви увући један у други мин 50мм, и залепити барсиллом.							
	Обрачун по m ¹ .	m ¹	25					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Укупна цена (6+8) без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупна цена (6+8) са ПДВ-ом _____

Напомена:

- Оквирне количине дате у Спецификацији су оквирне и служе искључиво за оцену и рангирање понуда, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.
- У колони 6 за материјал, уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се оквирне количине (колона 4) помножити са јединичном ценом без ПДВ-а (колона 5).
- У колони 8 за рад, уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се оквирне количине (колона 4) помножити са јединичном ценом без ПДВ-а (колона 7).
- У колони 9 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се уписати збир колана 6 и 8.
- Радови морају бити извршени квалитено, стручно и у свему према правилима струке.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке рачунајући све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке.
- Цене доставити за сваку ставку. У случају да понуђач не попуни сваку ставку понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач

V ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку јавне набавке има домаће и страно физичко и правно лице које испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује достављањем:

- За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда;
- За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из одговарајућег регистра.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује достављањем:

- За правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- За предузетнике или физичка лица: Извод из казнене евиденције односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што доказује достављањем:

- За правна лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- За предузетнике или физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (за наведену набавку није потребна важећа дозвола).
5. Понуђач, подизвођач односно учесник у заједничкој понуди, дужан је да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде што доказује достављањем потписане Изјаве (*Образац Изјаве 1, 2 или 3*).

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1. **Да понуђач располаже кадровским капацитетом** – тј. да понуђач има **1** извршиоца који је носилац једне од лиценци број: 401 или 410 или 411, што доказује достављањем копије лиценци Инжењерске коморе Србије, Потврдом о важности лиценце и М Обрасца или Уговора о ангажовању код понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, бр. 14/15 и бр.68/15 у даљем тексту: Закон), Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), до 4) Закона, већ је дужан да достави доказ о истом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је дужан да у својој понуди прецизно наведе интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац број 1*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, што доказује достављањем Изјава (*Образац број 2*) потписане од стране одговорног или овлашћеног лица сваког подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, што доказује достављањем Изјава (*Образац број 3*) потписане од стране одговорног или овлашћеног лица сваког понуђач из групе понуђача.

Ако је понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, доставио Изјаву из члана 77. став 4. Закона о испуњености услова, Наручилац је дужан да пре доношења Одлуке о додели уговора тражи од понуђача, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац, доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача тражи достављање доказа уколико за истог понуђача поседује доказе из других поступака јавних набавки.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења као и контролу података што ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо тражених доказа приложити своју писану Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац је дужан да поступа у складу са чланом 14. став 1. Закона. Наручилац неће сматрати поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и друге податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку предметне јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач

Напомена: Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Јавна набавка број 37/19
Извођење грађевинско занатских радова

Образац 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку предметне јавне набавке, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Подизвођач

Напомена: Образац попуњава и потписом оверава подизвођач и то само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Образац 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку предметне јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач

Напомена: Образац попуњава и потписом оверава учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди.

У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.

У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Јавна набавка број 37/19
Извођење грађевинско занатских радова

Образац 4

**СПОРАЗУМ
КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду за предметну јавну набавку, која се спроводи у поступку јавне набавке су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем:

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора: _____

3. Остале напомене: _____

Потписи и печати понуђача из групе понуђача
који подносе заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Напомена: У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима ЈП Сава Центар у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке (и обавезне и додатне) одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Конкурсном документацијом и Позивом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У случају да понуђач поседује документа на страном језику иста морају бити преведена на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени Конкурсном документацијом као и попуњени, потписани обрасци из Конкурсне документације, на начин дефинисан Конкурсном документацијом.

Обрасце као и Модел уговора понуђач мора попуњити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени (све ставке), а садржај јасан и недвосмислен. У попуњеним обрасцима не сме бити никаквих корекција, исправки и неслагања. Попуњени обрасци понуде морају бити потписани од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавање образаца из Конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале Образац понуде и печат понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуду доставити на адресу: ЈП Сава Центар, Милентија Поповића 9, Н.Београд, Општа служба, канцеларија 101/1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова – Извођење грађевинско занатских радова** _____ (навести за коју партију се подноси понуда), **ЈН бр. 37/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **12.09.2019. године до 12,00 часова**.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за подношење понуда у 12,30 сати у ЈП Сава Центар. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 3 целине (партије).

Доказе из члана 75. и 76. Закона у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије за које се исти траже.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Сава Центар, Н. Београд, Милентија Поповића 9, Општа служба – канцеларија 101/1 са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова** – Извођење грађевинско занатских радова _____ (навести за коју партију се подноси понуда), **ЈН бр. 37/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова** – Извођење грађевинско занатских радова _____ (навести за коју партију се подноси понуда), **ЈН бр. 37/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова** – Извођење грађевинско занатских радова _____ (навести за коју партију се подноси понуда), **ЈН бр. 37/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова** – Извођење грађевинско занатских радова _____ (навести за коју партију се подноси понуда), **ЈН бр. 37/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном такве понуде ће бити одбијене као неприхватљива.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је у обавези да на коверти назначи да наступа са подизвођачем и да наведе назив и адресу подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у *Обрасцу број 2* Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (*Образац број 4*).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у (*Обрасцу број 3*) Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања у законом предвиђеном року до 45 дана, а по претходно испостављеној фактури.

Плаћање се врши на основу фактуре, Грађевинског дневника и Обрачунског листа грађевинске књиге.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Квалитет и контрола квалитета

Изабрани понуђач/Добављач је дужан да извршава своје обавезе у складу са Уговором и важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

9.3. Захтев у погледу рока извршења радова

Рок одзива не може бити дужи од 2 дана од пријема захтева од стране Наручиоца.

Рок извођења радова у складу са захтевима Наручиоца.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године од дана пријема истих.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, заокружена на две децимале, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без ПДВ-а из Обрасца понуде, за сваку партију појединачно.

Цена обухвата све пратеће и зависне трошкове, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања овог Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу набавки града Београда и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације (и указивање на евентуалне уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији) за **ЈН бр. 37/19 - "Извођење грађевинско занатских радова** за партију _____ (навести за коју партију се подноси понуда)“.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења и контролу, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача и поступити у складу са чланом 82. ЗЈН уколико поседује доказе негативне референце.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Уговор за предметну јавну набавку биће додељен применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу укупну јединичну цену рада.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у Конкретном поступку јавне набавке и који је претрепео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца супротно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом или електронском поштом на е-маил: i.andjelkovic@savacentar.net сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 08,00-16,00 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац Захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузиме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за поношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивање Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац Захтева знао или могао знати приликом подношења претходног Захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

По поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву у складу са одредбама члана 57. ЗЈН, на Порталу јавних набавки, Порталу набавки града Београда, Порталу службених

гласила РС и база прописа и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема Захтева.

Подносилац Захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије сходно члану 156. ЗЈН уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, ЈП Сава Центар, број или ознака јавне набавке поводом које се користи Захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. Закона о јавним набавкама.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи Уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача (место и адреса):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Мобилни телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Седиште понуђача (место и адреса):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса подизвођача (е-таил):	
	Телефон:	
	Мобилни телефон:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Седиште понуђача (место и адреса):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Мобилни телефон:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Седиште понуђача (место и адреса):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Мобилни телефон:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ за партију 4: НАБАВКА И УГРАДЊА ПОДНИХ ОБЛОГА

<i>Укупна цена из Рекапитулације обрасца Структуре цена без ПДВ-а</i>	
<i>ПДВ</i>	
<i>Укупна цена из Рекапитулације обрасца Структуре цена са ПДВ-ом</i>	
<i>Укупна јединична цена рада</i>	
<i>Гарантни рок</i>	
<i>Рок важења понуде</i>	

Понуђач

Напомена: У случају да понуђач не учествује у партији 4, Образац није потребно достављати.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ за партију 5: ИЗВОЂЕЊЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА

<i>Укупна цена из Рекапитулације обрасца Структуре цена без ПДВ-а</i>	
<i>ПДВ</i>	
<i>Укупна цена из Рекапитулације обрасца Структуре цена са ПДВ-ом</i>	
<i>Укупна јединична цена рада</i>	
<i>Гарантни рок</i>	
<i>Рок важења понуде</i>	

Понуђач

Напомена: У случају да понуђач не учествује у партији 5, Образац није потребно достављати.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ за партију 6: ИЗВОЂЕЊЕ ЛИМАРСКИХ РАДОВА

<i>Укупна цена из Рекапитулације обрасца Структуре цена без ПДВ-а</i>	
<i>ПДВ</i>	
<i>Укупна цена из Рекапитулације обрасца Структуре цена са ПДВ-ом</i>	
<i>Укупна јединична цена рада</i>	
<i>Гарантни рок</i>	
<i>Рок важења понуде</i>	

Понуђач

Напомена: У случају да понуђач не учествује у партији 6, Образац није потребно достављати.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р
закључују:

1. НАРУЧИЛАЦ:

Назив:	ЈП Сава Центар
Седиште:	Нови Београд, Милентија Поповића 9
Матични број:	07049285
ПИБ:	100002723
Текући рачун и назив пословне банке:	205-232035-55 Комерцијална банка а.д. Београд
Који заступа в.д. директора	Проф. др Ђорђе Мазинанин

(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. ДОБАВЉАЧ:

Назив:	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун и назив пословне банке:	
Које заступа директор (предузетник)	

(у даљем тексту: Добављач), с друге стране

(Подизвођач)

(остали из групе понуђача)

Предмет Уговора: Извођење грађевинско занатских радова

(навести назив партије)

Члан 1.

Овим Уговором обавезује се ДОБАВЉАЧ да сукцесивно по захтеву НАРУЧИОЦА врши извођење грађевинско занатских радова - _____
(навести назив партије), а све у складу са Спецификацијом и Понудом ДОБАВЉАЧА, која је заведена код НАРУЧИОЦА дана **xx.xx.2019.** године, под бројем **XXXX** и која је саставни део Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране споразумно констатују да су јединичне цене за радове из члана 1. овог Уговора прецизиране усвојеном Понудом ДОБАВЉАЧА, као и да уговорена вредност износи **1.000.000,00** динара без ПДВ-а, односно **1.200.000,00** динара са ПДВ-ом (за партију 4); **150.000,00** динара без ПДВ-а, односно **180.000,00** динара са ПДВ-ом (за партију 5); **200.000,00** динара без ПДВ-а, односно **240.000,00** динара са ПДВ-ом (за партију 6).

НАРУЧИЛАЦ задржава право да одступи од оквирних количина датих у Спецификацији и да набавку реализује према стварним потребама.

Члан 3.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања овог Уговора.
Јединична цена обухвата све пратеће и зависне трошкове које ДОБАВЉАЧ има у реализацији предметне јавне набавке.

Члан 4.

Рок одзива не може бити дужи од 2 дана од пријема захтева од стране НАРУЧИОЦА.

Члан 5.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ од дана пријема истих.
Радови морају бити извршени квалитено и стручно и у свему према правилима струке.
Пријем радова извршиће представници НАРУЧИОЦА и ДОБАВЉАЧА.
Уколико НАРУЧИЛАЦ по пријему услуге уочи евентуалне недостатке дужан је да о томе сачини записник и да одмах о томе обавести ДОБАВЉАЧА, који је у обавези да исте одмах, а не дуже од 24 часа о свом трошку отклони.
У случају да ДОБАВЉАЧ не отклони недостатке НАРУЧИЛАЦ задржава право да једнострано раскине Уговор.

Члан 6.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ДОБАВЉАЧУ плати накнаду у законом предвиђеном року до 45 дана, а по претходно испостављеној факури. Испостављена факура, Грађевински дневник и Обрачунски лист грађевинске књиге, представљају основ за плаћање.

Члан 7.

Уговорене стране су сагласне да уколико ДОБАВЉАЧ није у могућности да испуни своје обавезе предвиђене чланом 1.овог Уговора, да НАРУЧИЛАЦ има право да ангажује друго лице.

Члан 8.

Уколико ДОБАВЉАЧ својом кривицом у уговореном року и на уговорен начин не изврши радове, НАРУЧИЛАЦ има право да му на име казне, за сваки дан закашњења, зарачунава камату у висини Законске затезне камате на вредност неизвршених радова.

Члан 9.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да НАРУЧИОЦУ надокнади сву штету коју причини током извођења радова по основу овог Уговора својом кривицом, услед намере или грубе непажње.

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране а траје до утрошка уговорених финансијских средстава, најдуже до 31.07.2020. године..
Обавезе које доспевају у наредној години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или писменим отказом било које уговорне стране, уз отказни рок од 5 дана од дана достављања писменог отказа, као и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима.

Члан 11.

Странке су сагласне да се на све што није регулисано овим Уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима и остали позитивни прописи.

Члан 12.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају спора исти покушају да реше мирним путем, а уколико то не успеју уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих 4 (четири) за НАРУЧИОЦА а 2 (два) за ДОБАВЉАЧА.

ДОБАВЉАЧ

**НАРУЧИЛАЦ
ЈП САВА ЦЕНТАР**

Проф. др Ђорђе Мазинјанин
в.д. директора

Напомена: Овај модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће одбити његову понуду.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора треба фото-копирати за сваку партију посебно.

Јавна набавка број 37/19
Извођење грађевинско занатских радова

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог Обрасца није обавезно.

Понуђач

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку предметне јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву фото-копирати за свакога из групе понуђача и потписати од стране одговорног или овлашћеног лица.