



**ЈП САВА ЦЕНТАР  
11070 Нови Београд  
Милентија Поповића 9**

**К О Н К У Р С Н А  
Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

**Јавна набавка мале вредности број 25/19**

**НАБАВКА И ИСПОРУКА МАТЕРИЈАЛА ЗА УГОСТИТЕЉСТВО**

- 1. ПАРТИЈА 1 – НАБАВКА И ИСПОРУКА СИТНОГ ИНВЕНТАРА**
- 2. ПАРТИЈА 2 – НАБАВКА И ИСПОРУКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА**

**Београд,  
Мај, 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: Закон, чл. 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **25/19** заведене под бројем **1526 од 22.05.2019.** године и Решења о именовању Комисије за јавну набавку мале вредности број **1526/1 од 22.05.2019.** године за спровођење поступка јавне набавке, припремљена је:

**Конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности – Набавка и испорука материјала за угоститељство, ЈН бр. 25/19**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
	Спецификације	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	12
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
	Образац 1- Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона	14
	Образац 2 - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона	15
	Образац 3 - Изјава понуђача који је учесник у заједничкој понуди о испуњености услова из чл. 75. Закона	16
	Образац 4 – Споразум	17
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VII	Образац понуде	23
VIII	Модел уговора	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32

Комисија за јавну набавку у саставу:

1. Биљана Тејић, председник комисије \_\_\_\_\_
2. Александар Миленковић, члан \_\_\_\_\_
3. Јелена Петровић, члан \_\_\_\_\_
4. Ковиљка Кнежевић, заменик члана \_\_\_\_\_

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈП САВА ЦЕНТАР  
Адреса: Н. Београд, Милентија Поповића 9  
Интернет страница: [www.savacentar.net](http://www.savacentar.net)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број **25/19** су добра – **Набавка и испорука материјала за угоститељство**, обликована у 2 партије.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења Уговора о јавној набавци са изабраним понуђачем, на процењену вредност јавне набавке и који траје до утрошка уговорених финансијских средстава, према јединичним ценама из понуде, у складу са стварним потребама Наручиоца, а најдуже на период од годину дана;

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Ивана Анђелковић – 220-6635 е-mail адреса: [i.andjelkovic@savacentar.net](mailto:i.andjelkovic@savacentar.net) или Јелена Петровић – 220-6616, е-mail адреса: [jpetrovic@savacentar.net](mailto:jpetrovic@savacentar.net)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке бр. **25/19** су добра – **Набавка и испорука материјала за угоститељство**, обликована у **2 партије** – орн. 39222000 (предмети који се користе у угоститељству) и то :

- Партија 1 - Набавка и испорука ситног инвентара
- Партија 2 - Набавка и испорука потрошног материјала

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

3.1. ОПИС ДОБАРА

Набавка и испорука материјала за угоститељство, јн.бр. 25/19

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

У складу са Спецификацијама

3.3. КВАЛИТЕТ

Испоручена добра у складу са Спецификацијама.

3.4. КОЛИЧИНА И ОПИС

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца .

3.5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола се врши од стране стручне службе Наручиоца.

3.6. РОК ИСПОРУКЕ

У складу са захтевима Наручиоца

3.7. МЕСТО ИСПОРУКЕ

ЈП Сава Центар, Милентија Поповића 9, уз представника Наручиоца

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1 – НАБАВКА И ИСПОРУКА СИТНОГ ИНВЕНТАРА**

Р.бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Оквирне количине	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Чаша за воду 0,2 стакло, равна баждарена	ком	500		
2	Чаша за воду 0,2 стакло, ребраста равна	ком	100		
3	Чаша за лимунуadu са стопом 0,3 стакло	ком	200		
4	Чаша за цеђену поморанцу, са стопом 0,2 стакло	ком	100		
5	Чаша за виски, стакло, равна	ком	200		
6	Чаша за бело вино са стопом, стакло равна	ком	150		
7	Чаша за црвено вино, са стопом, стакло равна	ком	50		
8	Чаша за текилу 0,03 равна, баждарена	ком	200		
9	Чаша за ракију 0,03 са стопом, укупне висине 90мм	ком	100		
10	Чаша за шампањац, стакло	ком	1.000		
11	Чаша за топле напитке, са дршком, ватростална, 0,2	ком	100		
12	Шоља за еспресо кафу, са тацном, бела, од глатког порцелана	ком	500		
13	Плато, inox 18/10, димензије 36,5x49 цм, извршено полирање високог сјаја	ком	20		
14	Ајнцер округли Ø 35 мм +/-3%, inox 18/10 извршено полирање високог сјаја	ком	15		
15	Сет за со, бибер, чачкалице-конструкција inox 18/10, дозатор inox-стакло	ком	25		

16	Сет за уље и сирће- конструкција inox 18/10, дозатор inox-стакло	ком	20		
17	Кашика, стона, inox 18/10, дужина 21 цм, тежина 200 гр +/-5%, равних обрађених ивица, без оштрих ивица, отпорна на савијање, површина глатка, без бордура, извршено полирање високог сјаја	ком	300		
18	Виљушка, стона, inox 18/10, дужина 21 цм, тежина 150 гр +/-5%, равних обрађених ивица без оштрих ивица, отпорна на савијање, површина глатка, без бордура, извршено полирање високог сјаја	ком	300		
19	Нож, стони, inox 18/10, дужина 22 цм, тежина 250 гр, без оштрих ивица осим сечива, отпорна на савијање, површина глатка, без бордура, извршено полирање високог сјаја	ком	300		
20	Тањир четвртасти, бели 30 цм, од глатког порцелана	ком	30		
21	Тањир плитки, бели Ø 26 цм, од глатког порцелана	ком	2.000		
22	Тањир дубоки, бели Ø 25 цм, од глатког порцелана	ком	350		
23	Тањир десертни, бели Ø 19 цм, од глатког порцелана	ком	300		
24	Термос за кафу, са ручком, inox 18/10 запремине 1,5 л са стиропор изолацијом	ком	5		
25	Бокал за млеко, са поклопцем, inox 18/10, запремине 0,5 л	ком	10		
26	Чинија Ø 26 цм од глатког порцелана, бела	ком	20		
27	Чинија Ø 18 цм, порцелан, од глатког порцелана	ком	50		
28	Чинија за пећницу и сервирање хране, ватростална, керамика, четвртаста димензија 24x38x6 цм, беле боје	ком	50		
29	Овал, бр. 4, inox 18/10, извршено полирање високог сјаја	ком	30		
30	Овал, бр. 6, inox 18/10, извршено полирање високог сјаја	ком	100		
31	Кашичица, inox 18/10, извршено полирање високог сјаја	ком	150		
32	Кашичица за лимунату, inox 18/10 извршено полирање високог сјаја,	ком	10		
33	Кашичица за еспресо, inox 18/10, извршено полирање високог сјаја	ком	100		
34	Бокал, стакло, запремине 1 л	ком	30		
35	Тигањ за јаја, са дужом дршком, керамички Ф 20 цм	ком	2		
36	Миксер за тесто, са два наставка, постоље и посуда (снага 450-600 W, прикључак: 220 V; 50-60 Hz) за свакодневну употребу, 5 радних	ком	1		

	брзина, турбо степен рада, одвојени тастер за избацивање метлица, 2 дугачке мутилице мућења и 2 дугачке метлице за тесто, Горење, Bosch или одговарајуће				
37	Хватаљке за храну (кашика и вилгушка), инох 18/10, дужине 20-21 цм, извршено полирање високог сјаја	ком	10		
38	Рукавице пекарске пар (2 ком), термоизоловане, заштита од врућег контакта са металом до 350°Ц, заштита од кратког контакта до 500°Ц, заштита од просецања: Ниво 5, универзална величина	ком	2		
39	Конобарска сервирна колица на три етажe са граничницима, Висина 900 мм целокупног костура са рукохватом, Ширина 500 мм, дужина 800 мм, Конструкција од ИНОХ-а 18/10,1, Етаже: функционалне на размаку од 300 мм, дрво браон боје, са граничницима од ИНОХ-а 18/10,1, Гумени точкови, окретни у свим правцима, димензија 120 мм, са кочницом на задњем десном точку	ком	4		
40	Диспензер за топле напитке-кафа, 10 л	ком	2		
41	Апарат за печење палачинки на струју димензија ~ 900 x 450 x 220 mm (електрична снага: 2+2 kW, прикључак: 220 V; 50 Hz), са две равне округле челичне плоче Ф 40 цм, кућиште израђено од инокса регулација грејања за сваку плочу посебно, две индикаторске лампице	ком	1		
42	Топла купка са поклопцем који се потпуно скида - посуда за готова јела, димензије 56 x 36 x 28 цм, цео комплет од инох-а (комплет чини постоље, одвојена посуда за воду, посуда за храну ГН 1/1 дубине 6,5 цм и запремине 9 л, правоугаони раван, сјајан поклопац који добро затвара посуду за чување хране, 2 постоља - чашице са поклопцем за брени пасту (етханол гел)	ком	30		
43	Сталак за воће, на 2 спрата, инох 18/10, извршено полирање високог сјаја	ком	1		
44	Џезва за млеко/латијера, 0,5 инох 18/10, извршено полирање високог сјаја	ком	2		
45	Бокал за млеко 0,1 инох 18/10, извршено полирање високог сјаја	ком	20		
46	Мерица за жестока пића 0,3 инох 18/10, извршено полирање високог сјаја	ком	5		
47	Мерица за жестока пића 0,4 инох 18/10, извршено полирање високог сјаја	ком	5		
48	Бокал за воду, стакло 2л	ком	5		

49	Џезва за кување кафе, 0,5 инох 18/10, извршено полирање високог сјаја	КОМ	2		
50	Посуда за лед 0,5 инох 18/10, извршено полирање високог сјаја	КОМ	5		
51	Ренде, правоугаоног облика, четворострано, материјал израде инох 18/10, дебљине мин 0,5 мм, димензије мин 10x8x20 см не рачунајући дршку.	КОМ	2		
52	Дресир кеса од пластифицираног или импрегнираног платна дужине 30 цм	КОМ	2		
53	Наставак од инокса за за дресир кесу пречника 11 мм, материјал инох 18/10	КОМ	2		
54	Машице за роштиљ, полиране са високим сјајем од инох 18/10 или CrNi18/8, дужина 35 цм, дебљина мин. 0,8 мм	КОМ	2		
55	Шоља за супу са дршком 0,3, инох 18/10, извршено полирање високог сјаја	КОМ	5		

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупна цена (4x5) без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

ПДВ: \_\_\_\_\_

Укупна цена (4x5) са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

### Напомена:

- Уз понуду је неопходно доставити и узорак за све артикле од бр. 1 до 35; 37, 38 и од 43 до 55.
- Сав порцелански, стаклени и растфрази инвентар мора да подржава прање у професионалним машинама за прање судова уз употребу професионалне хемије
- Понуђачи су дужни да уз понуду за артикле под бројем 36, 39, 40, 41, 42 доставе каталог или произвођачку документацију или технички опис добара, са навођењем произвођача, марке/ознаке и назива понуђеног добра.
- У случају да понуђач не достави тражене узорке и тражене каталоге или произвођачку документацију, понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Тражена добра морају бити у свему одговарајућа траженим захтевима.
- Јединична цена обухвата све пратеће и зависне трошкове, са урачунатим транспортом, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.
- Цене доставити за сваку ставку. У случају да понуђач не попуни сваку ставку понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Оквирне количине дате у Спецификацији су оквирне и служе искључиво за оцену понуда и рангирање истих, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.
- У колони 6 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку ставку и то тако што ће се оквирне количине (колони 4) помножити са ценом по јединици мере без ПДВ-а (колони 5).

Понуђач

МП \_\_\_\_\_

Јавна набавка број 25/19  
Набавка и испорука материјала за угоститељство

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2 – НАБАВКА И ИСПОРУКА  
ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА**

Р.бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Оквирне количине	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Алуминијумска фолија за паковање хране за професионалну употребу, дужина хилзне 300 мм, дебљина 10µм, паковање 10/1 кг	ком	1		
2.	Алуминијумска фолија за паковање за општу употребу, дужина хилзне 300 мм, дужине 30м	ком	150		
3.	ПВЦ „стреч“, фолија за ручно паковање хране за професионалну употребу (висок ниво растегљивости, висок сјај и транспарентност, добро заптивање производа са преношењем влаге и отпорности на пуцање) дужина хилзне 300 мм, дебљина 10µм, паковање 10/1 кг	ком	1		
4.	ПВЦ „стреч“, фолија за ручно паковање хране за професионалну употребу (висок ниво растегљивости, висок сјај и транспарентност, добро заптивање производа са преношењем влаге и отпорности на пуцање) дужина хилзне 300 мм, дебљина 12µм, паковање 10/1 кг	ком	20		
5.	Папир за печење, дужина хилзне 380 мм за професионалну употребу (за температурно подручје примене до 240°Ц, силиконизиран са обе стране) паковање 1/1 кг	ком	1		
6.	Чаша за једнократну употребу, класична, беле боје или транспарентна, шира, од ПП-а #5 21., запремине 0,1 л стабилне основе	ком	15.000		
7.	Чаша за једнократну употребу, класична, беле боје или транспарентна, од ПП-а #5 21., запремине 0,2 л,	ком	60.000		
8.	Чаша за једнократну употребу, класична, беле боје или транспарентна, од ПП-а #5 21., запремине 0,5 л	ком	2.000		
9.	Кашичица за еспресо, боја бела, равномерно изливених, заобљених и обрађених ивица, паковање 1000/1	пак	80		
10.	Кашичица за капуфино, боја бела, равномерно изливених, заобљених и обрађених ивица, паковање 100/1	пак	150		
11.	Кашичица за еспресо, боја бела, равномерно изливених, заобљених и обрађених ивица, упакована у појединачно паковање са папирним омотом	ком	100		
12.	Кашичица за капуфино, боја бела, равномерно изливених, заобљених и обрађених ивица, упакована у појединачно паковање са папирним омотом	ком	100		



13.	Зглобна сламка за напитке, за широку потрошњу, паковање 1000/1 конфекционирано у целофанско паковање	пак	25		
14.	Зглобна сламка за напитке упакована у појединачно паковање са папирним омотом, за широку потрошњу, паковање 500/1 конфекционирано у целофанско паковање	пак	100		
15.	Вилџушка од ПВЦ, боја бела, дужина 165 мм, равномерно изливених, заобљених и обрађених ивица, паковање 100/1 конфекционирано у целофанско паковање	пак	100		
16.	Вилџушка са 2 зуба (stick), мини, ПП, дужине 9,5 цм ±3%, провидна, за <i>fingerfood</i> послужења, Паковање 500/1	пак	10		
17.	Нож од ПВЦ, боја бела, дужина 165 мм, равномерно изливених, заобљених и обрађених ивица, паковање 100/1 конфекционирано у целофанско паковање	пак	100		
18.	Чачкалица, од дрвета, паковање 1000/1	пак	30		
19.	Чачкалица, од дрвета, упакована у појединачно паковање са папирним омотом, паковање 500/1	пак	5		
20.	Чачкалица (дуга, <i>stick</i> ) од ПП, провидна, дужине 10-11,5 цм за <i>fingerfood</i> послужења, Паковање 500/1,	пак	10		
21.	Посуде за храну са поклопцем од ПЕТ-а (провидна амбалажа за прехранбену индустрију од ПЕТ-РХЦ, за температурно подручје примене до 60°Ц) четвороугаона запремине 500 мл	ком	50		
22.	Посуде за храну са поклопцем од ПЕТ-а (провидна амбалажа за прехранбену индустрију од ПЕТ-РХЦ, за температурно подручје примене до 60°Ц) четвороугаона запремине 1000 мл	ком	50		
23.	Посуде за храну са поклопцем од ПЕТ-а (провидна амбалажа за прехранбену индустрију од ПЕТ-РХЦ, за температурно подручје примене до 60°Ц) четвороугаона запремине 2000 мл	ком	50		
24.	Чаше од ПП, прозирне, запремине 0,05 л, за <i>fingerfood</i> послужења	ком	500		
25.	Чипкани папирни подметач, 100% целулоза папир беле боје, правоуганог облика, димензије 380x200мм са чипком по ободу, површине глатке, сјајне, без оштећења, мириса и страних примеса, оригинално паковање 100/1 у фолији која је безбојна и опалесцентна, чисти, суви и уредно посласгани један на други, са припадајућом декларацијом	пак	1		
26.	Чипкани папирни подметач, 100% целулоза папир беле боје, округлог облика, димензије Ф360 мм са чипком по ободу, површине глатке, сјајне, без оштећења, мириса и	пак	1		

	страних примеса, оригинално паковање 100/1 у фолији која је безбојна и опалесцентна, чисти, суви и уредно послагани један на други, са припадајућом декларацијом				
27.	Чипкани папирни подметач, 100% целулоза, папир беле боје, правоугаоног облика, димензије 450x320 мм са чипком по ободу, површине глатке, сјајне, без оштећења, мириса и страних примеса, оригинално паковање 100/1 у фолији која је безбојна и опалесцентна, чисти, суви и уредно послагани један на други, са припадајућом декларацијом	пак	1		
28.	Папирне корпице, од специјалних папира непропустљивих за масноћу граматуре 35-50 g/m <sup>2</sup> , једнобојне, димензија Ø70xØ80x25мм, паковање 100/1	пак	10		
29.	Папирне корпице, од специјалних папира непропустљивих за масноћу граматуре 35-50 g/m <sup>2</sup> , једнобојне, димензија Ø50xØ60x25мм, паковање 100/1	пак	10		
30.	Картонске тацне Т-3, танак хромо картон (триплекс 250-270гр/м <sup>2</sup> ), бело-сиве боје, правоугаоног облика, паковање 25/1 у заштитном омоту са етикетом	ком	5		
31.	Кутија за pizzi, таласести триплекс (један талас), бело–сиве боје, димензије 320x320 мм површине глатке и сјајне	ком	1.000		
32.	Кесе за ланч пакете од натрон папира, са дршком, димензија ≈ 21мм x30 мм	ком	15.000		
33.	Влажне марамице у кесици, појединачно паковање за одржавање хигијене руку, без лога	ком	50		
34.	Кесе за паковање пецива (L кесе, отворене са две стране, димензије 18x19 цм, натрон папир 50 гр)	ком	10.000		
35.	Кесе за паковање палачинки (фишек, димензије 18x19 цм, натрон папир)	кг	30		
36.	Ампуле за шлаг, 24/1, <i>Kauser</i> или одговарајуће	пак	10		
37.	Диш-горионик на бази етанол гела, 200 гр – (чашице са поклопцем) паковање од 96 ком	пак	10		

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупна цена (4x5) без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

ПДВ: \_\_\_\_\_

Укупна цена (4x5) са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Уз понуду је неопходно доставити и по (коадни) узорак за артикле потрошног материјала од редног броја 6 до 34. За артикле под редним бројем 6, 7, 8 и 24 као доказ запремине и квалитета је ознака на дну чаше. За артикле под редним бројем 36 и 37 фотографију производа на којој се јасно види назив произвођача са карактеристикама производа.
- У случају да понуђач не достави тражене узорке, понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Тражена добра морају бити у свему одговарајућа траженим захтевима.
- Јединична цена обухвата све пратеће и зависне трошкове, са урачунатим транспортом, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.
- Цене доставити за сваку ставку. У случају да понуђач не попуни сваку ставку понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Оквирне количине дате у Спецификацији су оквирне и служе искључиво за оцену понуда и рангирање истих, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.
- У колони 6 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку ставку и то тако што ће се оквирне количине (колони 4) помножити са ценом по јединици мере без ПДВ-а (колони 5).

Понуђач

МП

---

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Право на учешће у поступку јавне набавке има домаће и страном физичко и правно лице које испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује достављањем:
  - За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда;
  - За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из одговарајућег регистра.

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује достављањем:

- За правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- За предузетнике или физичка лица: Извод из казнене евиденције односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што доказује достављањем:

- За правна лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- За предузетнике или физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (за наведену набавку није потребна важећа дозвола).
5. Понуђач, подизвођач, односно учесник у заједничкој понуди, дужан је да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, што доказује достављањем потписане Изјаве (*Образац број 1, 2 или 3*).

#### **Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.**

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, већ је дужан да достави доказ о истом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је дужан да у својој понуди прецизно наведе интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац број 1*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, што се доказује достављањем Изјава (*Образац број 2*) потписане од стране одговорног или овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, што се доказује достављањем Изјава (*Образац број 3*) потписане од стране одговорног или овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и дасатражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединичних доказа. Наручилац, доказе може да затражи и од осталих понуђача.**

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо тражених доказа приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац је дужан да поступа у складу са чланом 14. став 1. Закона. Наручилац неће сматрати поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Јавна набавка број 25/19  
Набавка и испорука материјала за угоститељство

**Образац 1**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* у поступку предметне јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Понуђач  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Јавна набавка број 25/19  
Набавка и испорука материјала за угоститељство

**Образац 2**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив подизвођача*] у поступку предметне јавне набавке, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Подизвођач

**Напомена:** Образац попуњава и печатом и потписом оверава подизвођач и то само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3 ЗЈН.

**Образац 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* у поступку предметне јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.



Јавна набавка број 25/19  
Набавка и испорука материјала за угоститељство

**Образац 4**

**СПОРАЗУМ  
КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Закључен дана: \_\_\_\_\_

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду за предметну јавну набавку, која се спроводи у поступку јавне набавке су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Остале напомене: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Потписи и печати понуђача из групе понуђача  
који подносе заједничку понуду

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима ЈП Сава Центар у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

**Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке (и обавезне и додатне) одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Конкурсном документацијом и Позивом. У супротном, понуда се одбија.**

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**У случају да понуђач поседује документа на страном језику иста морају бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.**

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени Конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из Конкурсне документације, на начин дефинисан Конкурсном документацијом.

Обрасце као и модел Уговора понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени (све ставке), а садржај јасан и недвосмислен. У попуњеним обрасцима не сме бити никаквих корекција, исправки и неслагања. Попуњени обрасци понуде морају бити потписани од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и печатом оверени. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавање образаца из Конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале Образац понуде и печат понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуду доставити на адресу: ЈП Сава Центар, Милентија Поповића 9, Н.Београд, Општа служба – канцеларија 101/1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности добара – Набавка и испорука материјала за угоститељство \_\_\_\_\_** (навести за коју партију се понуда подноси), **ЈН бр. 25/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **31.05.2019. године до 12,00 часова.**

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за подношење понуда у 12,30 сати у ЈП Сава Центар. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

### 3. ПАРТИЈЕ

Доказе из члана 75. Закона у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија не морају бити достављени за сваку партију посебно односно могу бити достављени у једном примерку за све партије. Предметна јавна набавка је обликована у 2 целине (партије).

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Сава Центар, Н. Београд, Милентија Поповића 9, Општа служба – канцеларија 101/1 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – **Набавка и испорука материјала за угоститељство**

\_\_\_\_\_ (навести за који партију се понуда подноси), **ЈН бр. 25/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности - **Набавка и испорука материјала за угоститељство**

\_\_\_\_\_ (навести за који партију се понуда подноси), **ЈН бр. 25/19- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – **Набавка и испорука материјала за угоститељство**

\_\_\_\_\_ (навести за који партију се понуда подноси), **ЈН бр. 25/19- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности - **Набавка и испорука материјала за угоститељство** \_\_\_\_\_ (навести за који партију се понуда подноси), **ЈН бр. 25/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном такве понуде ће бити одбијене као неприхватљива.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је у обавези да на коверти назначи да наступа са подизвођачем и да наведе назив и адресу подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у *Обрасцу број 2* Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (*Образац број 4*).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у (*Обрасцу број 3*) Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања у законом предвиђеном року до 45 дана, а по претходно испостављеној фактури.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Квалитет и контрола квалитета**

Изабрани понуђач/Добављач је дужан да извршава своје обавезе у складу са захтевима из Конкурсне документације, узорцима, Уговором и важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Контролу услаглашености испоручених добара вршиће овлашћена лица НАРУЧИОЦА.

### **9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 5 дана од дана пријема захтева од стране Наручиоца.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке добара (нпр.: одмах, по договору, око, оквирно, од-до и сл.) таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, заокружена на две децимале, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир **укупна цена из Образца понуде без ПДВ-а** понуде за сваку партију.

Јединична цена обухвата све пратеће и зависне трошкове које ДОБАВЉАЧ има у реализацији предметне јавне набавке.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у

Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**За партију 1.** Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, је у обавези да приликом потписивања Уговора достави на име гаранције за добро извршење посла оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не затев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуњавање и наплату менице—меничним овлашћењем, насловњеним на ЈП Сава Центар, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целисти.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење-писмо остаје на снази.

По извршењу обавеза средство финансијског обезбеђења биће враћено Добављачу на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону морају бити најмање два потписника).

Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписано оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

### **13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

### **14. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

#### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације** (и указивање на евентуалне уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији) **за ЈН бр. 25/19 – Набавка и испорука материјала за угоститељство** \_\_\_\_\_ (навести за који партију се подноси Захтев)“.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

**Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења као и контролу узорака и података, који ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.**

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду понуђача и поступити у складу са чланом 82. ЗЈН уколико поседује доказе негативне референце.

#### **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

#### **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрепео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца супротно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом или електронском поштом на е-маил: [i.andjelkovic@savacentar.net](mailto:i.andjelkovic@savacentar.net) сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 08,00-16,00 часова. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузиме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за доношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивање Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац Захтева знао или могао знати приликом подношења претходног Захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

По поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема Захтева.

Подносилац Захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије сходно члану 156. ЗЈН уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, ЈП Сава Сентар, број или ознака јавне набавке поводом које се користи Захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописа је чл. 138. до 167. Закона о јавним набавкама.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи Уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача (место и адреса):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Мобилни телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Седиште понуђача (место и адреса):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса подизвођача (e-mail):	
	Телефон:	
	Мобилни телефон:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	ДА                      НЕ
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Седиште понуђача (место и адреса):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Мобилни телефон:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Седиште понуђача (место и адреса):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Мобилни телефон:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПОНУДА ЗА: ЗА ПАРТИЈУ 1: НАБАВКА И ИСПОРУКА  
СИТНОГ ИНВЕНТАРА**

<i>Укупна цена из Рекапитулације Спецификације без ПДВ-а</i>	
<i>ПДВ</i>	
<i>Укупна цена из Рекапитулације Спецификације са ПДВ-ом</i>	
<i>Рок испоруке</i>	
<i>Рок важења понуде</i>	

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају да понуђач не учествује у партији 1, Образац није потребно достављати.

**5) ПОНУДА ЗА: ЗА ПАРТИЈУ 2: НАБАВКА И ИСПОРУКА  
ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА**

<i>Укупна цена из Рекапитулације Спецификације без ПДВ-а</i>	
<i>ПДВ</i>	
<i>Укупна цена из Рекапитулације Спецификације са ПДВ-ом</i>	
<i>Рок испоруке</i>	
<i>Рок важења понуде</i>	

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају да понуђач не учествује у партији 2, Образац није потребно достављати.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**

**У Г О В О Р**  
**закључују:**

**1. НАРУЧИЛАЦ:**

Назив:	ЈП Сава Центар
Седиште:	Нови Београд, Милентија Поповића 9
Матични број:	07049285
ПИБ:	100002723
Текући рачун и назив пословне банке:	205-232035-55 Комерцијална банка а.д. Београд
Који заступа в.д. директора	Проф. др Ђорђе Мазинанин

(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

**2. ДОБАВЉАЧ:**

Назив:	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун и назив пословне банке:	
Који заступа директор (предузетник):	

(у даљем тексту: Добављач), с друге стране


(Подизвођач)


(остали из групе понуђача)

**Предмет Уговора:** Набавка и испорука материјала за угоститељство - \_\_\_\_\_

(навести назив партије)

**Члан 1.**

Овим Уговором обавезује се ДОБАВЉАЧ да сукцесивно по захтеву НАРУЧИОЦА врши набавку и испоруку материјала за угоститељство - \_\_\_\_\_ (навести назив партије), а све у складу са Понудом ДОБАВЉАЧА, која је заведена код НАРУЧИОЦА дана **xx.xx.2019.** године, под бројем **XXXX** и која је саставни део Уговора.

**Члан 2.**

Уговорне стране споразумно констатују да су јединичне цене за добра из члана 1. овог Уговора прецизиране усвојеном Понудом ДОБАВЉАЧА, као и да уговорена вредност износи **3.000.000,00** динара без ПДВ-а, односно **3.600.000,00** динара са ПДВ-ом (за партију 1); **800.000,00** динара без ПДВ-а, односно **960.000,00** динара са ПДВ-ом (за партију 2); НАРУЧИЛАЦ задржава право да одступи од оквирних количина датих у Спецификацији и да набавку реализује према стварним потребама.

### **Члан 3.**

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања овог Уговора. Јединична цена обухвата све пратеће и зависне трошкове, са урачунатим транспортом, које ДОБАВЉАЧ има у реализацији предметне јавне набавке.

### **Члан 4.**

Рок испоруке не може бити дужи од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема захтева од стране НАРУЧИОЦА.

### **Члан 5.**

Испоручена добра морају у свему одговарати прихваћеним узорцима из понуде. Пријем испоручених добара извршиће представници НАРУЧИОЦА и ДОБАВЉАЧА. Уколико НАРУЧИЛАЦ по пријему испоручених добара уочи евентуалне недостатке дужан је да о томе сачини записник и да одмах о томе обавести ДОБАВЉАЧА, који је у обавези да у року не дужем од 2 дана исте отклони. У случају да ДОБАВЉАЧ не отклони недостатке НАРУЧИЛАЦ задржава право да једнострано раскине Уговор.

### **Члан 6.**

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ДОБАВЉАЧУ за сваку испоруку плати накнаду у законом предвиђеном року до 45 дана, а по претходно испостављеној факутури.

### **Члан 7.**

#### **(за патрију 1)**

ДОБАВЉАЧ је у обавези да приликом потписивања уговора достави НАРУЧИОЦУ на име гаранције за добро извршење посла, оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не затев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуњавање и наплату менице – меничним овлашћењем, насловњеним на ЈП Сава Центар, за добро извршење посла у укупном износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целости. У случају да ДОБАВЉАЧ не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза НАРУЧИЛАЦ ће активирати наведено средство обезбеђења.

### **Члан 8.**

Уговорене стране су сагласне да уколико ДОБАВЉАЧ није у могућности да испуни своје обавезе предвиђене чланом 1. овог Уговора, да НАРУЧИЛАЦ има право да ангажује друго лице.

### **Члан 9.**

Уколико ДОБАВЉАЧ својом кривицом у уговореном року и на уговорен начин не изврши испоруку, НАРУЧИЛАЦ има право да му на име казне, за сваки дан закашњења, зарачунава камату у висини Законске затезне камате на вредност неиспорученог добра.

### **Члан 10.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране и закључује се до износа планираних средстава за ту намену, а најдуже на период од годину дана. Обавезе које доспевају у наредној години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена. Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или писменим отказом било које уговорне стране, уз отказни рок од 5 дана од дана достављања писменог отказа, као и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима.

### **Члан 11.**

Странке су сагласне да се на све што није регулисано овим Уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима и остали позитивни прописи.

**Члан 12.**

Уговорне стране су се споразумеле да у случају спора исти покушају да реше мирним путем, а уколико то не успеју уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Београду.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих 4 (четири) за НАРУЧИОЦА а 2 (два) за ДОБАВЉАЧА.

**ДОБАВЉАЧ**

---

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ЈП Сава Центар**

---

Проф. др Ђорђе Мaziњанин

**Напомена:** Овај модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће одбити његову понуду.

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора треба фото-копирати за сваку партију посебно.**

Јавна набавка број 25/19  
Набавка и испорука материјала за угоститељство

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог Обрасца није обавезно.

М.П.

Понуђач

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку предметне јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјаву фото-копирати за свакога из групе понуђача и потписати од стране одговорног или овлашћеног лица и оверити печатом.