



**ЈП САВА ЦЕНТАР
11070 Нови Београд
Милентија Поповића 9**

**К О Н К У Р С Н А
Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

Јавна набавка број 18/19

ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ И БРАВАРСКИХ РАДОВА

**Београд,
Мај 2019. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **18/19** заведене под бројем **1290 од 25.04.2019.** године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број **1290/1 од 25.04.2019.** године, припремљена је:

**Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку
Извођење грађевинско занатских и браварских радова, ЈН бр. 18/19**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Образац структуре цене	5
V	Техничка документација и планови, односно докиментација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијских услуга	11
VI	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
	Образац 1- Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона	14
	Образац 2 - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона	15
	Образац 3 - Изјава понуђача који је учесник у заједничкој понуди о испуњености услова из чл. 75. Закона	16
	Образац 4 – Споразум	17
	Образац 5 – Потврда о обиласку објекта	18
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VIII	Образац понуде	24
IX	Модел уговора	28
X	Образац трошкова припреме понуде	31
XI	Образац изјаве о независној понуди	32

Комисија за јавну набавку у саставу:

1. Драган Ћосић, председник комисије _____
Јасминка Витковић, заменик председника комисије _____
2. Радован Влаховић, члан _____
Горан Јовановић, заменик члана _____
3. Небојша Попадић, члан _____
Зоран Остојић, заменик члана _____
4. Александар Младеновић, члан _____
Бранислава Божичевић, заменик члана _____
5. Јелена Петровић, члан _____
Горан Попов, заменик члана _____

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП САВА ЦЕНТАР

Адреса: Н. Београд, Милентија Поповића 9

Интернет страница: www.savacentar.net

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 18/19 су радови – **Извођење грађевинско занатских и браварских радова**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења Уговора о јавној набавци са изабраним понуђачем.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Ивана Анђелковић – 220-6635 е-mail адреса: i.andjelkovic@savacentar.net или Јелена Петровић – 220-6616, е-mail адреса: jpetrovic@savacentar.net

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 18/19 су радови – **Извођење грађевинско занатских и браварских радова**, орн. 45400000 (завршни грађевински радови) и 45421160 (Браварски радови)

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. ВРСТА РАДОВА

Радови – Извођење грађевинско занатских и браварских радова
– јн.бр.18/19

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

У складу са Обрасцем структуре цена

3.3. КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима Наручиоца и важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

3.4. КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола се врши од стране стручне службе Наручиоца

3.6. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

У складу са захтевима Наручиоца

3.7. МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

У складу са захтевима Наручиоца

Јавна набавка број 18/19
Извођење грађевинско занатских и браварских радова

IV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ И БРАВАРСКИХ РАДОВА

РБ	ОПИС УСЛУГЕ	Ј. М.	КОЛ.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА			ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА			УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом	
				без ПДВ-а			са ПДВ-ом					
				Матер.	Рад	Укупно	Матер.	Рад	Укупно			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7=5+6	8.	9.	10=8+9	11=4x7	12=4x10	
А	АМФИТЕАТАР											
1.	Метална поља, димензија 60x60cm (поклопци на дуплом поду)											
	Пажљива демонтажа металних поља, димензија 60x60cm (поклопци на дуплом поду). Конструкција поља је од металних профила 20/20 и 15/20, горња страна је од перфорираног металног лима. Решетке скинути и однети на даљу припрему за чишћење, фарбање, а у цену обрачунати и поновну монтажу. Радови на санацији и нивелацији пода и металне конструкције за ношење металних поља.											
	Обрачун по комаду											
	Укупно	ком.	263,00									
2.	Чишћење и фарбање металних поклопаца											
	Демонтиране металне поклопце очистити од претходне фарбе и офарбати у два слоја са потребном претходном припремом. Први слој фарбати темељном заштитном бојом за метал, а други слој фарбати бојом за метал у боји према избору Инвеститора (у плавој боји - нијанса према постојећој боји).											
	Обрачун по комаду											
	Укупно	ком.	263,00									
А	УКУПНО - АМФИТЕАТАР											
Б	ВЕЛИКА ДВОРАНА											

	Напомена: Радови ће се одвијати у неколико фаза, због немогућности истовременог одлагања великог броја фотеља. Након демонтаже свих потребних елемената једне стране сале обавиће се монтажа подних облога и комплетирају монтаж свих елемената, а затим се прелази на демонтажу следећег дела сале.										
1.	Демонтажа и одлагање фотеља										
	Пажљива демонтажа фотеља у сали, са привременим одлагањем на место на које одреди Инвеститор. Приликом демонтаже водити рачуна да се фотеље не оштете, сачувати их у целости (фотеље умотати у најлон), као и да се што мање оштети подна подлога приликом "одшрафљивања", због поновне монтаже. Све фотеље обележити редним бројем како би се вратиле тачно на позицију где су петходно биле.										
	<i>Обрачун по комаду фотеље</i>										
	Укупно	ком.	3.762,00								
2.	Демонтажа подних анкера помоћних седишта										
	Пажљива демонтажа подних анкера од помоћних седишта (помоћна седишта су већ уклоњена, али за свако седиште су остала по 4 анкера у поду). Приликом демонтаже водити рачуна да се што мање оштети подна подлога.										
	<i>Обрачун по комаду анкера</i>										
	Укупно	ком.	200,00								
3.	Демонтажа, одлагање и поновна монтажа завршних угаоних лајсни од инокса 100/45mm										
	Пажљива демонтажа угаоних завршних лајсни од иноха, димензије 100/45mm, са привременим одлагањем на место на које одреди Инвеститор. Приликом демонтаже водити рачуна да се инох лајсне не оштете, сачувати их у целости, као и да се што мање оштети подна подлога приликом "одшрафљивања", због поновне монтаже. Све лајсне обележити редним бројем како би се вратиле тачно на позицију где су петходно биле. У цену обрачунати и замену дела оштећених лајсни са испоруком нових лајсни од инокса у износу до 20%, као и поновну монтажу, комплет са испоруком новог спојног материјала (завртњи, матице, метални типлови, ...)										
	<i>Обрачун по m1</i>										
	Укупно	m1	51,00								
4.	Демонтажа завршних угаоних лајсни од инокса 50/50mm и 35/35mm										
	Пажљива демонтажа угаоних завршних лајсни од иноха, димензије 50/50mm и 35/35mm. Приликом демонтаже водити рачуна да се што мање оштети подна подлога приликом "одшрафљивања". Део демотираних лајсни (сва 10 0m) ручно изнети из просторија утоварити у камион и одвести на градску депонију на удаљеност до 15km. Преостали део одложити на место које одреди инвеститор, због поновне монтаже.										
	<i>Обрачун по m1</i>										
	Укупно	m1	1.435,00								
5.	Демонтажа и поновна монтажа вентилационих металних решетки 550x120mm										

	Пажљива демонтажа вентилационих металних решетки, димензије 550x120mm. Решетке скинути и однети на даљу припрему за чишћење и фарбање. Приликом демонтаже водити рачуна да се решетки не оштете, сачувати их у целости, као и да се што мање оштети подлога приликом "одшрафљивања", због поновне монтаже. У цену обрачунати и поновну монтажу, комплет са испоруком новог спојног материјала (завртњи, матице, метални типлови, ...).									
	<i>Обрачун по комаду</i>									
	Укупно	ком.	3.335,00							
6.	Демонтажа и поновна монтажа вентилационих металних решетки 1620x120mm									
	Пажљива демонтажа вентилационих металних решетки, димензије 1620x120mm. Решетке скинути и однети на даљу припрему за чишћење и фарбање. Приликом демонтаже водити рачуна да се решетки не оштете, сачувати их у целости, као и да се што мање оштети подлога приликом "одшрафљивања", због поновне монтаже. У цену обрачунати и поновну монтажу, комплет са испоруком новог спојног материјала (завртњи, матице, метални типлови, ...)									
	<i>Обрачун по комаду</i>									
	Укупно	ком.	241,00							
7.	Санација, чишћење и фарбање вентилационих металних решетки 550x120mm									
	Демонтиране вентилационе решетки димензије 550x120mm, очистити од претходне фарбе и офарбати у два слоја са потребном претходном припремом, као и санацијом искривљених и оштећених решетки (40-50% решетки). Први слој фарбати темељном заштитном бојом за метал, а други слој фарбати бојом за метал у црној боји (према постојећој боји).									
	<i>Обрачун по комаду</i>									
	Укупно	ком.	3.335,00							
8.	Санација, чишћење и фарбање вентилационих металних решетки 1620x120mm									
	Демонтиране вентилационе решетки димензије 1620x120mm, очистити од претходне фарбе и офарбати у два слоја са потребном претходном припремом, као и санацијом искривљених и оштећених решетки (30-40% решетки). Први слој фарбати темељном заштитном бојом за метал, а други слој фарбати бојом за метал у црној боји (према постојећој боји).									
	<i>Обрачун по комаду</i>									
	Укупно	ком.	241,00							
9.	Демонтажа, одлагање и поновна монтажа подних инох прикључака за централни систем усисавања									
	Пажљива демонтажа подних инох прикључака за централни систем усисавања, са привременим одлагањем на место на које одреди Инвеститор. Приликом демонтаже водити рачуна да се прикључци не оштете, сачувати их у целости, као и да се што мање оштети подна подлога приликом "одшрафљивања", због поновне монтаже. У цену обрачунати и поновну монтажу, комплет са испоруком новог спојног материјала (завртњи, матице, метални типлови, ...).									
	<i>Обрачун по комаду</i>									
	Укупно	ком.	83,00							

10.	Демонтажа, одлагање и поновна монтажа подне расвете од месинга у комбинацији са стаклом										
	Пажљива демонтажа подне расвете од месинга у комбинацији са стаклом, величине 12cm, са привременим одлагањем на место на које одреди Инвеститор. Приликом демонтаже водити рачуна да се расвета не оштети, сачувати их у целости, као и водити рачуна да се што мање оштети подна подлога приликом "одшрафљивања", због поновне монтаже. У цену обрачунати и поновну монтажу, комплет са испоруком новог спојног материјала (завртњи, матице, метални типлови, ...).										
	Обрачун по комаду										
	Укупно	ком.	32,00								
11.	Замена дела оштећене инсталације за подну расвету										
	Пажљива демонтажа подне инсталације, провера исправности, замена дела неисправне и оштећене инсталације (инсталационих каблова дим. 3x1,5mm, металног бужир црева ф16mm, ...).										
	Обрачун по комплет (реду)										
	Укупно	компл.	32,00								
12.	Демонтажа, одлагање и поновна монтажа подних инох обележивача редова сале										
	Пажљива демонтажа подних инох обележивача редова сале (дим. 11x5cm), са одлагањем на место на које одреди Инвеститор. Приликом демонтаже водити рачуна да се не оштете, сачувати их у целости, као и водити рачуна да се што мање оштети подна подлога приликом "одшрафљивања". У цену обрачунати и поновну монтажу, комплет са испоруком новог спојног материјала (завртњи, матице, метални типлови, ...).										
	Обрачун по комаду										
	Укупно	ком.	444,00								
13.	Израда и монтажа угаоних заштитних лајсни од мат иноха										
	Израда и монтажа угаоних заштитних лајсни од мат иноха, димензије 50/50mm. Лајсне монтирати на степенике сале, комплет са испоруком новог спојног материјала (завртњи, матице, метални типлови, ...).										
	Обрачун по m1										
	Укупно	m1	1.000,00								
14.	Монтажа угаоних заштитних лајсни од мат иноха										
	Монтажа раније демонтираних угаоних заштитних лајсни од мат иноха, димензије 50/50mm, комплет са испоруком новог спојног материјала (завртњи, матице, метални типлови, ...).										
	Обрачун по m1										
	Укупно	m1	500,00								

15.	Монтажа претходно демонтираних фотеља са довођењем оштећених у исправно и функционално стање										
	Пажљива монтажа претходно демонтираних фотеља у сали, и то на тачну позицију одакле су демонтиране. Приликом монтаже водити рачуна да се фотеље не оштете. Санација дела места на којима се монтирају фотеље (на 30% фотеља), додавањем и фиксирањем нових металних профила (флахова), дим. 40x150x5mm, комплет са новим анкерима, завртњима, типловима. Фиксирање дела седишта (на 20% фотеља), на местима већег оштећења бетонске кошуљице и конструкције са доње стране (стране пленума), употребом навојних шипки са металним подлошкама (плочицама), дим. 100x100x5mm, комплет са новим матицама. Замена оштећених и поломљених преклопних механизма на фотељама (на 20% столица), новим механизмима, комплет са пратећим спојним материјалом. Санација рукохвата на фотељама (на 20% столица), додавањем нових металних профила (претходно очишћених и офарбаних), заменом дела оштећених матица, подлошки и завртњева. Употреба грађевинске скеле за радове санације места балконских фотеља.										
	<i>Обрачун по комаду фотеље</i>										
	Укупно	ком.	3.762,00								
16.	Израда и монтажа обележивача редова сале од инох плочица										
	Израда и монтажа обележивача редова сале од инох плочица димензије 11x5cm, са угравираним римским бројем реда сале, по узор на постојеће стање, комплет са испоруком новог спојног материјала (завртњи, матице, метални типлови, ...).										
	<i>Обрачун по комаду</i>										
	Укупно	ком.	444,00								
Б	У К У П Н О - ВЕЛИКА ДВОРАНА										
Ц	ПРИПРЕМНО - ЗАВРШНИ РАДОВИ										
1	Припремни радови										
	Припремни радови обухватају:										
	- упознавање са изведеним стањем на објекту										
	- отварање градилишта										
	- потребна мерења и усаглашавања										
	Комплетна позиција се обрачунава у висини од 2.00% од вредности радова (собрати позиције А-Б)										
	Укупно	%	2,00	/	/		/	/	/		
2	Завршни радови										
	Завршни радови обухватају:										

	- чишћење места извођења радова са одвозом заосталог материјала и вишка материјала на депонију коју обезбеђује извођач.										
	- заједнички преглед изведених радова, потписивање записника о извршеним радовима и предаја радова крајњем кориснику (инвеститору)										
	Комплетна позиција се обрачунава у висини од 2.00% од вредности радова (сабрати позиције А-Б)										
	Укупно	%	2,00	/	/		/	/	/		
Ц	У К У П Н О - ПРИПРЕМНО - ЗАВРШНИ РАДОВИ										
7.0	У К У П Н О - ПРИПРЕМНИ И ЗАВРШНИ РАДОВИ										
РЕКАПИТУЛАЦИЈА											
А	У К У П Н О - АМФИТЕАТАР										
Б	У К У П Н О - ВЕЛИКА ДВОРАНА										
Ц	У К У П Н О - ПРИПРЕМНИ И ЗАВРШНИ РАДОВИ										
	У К У П Н О А+Б+Ц										

Напомена:

- У колони 7, уписати укупну јединичну цену материјала и рада без ПДВ-а и то тако што треба сабрати јединичну цену наведену у колони 5 и јединичну цену наведену у колони 6 без ПДВ-а.
- У колони 10, уписати укупну јединичну цену материјала и рада са ПДВ-ом и то тако што треба сабрати јединичну цену наведену у колони 8 и јединичну цену наведену у колони 9 са ПДВ-ом.
- У колони 11, уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што треба помножити тражену количину наведену у колони 4 и укупну цену материјала и рада наведену у колони 7 без ПДВ-а .
- У колони 12, уписати укупну цену са ПДВ-ом и то тако што треба помножити тражену количину наведену у колони 4 и укупну цену материјала и рада наведену у колони 10 са ПДВ-ом.
- У Рекапитулацији, уписати укупну цену за сваку групу радова посебно као и збир свих група радова укупно (сабрати све износе А+Б+Ц)
- Радови морају бити извршени квалитено, стручно и у свему према правилима струке.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке рачунајући све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке.
- Цене доставити за сваку ставку. У случају да понуђач не попуни сваку ставку понуда ће се сматрати неприхватљивом.

МР

Понуђач

V ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку јавне набавке има домаће и страно физичко и правно лице које испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује достављањем:

- За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда;
- За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из одговарајућег регистра.

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује достављањем:

- За правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- За предузетнике или физичка лица: Извод из казнене евиденције односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што доказује достављањем:

- За правна лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- За предузетнике или физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (за наведену набавку није потребна важећа дозвола).
5. Понуђач, подизвођач, односно учесник у заједничкој понуди, дужан је да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, што доказује достављањем потписане Изјаве (*Образац Изјаве*).

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и то:

1. Понуђач је у обавези да изврши обилазак објекта и места извођења радова код Наручиоца. Представник понуђача (са писменим овлашћењем) по заказивању код Наручиоца ће извршити обилазак о чему ће добити писмену потврду која је саставни део понуде **Образац 5**. У случају да понуда не садржи потврду, иста ће се одбити као неприхватљива.
2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити услове за учешће у поступку у погледу капацитета и то:

Да понуђач располаже пословним капацитетом:

Да је понуђач успоставио и примењује систем менаџмента и да има важеће Сертификате:

- ISO 9001:2015 или SRPS ISO 9001:2015 (систем менаџмента квалитетом),
- SRPS ISO 14001:2015 (систем управљања заштитом животне средине) и
- SRPS OHSAS 18001:2008 (систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду) или SRPS ISO 45001:2018 (система менаџмента безбедношћу и здрављем на раду), што доказује достављањем копија важећих сертификата издатих од стране Акредитованих сертификационих кућа.

Да понуђач располаже кадровским капацитетом:

а) Да понуђач има минимум **1** извршиоца који је носилац лиценце број **434**, издате од Инжењерске коморе Србије, што доказује достављањем копије лиценце и Потврдом о важности лиценце, као и М Обрасцем или уговором о ангажовању код понуђача.

б) Да понуђач има:

- најмање 5 КВ или ВКВ бравара или машинбравара,
- најмање 2 КВ или ВКВ столара,
- најмање 2 КВ или ВКВ електричара,

што доказује достављањем фотокопија дипломе, као и М образаца или Уговора о ангажовању код понуђача.

в) Да понуђач има најмање 2 атестирана заваривача (електро или аутогено заваривање), што доказује достављањем фотокопије важећег сертификата за заваривање који је издат од стране акредитоване установе, као и М образаца или Уговора о ангажовању код понуђача.

Да понуђач располаже техничким капацитетом:

Да понуђач поседује доставно возило, носивости преко 550 кг или камион и Путничко возило, што доказује достављањем фотокопије електронски очитане саобраћајне дозволе. У случају да понуђач није власник возила поред фотокопије очитане саобраћајне дозволе доставља и фотокопије доказа о праву коришћења: уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг), уговора о закупу, коришћењу возила или пословно техничкој сарадњи и сл.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, бр. 14/15 и бр.68/15 у даљем тексту: Закон), Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), до 4) Закона, већ је дужан да достави доказ о истом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је дужан да у својој понуди прецизно наведе интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац број 1*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, што се доказује достављањем Изјава (*Образац број 2*) потписане од стране одговорног или овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, што се доказује достављањем Изјава (*Образац број 3*) потписане од стране одговорног или овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ако је понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, доставио Изјаву из члана 77. став 4. Закона о испуњености услова, Наручилац је дужан да пре доношења Одлуке о додели уговора тражи од понуђача, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац, доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача тражи достављање доказа уколико за истог понуђача поседује доказе из других поступака јавних набавки.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења као и контролу података што ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо тражених доказа приложити своју писану Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац је дужан да поступа у складу са чланом 14. став 1. Закона. Наручилац неће сматрати поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и друге податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку предметне јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач:

М.П.

Напомена: Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Образац 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку предметне јавне набавке, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Подизвођач:

М.П.

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава подизвођач и то само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Образац 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку предметне јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач:

М.П.

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди.

У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.

У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Образац 4

**СПОРАЗУМ
КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду за предметну јавну набавку, која се спроводи у поступку јавне набавке су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем:

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора: _____

3. Остале напомене: _____

Потписи и печати понуђача из групе понуђача
који подносе заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Напомена: У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати.

Јавна набавка број 18/19
Извођење грађевинско занатских и браварских радова

Образац 5

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је Понуђач:

(назив и седиште Понуђача)

извршио обилазак и преглед објекта ЈП Сава Центра, дана _____ године.

М. П.

Представник ЈП Сава Центра

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима ЈП Сава Центар у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке (и обавезне и додатне) одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Конкурсном документацијом и Позивом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У случају да понуђач поседује документа на страном језику иста морају бити преведена на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени Конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из Конкурсне документације, на начин дефинисан Конкурсном документацијом.

Обрасце као и Модел уговора понуђач мора попуњити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени (све ставке), а садржај јасан и недвосмислен. У попуњеним обрасцима не сме бити никаквих корекција, исправки и неслагања. Попуњени обрасци понуде морају бити потписани од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и печатом оверени. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавање образаца из Конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале Образац понуде и печат понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуду доставити на адресу: ЈП Сава Центар, Милентија Поповића 9, Н.Београд, Општа служба, канцеларија 101/1, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова – Извођење грађевинско занатских и браварских радова, ЈН бр. 18/19 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **05.06.2019. године до 12,00 часова**.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за подношење понуда у 12,30 сати у ЈП Сава Центар. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Сава Центар, Н. Београд, Милентија Поповића 9, Општа служба – канцеларија 101/1 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Извођење грађевинско занатских и браварских радова, ЈН бр. 18/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Извођење грађевинско занатских и браварских радова, ЈН бр. 18/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Извођење грађевинско занатских и браварских радова, ЈН бр. 18/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку – Извођење грађевинско занатских и браварских радова, ЈН бр. 18/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном такве понуде ће бити одбијене као неприхватљиве.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је у обавези да на коверти назначи да наступа са подизвођачем и да наведе назив и адресу подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у *Обрасцу број 2* Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (*Образац број 4*).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у (*Обрасцу број 3*) Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин плаћања: уколико понуђач тражи авансно плаћање, аванс може износити највише до **30%** од вредности Уговора.

Уколико понуђач евентуално захтева аванс исти се уписује у Обрасцу понуде, а остатак по окончању посла у року до 45 дана по предходно испостављеној фактури.

Рок плаћања у законом предвиђеном року до 45 дана, а по претходно испостављеној фактури.

9.2. Квалитет и контрола квалитета

Изабрани понуђач/Добављач је дужан да извршава своје обавезе у складу са Уговором и важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке, уз обавезно вођење Грађевинског дневника.

9.3. Захтев у погледу рока извршења радова

Рок за извршење посла не може бити дужи од **60 дана** од дана увођења у посао од стране Наручиоца. У случају да понуђач непрецизно одреди рок извршења посла (нпр.: одмах, по договору, око, оквирно, од-до и сл.) таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 месеца од дана пријема радова.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, заокружена на две децимале, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без ПДВ-а из Обрасца понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања Уговора.

Цену представља укупна цена јавне набавке рачунајући све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је у обавези да приликом потписивања Уговора достави оригинал сопствене бланко менице:

- Оригинал бланко сопствену меницу за повраћај аванса, уколико тражи аванс, у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важности до коначног завршетка целокупног посла,
- Оригинал бланко сопствену меницу за добро и квалитено извршење посла у уговореном року у висини од 10% вредности Уговора без обрачунатог ПДВ-а и која траје 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целости,
- Две Оригинал бланко сопствене менице за отклањања недостатака у гарантном року, у висини од 5% вредности уговореног посла без обрачунатог ПДВ-а и која траје 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менице доставити са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не затев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуњавање и наплату меница – меничним овлашћењем, насловљеним на ЈП Сава Центар за сваку, са клаузулама безусловна и наплатива на први позив.

Сви трошкови око прибављања финансијског обезбеђења падају на терет понуђача.

У случају да изабрани понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза средства финансијског обезбеђења ће бити враћена, на захтев Понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу набавки града Београда и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације (и указивање на евентуалне уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији) за **ЈН бр. 18/19 – Извођење грађевинско занатских и браварских радова**.”

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења и контролу, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача и поступити у складу са чланом 82. ЗЈН уколико поседује доказе негативне референце.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА Уговор за предметну јавну набавку биће додељен применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења посла.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у Конкретном поступку јавне набавке и који је претрепео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца супротно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошиљком или електронском поштом на е-маил: i.andjelkovic@savacentar.net сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 08,00-16,00 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац Захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузиме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивање Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац Захтева знао или могао знати приликом подношења претходног Захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

По поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву у складу са одредбама члана 57. ЗЈН, на Порталу јавних набавки, Порталу набавки града Београда, Порталу службених гласила РС и база прописа и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема Захтева.

Подносилац Захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије сходно члану 156. ЗЈН уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, ЈП Сава Центар, број или ознака јавне набавке поводом које се користи Захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. Закона о јавним набавкама.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи Уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Јавна набавка број 18/19
Извођење грађевинско занатских и браварских радова

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача (место и адреса):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Мобилни телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Седиште понуђача (место и адреса):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса подизвођача (e-mail):	
	Телефон:	
	Мобилни телефон:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Седиште понуђача (место и адреса):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (е-таил):	
	Телефон:	
	Мобилни телефон:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Седиште понуђача (место и адреса):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (е-таил):	
	Телефон:	
	Мобилни телефон:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ И БРАВАРСКИХ РАДОВА

Укупна цена из Рекапитулације обрасца Структуре цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена из Рекапитулације обрасца Структуре цена са ПДВ-ом	
Рок извршења посла	
Гарантни рок за изведене радове	
Тражени аванс (не већи од 30%)	
Рок важења понуде	

Понуђач

М. П.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р
закључују:

1. НАРУЧИЛАЦ:

Назив:	ЈП Сава Центар
Седиште:	Нови Београд, Милентија Поповића 9
Матични број:	07049285
ПИБ:	100002723
Текући рачун и назив пословне банке:	205-232035-55 Комерцијална банка а.д. Београд
Који заступа в.д. директора	Проф. др Ђорђе Мазинанин

(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. ДОБАВЉАЧ:

Назив:	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун и назив пословне банке:	
Које заступа директор (предузетник)	

(у даљем тексту: Додављач), с друге стране

(Подизвођач)

(остали из групе понуђача)

Предмет Уговора: Извођење грађевинско занатских и браварских радова

Члан 1.

Овим Уговором обавезује се ДОБАВЉАЧ да по захтеву НАРУЧИОЦА изврши Извођење грађевинско занатских и браварских радова, а све у складу Понудом ДОБАВЉАЧА, која је заведена код НАРУЧИОЦА дана **xx.xx.2019.** године, под бројем **XXXX** и која је саставни део Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране споразумно констатују да укупна цена за реализацију посла из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

Средства наведена у члану 2. овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ ће уплатити ДОБАВЉАЧУ авансно у износу од _____ динара (максималан износ аванса до 30% од вредности уговора), а остатак по окончању

посла из члана 1. овог Уговора у року законом предвиђеном року до 45 дана, а на основу овереног Грађевинског дневника.

Алтернатива

Средства наведена у члану 2. овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ ће уплатити ДОБАВЉАЧУ по окончању посла из члана 1. овог Уговора, у законом предвиђеном року до 45 дана по претходно испостављеној фактури, а на основу овереног Грађевинског дневника.

Члан 4.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да приликом потписивања Уговора на име гаранције достави бланко менице и то:

- Оригинал бланко сопствену меницу за повраћај аванса, уколико тражи аванс, у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важности до коначног завршетка целокупног посла,
- Оригинал бланко сопствену меницу за добро и квалитено извршење посла у уговореном року у висини од 10% вредности Уговора без обрачунатог ПДВ-а и која траје 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целости,
- Две Оригинал бланко сопствене менице за отклањања недостатака у гарантном року, у висини од 5% вредности уговореног посла без ПДВ-а и која траје 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менице доставити са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не затев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуњавање и наплату меница – меничним овлашћењем, насловљеним на ЈП Сава Центар за сваку, са клаузулама безусловна и наплатива на први позив.

У случају да ДОБАВЉАЧ не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, НАРУЧИЛАЦ ће активирати достављено средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза средства финансијског обезбеђења ће бити враћена, на захтев ДОБАВЉАЧА.

Члан 5.

Рок за извршење посла износи _____ дана од дана уплате аванса, (у случају да понуђач тражи аванс), односно _____ од дана увођења у посао.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ од дана пријема радова.

Радови морају бити изведени квалитено и стручно и у свему према правилима струке.

Пријем радова извршиће представници НАРУЧИОЦА и ДОБАВЉАЧА.

Уколико НАРУЧИЛАЦ по пријему радова уочи евентуалне недостатке дужан је да о томе сачини записник и да одмах о томе обавести ДОБАВЉАЧА, који је у обавези да исте одмах о свом трошку отклони.

У случају да ДОБАВЉАЧ не отклони недостатке НАРУЧИЛАЦ задржава право да једнострано раскине Уговор или да активира средство финансијског обезбеђења.

Члан 6.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања овог уговора.

Цена обухвата све пратеће и зависне трошкове, које ДОБАВЉАЧ има у реализацији предметне јавне набавке.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да уколико ДОБАВЉАЧ није у могућности да испуни своје обавезе предвиђене чланом 1. овог Уговора, да НАРУЧИЛАЦ има право да за наведене радове ангажује друго лице.

Члан 8.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да НАРУЧИОЦУ надокнади сву штету коју причини током извођења радова по основу овог Уговора својом кривицом, услед намере или грубе непажње.

Члан 9.

Уколико ДОБАВЉАЧ својом кривицом у уговореном року и на уговорен начин не изврши посао, НАРУЧИЛАЦ има право да му на име казне, за сваки дан закашњења зарачунава камату у висини Законске затезне камате на вредност неизвршених радова.

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или писменим отказом било које уговорне стране, уз отказни рок од 5 дана од дана достављања писменог отказа, као и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима.

Члан 11.

Странке су сагласне да се на све што није регулисано овим Уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима и остали позитивни прописи.

Члан 12.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају спора исти покушају да реше мирним путем, а уколико то не успеју уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за НАРУЧИОЦА, а 2 (два) за ДОБАВЉАЧА.

ДОБАВЉАЧ

директор

**НАРУЧИЛАЦ
ЈП САВА ЦЕНТАР**

Проф. др Ђорђе Мазинјанин
в.д. директора

Напомена: Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Јавна набавка број 18/19
Извођење грађевинско занатских и браварских радова

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

_____ [навести назив понуђача], доставља укупан
износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог Обрасца није обавезно.

М.П.

Понуђач

Јавна набавка број 18/19
Извођење грађевинско занатских и браварских радова

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку предметне јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву фото-копирати за свакога из групе понуђача и потписати од стране одговорног или овлашћеног лица и оверити печатом.