



**ЈП САВА ЦЕНТАР
11070 Нови Београд
Милентија Поповића 9**

**К О Н К У Р С Н А
Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

Јавна набавка број 03/19

**ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
ОБЛИКОВАНА У 2 ПАРТИЈЕ**

- 1. ПАРТИЈА 1 – ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТУ**
- 2. ПАРТИЈА 2 – ОДРЖАВАЊЕ НЕДОСТУПНИХ ПОВРШИНА**

**Београд,
Јануар 2019. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **03/19** заведене под бројем **128 од 21.01.2019.** године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број **128/1 од 21.01.2019.** године, припремљена је:

**Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку
Одржавање хигијене, ЈН бр. 03/19**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. – Спецификација послова по врсти и учесталости за партију 1, Спецификација објекта Сава Центар	4
IV	Техничка документација и планови, односно докиментација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијских услуга	12
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
	Образац 1- Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона	16
	Образац 2 - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона	17
	Образац 3 - Изјава понуђача који је учесник у заједничкој понуди о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона	18
	Образац 4 – Споразум	19
	Образац 5 – Потврда о обиласку објекта	20
	Образац 6 – Референтна потврда за партију 1	21
	Образац 7 – Изјава и спецификација машина и опреме за партију 1	22
	Образац 8 – Изјава и списак средстава за одржавање хигијене која ће се користити за партију 1	23
	Образац 9 – Потврда о хигијеничарима	24
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25
VII	Образац структуре цене за партију 1	30
	Образац структуре цене за партију 2	31
VIII	Образац понуде	32
	за партију 1	35
	за партију 2	36
IX	Модел уговора за партију 1	37
	Модел уговора за партију 2	40
X	Образац трошкова припреме понуде	42
XI	Образац изјаве о независној понуди	43

Комисија за јавну набавку у саставу:

1. Драган ЂОСИЋ председник комисије _____
- Јасминка ВИТКОВИЋ, заменик _____
2. Милена ПОПАДИЋ, члан _____
- Биљана ЂУРИШИЋ, заменик _____
3. Биљана ТЕЈИЋ, члан _____
- Зорица КОВАЧЕВИЋ, заменик _____
4. Александар МЛАДЕНОВИЋ, члан _____
- Мирјана СТАНИСАВЉЕВИЋ, заменик члана _____
5. Јелена ПЕТРОВИЋ, члан _____
- Горан ПОПОВ, заменик _____

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП САВА ЦЕНТАР

Адреса: Н. Београд, Милентија Поповића 9

Интернет страница: www.savacentar.net

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **03/19** су услуге – Одржавање хигијене, обликована у 2 партије.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења Уговора о јавној набавци са изабраним понуђачем и то за партију 1, на уговорену вредност јавне набавке, а за партију 2, на процењену вредност јавне набавке и који трају до утрошка уговорених финансијских средстава, а најдуже на период од две године.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Ивана Анђелковић – 220-6635 е-mail адреса: i.andjelkovic@savacentar.net или Јелена Петровић – 220-6616, е-mail адреса: jpetrovic@savacentar.net

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 03/19 су услуге – Одржавање хигијене, обликована у 2 партије, орн. 90910000 – услуге чишћења

Партија 1 – Текуће одржавање хигијене у објекту

Партија 2 – Одржавање недоступних површина

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. ВРСТА УСЛУГЕ

Услуге – одржавање хигијене – јн.бр. 03/19

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

У складу са Спецификацијом послова по врсти и учесталости за партију 1, а за партију 2 у складу са Образцем структуре цена

3.3. КВАЛИТЕТ

У складу са Спецификацијом послова по врсти и учесталости за партију 1, а за партију 2 у складу са Образцем структуре цена

3.4. КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

У складу са захтевима из Спецификације послова по врсти и учесталости за партију 1, а за партију 2 у складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола услуге се врши од стране стручне службе Наручиоца

3.6. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.7. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

ЈП Сава Центар, Милентија Поповића 9, уз представника Наручиоца

ПАРТИЈА 1 – ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТУ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОСЛОВА ПО ВРСТИ И УЧЕСТАЛОСТИ

ПОСЛОВИ У ОБЈЕКТУ А и Б

СВАКОДНЕВНИ ПОСЛОВИ

- Третирање канцеларијског простора (брисање прашине, изношење смећа, усисавање и чишћење меких и чврстих подних облога);
- Пражњење корпи за отпатке у свим просторима у којима се налазе;
- Чишћење и брисање ходника, мермерних површина, мермерног степеништа које подразумева машинско прање тврдих подних површина у свим комуникацијским деловима у целом објекту;
- Чишћење и прање свих пултева: пошта, агенција, благајна, информативни пултеви итд. (брисање прашине, изношење смећа, усисавање или брисање подова);
- У слободним површинама-комуникацијама: брисање намештаја (крупских гарнитура и др.), истресање корпи за отпатке, скупљање амбалаже и усисавање свих површина;
- Одржавање тоалета на свим нивоима у целом објекту (чишћење и сређивање);
- Допуна дезинфекционих средстава, течног сапуна, папирне галантерије и слично уз евидентирање истог;
- Чишћење и прање лифтова и ескалатора;
- Скидање паучине, отклањање флека, скидање жвака, налепница итд.;
- Изношење смећа из објекта и уредно одлагање истог у за то предвиђене контејнере, папир/картон, пластика/ПВЦ; стакло и остали комунални отпад;
- Одржавање тераса испред канцеларијског простора и третирање баштенских гарнитура (у летњем периоду);
- Сређивање стаклених површина на свим улазима - врата и ветробранска стакла.

ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ РАДЕ ЈЕДНОМ НЕДЕЉНО

- Третирање канцеларијског простора које користе запослени радници Сава Центра и радници уговорне организације Пословни објекти а.д. (брисање прашине, усисавање и чишћење меких и чврстих подних облога, одржавање тераса испред канцеларијског простора и третирање баштенских гарнитура у летњем периоду).

ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ РАДЕ ДВА ПУТА НЕДЕЉНО

- Усисавање и чишћење меких и чврстих подних облога у продајном простору – бутици.

ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ РАДЕ ЈЕДНОМ МЕСЕЧНО

- Прање свих стаклених површина и огледала до три метра висине (врата, прозори итд.);
- Генерално сређивање комерцијално-продајног простора (осим прања итисона, таписона) које подразумева детаљно чишћење намештаја, грејних и расхладних тела, врата;
- Генерално чишћење и сређивање свих тоалета по свим нивоима;
- Генерално чишћење и сређивање свих солистичких и групних гардероба;
- Генерално чишћење и сређивање свих пултева који се користе које подразумева прање дрвених површина, чићење инокс површина, прање стаклених површина;
- Сређивање радионица, телефонске централе, разгласа, разделника, портирница, пожарних степеништа;
- Третирање намештаја у свим просторима на одговарајући начин: прањем, мазањем, полирањем итд. у зависности од материјала (стакло, мермер, метал, дрво, пластика, мебл итд.);
- Генерално чишћење лифтови (чишћење свих хоризонталних и вертикалних површина унутар лифта и чишћење и полирање спољних делова);
- Генерално чишћење ескалатора (чишћење стаклених површина, рукохвата, лајсни, газишта).

ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ РАДЕ ЈЕДНОМ У ТРИ МЕСЕЦА

- Прање, брисање и адекватна заштита свих ламперија у простору;
- Прање радијатора, фенкоил апарата, белих површина испод стакла, свих металних лајсни.

ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ РАДЕ ЈЕДНОМ У ШЕСТ МЕСЕЦИ

- Чишћење косих површина висине до 3м;
- Чишћење вентилационих цеви висине до 3м;
- Чишћење и мазање коже на намештају који је њом обрађен (столице, пужеви, итд.);
- Прање и рибање свих металних гелендера у објекту и адекватно брисање стакла између њих по свим нивоима;
- Нега подова од гуме: скидање заштитног слоја емулзије професионалним средствима за скидање емулзије, мокро уклањање прљавштине и емулзионог филма до чистог, испирање, сушење и поновно наношење заштитне емулзије -два слоја;
- Машинско прање подова свих врста у свим продајним просторима и слободним површинама што подразумева скидање старих слојева емулзије са мермера, чепасте гуме и ПВЦ пода, до чистог, прање и наношење нових слојева емулзије;
- Машинско прање керамике, ламината и итисона адекватним средствима;
- Сређивање Велике дворане, усисавање фотеља, брисање пластичних и металних делова, скидање жвака са пода и фотеља, пражњење и чишћење металних касета.

ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ РАДЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ

- Машинско прање свих подних површина у салама и канцеларијском простору са адекватним средствима;
- Машинско прање свих зидова обложених итисоном;
- Прање плафона у свим канцеларијама;
- Чишћење свих техничких централа.

ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ

- Сређивање, генерално чишћење простора при усељавању и исељавању корисника пословног простора;

- При адаптацијама у оквиру објекта одржавање се синхронизује са радовима, посебно оним који могу до доведу до већег прљања објекта.

РАД ОКО ОБЈЕКТА

- Одржавање и чишћење свих улаза, свих површина око објекта, свих степеништа, пешачких стаза, простора око контејнера и пражњење корпи за отпатке.

ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОДНОСУ НА ПРОГРАМСКУ ДЕЛАТНОСТ САВА ЦЕНТРА

Програмска делатност ЈП САВА ЦЕНТАР су конгресне, културне и њима припадајуће манифестације. У односу на ову делатност обављају се следећи послови:

- Припрема сала за манифестацију и простора који су у функцији манифестације;
- Сређивање сала и општих простора: комуникације, тоалети, салони и остали простори који су у функцији манифестација, у паузама манифестација и после њих;
- Уколико манифестација има пратеће садржаје као што су изложбе, презентације и слично, ради се на чишћењу простора који се користи, изложбене опреме, експоната и све остале опреме која се ставља на располагање корисницима услуге;
- Чишћење и сређивање Летње баште.

Одржавање хигијене у Објекту Б се у односу на програмску делатност разликује у неким сегментима од одржавања хигијене у Објекту А, тако да се појављују послови којих у Објекту А нема или се неки од послова који су претходно специфицирани чешће понављају:

При одржавању манифестација у Великој дворани раде се следећи послови:

- Сређивање Велике дворане за манифестацију: скупљање смећа, усисавање пода и брисање прашине;
- Сређивање сцене пре постављања сценографије, за време постављања сценографије, у току проба и пауза и по завршетку манифестације;
- Чишћење и сређивање солистичких и групних гардероба за учеснике у програму;
- Чишћење и сређивање холова, степеница, улаза, тоалета.

По потреби:

- Чишћење и сређивање простора техничких кабина: режија тона, режија светла, кино кабина;
- Чишћење и сређивање простора испод сцене, пропадалишта, сликарнице и колског пролаза;
- Чишћење свих осталих кабина.

ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОКВИРУ УГОСТИТЕЉСКИХ ПРОСТОРА

Одржавање хигијене у Одељењу за угоститељске послове се обавља у сагласности са имплементираним и сертификованим *НАССР* системом за припрему и послуживање хране и пића као и по правилима струке.

ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОКВИРУ УГОСТИТЕЉСКИХ ПРОСТОРА

Одржавање хигијене у Одељењу за угоститељске послове се обавља у сагласности са имплементираним и сертификованим *НАССР* системом за припрему и послуживање хране и пића као и по правилима струке. Сви извршиоци морају поседовати важећу санитарну књижицу (Закон о заштити становништва од заразних болести Сл.гласник РС бр.125/04 и 36/15 и Правилник о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених лица, других лица и клицоноша Сл.гласник РС бр. 03/17), као и посебну радну одећу (Правилник о посебној радној одећи лица која у производњи и промету долазе у непосредни додир са животним намирницама Сл. Гласник СРС 22/94).

Контрола хигијене вршиће се кроз: контролу средства за чишћење (употреба); записа чишћења (евиденционе листе Наручиоца); интерне контроле хигијене –брзи брисеви на бази АТП-а (евиденционе листе Наручиоца); и екстерне контроле (брисеви, записници инспекцијског надзора). Оцена резултата екстерне контроле микробиолошких испитивања исказаних као „одговара“ и/или „неодговара“, која се даје на основу стручних ставова као и препоручених микробиолошких критеријума за предмете и површине који долазе у контакт са храном узетих са чистих површина а наведених у „Водичу за примену микробиолошких критеријума за храну“ Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, 06/2011, користиће се као параметар за верификацију *НАССР* система.

У случају да се утврде одступања /неусаглашености прописаних активности, циљних вредности и сл. дефинисаних НАССР планом, вођа НАССР тима за свако одступање дефинише корекцију, корективну или превентивну меру (у зависности од последица по безбедност производа које одступање узрокује), рокове извршења и одговорне особе. Предмет наредне верификације обавезно представља провера (верификација) да ли су додељени задаци реализовани у предвиђеним роковима.

У случају да се утврде одступања од прописаних активности /неусаглашености Наручилац ће у писменој форми доставити рекламацију у року од 3 дана. У случају две узастопне неусаглашености за пружање услуге, Наручилац има право да затражи раскид Уговора.

СВАКОДНЕВНИ ПОСЛОВИ

Кухиња:

- Пре почетка рада кухиње као и по завршетку, врши се чишћење, прање и дезинфекција свих радних површина, опреме, машинско прање подних облога комбинованом машином за прање и усисавање на батеријски погон, зидних облога (керамичке плочице), теретних лифтова и евидентирање обављених послова у евиденционим листама Наручиоца;
- Чишћење, прање и дезинфекција расхладних уређаја, термике, као и чишћење и прање радних површина и опреме након дезинсекције, а све према плану Наручиоца посла и евидентирање обављених послова у евиденционим листама Наручиоца;
- Изношење отпадног материјала при сепарацији истог, посебно код изношења биоотпада који се врши према плану Наручиоца посла као и евидентирање истог;
- Допуна дезинфекционих средстава, течног сапуна, папирне галантерије и слично уз евидентирање истог у евиденционим листама Наручиоца;
- Брисање постављених кутија мамака;
- Чишћење и сређивање магацинског простора са канцеларијом и простором запослених (простор за пресвлачење, тушеви и тоалети), као и одвајање и изношење картона, палета (дрво, пластика), сепарација и одлагање у контејнере уз евидентирање истог у евиденционим листама Наручиоца;
- Кухињски блок-прање кухињског инвентара и инвентара за сервирање хране према плану Наручиоца посла уз евидентирање обављених послова уз евидентирање истог у евиденционим листама Наручиоца;
- У одељењима за прање белог и црног (кухињског) посуђа, прибора за конзумирање хране и кухињског алата врши се одржавање хигијене радних површина за пријем употребљеног посуђа и прибора који се износи пред госта, канте за биоотпад, канте за остале отпатке, судопере за прање употребљеног посуђа, машине за прање белог посуђа, радних површина за одлагање опраног посуђа и алата, полица за одлагање чистог посуђа и алата уз евидентирање истог у евиденционим листама Наручиоца;
- У главном кухињском блоку врши се чишћење, прање и дезинфекција кухињских уређаја за припрему, хладну и термичку обраду, сервирање и послуживање хране пре почетка и након завршетка рада уз евидентирање истог у евиденционим листама Наручиоца;

Ресторан “САВА”:

- Пре почетка рада ресторана и по завршетку, врши се чишћење, прање свих радних површина, подних облога и евидентирање обављених послова у евиденционим листама Наручиоца;
- Одвајање, одлагање и сепарација отпадног амбалажног материјала у контејнере предвиђене за: папир/картон, пластика/ПВЦ; стакло и остали комунални отпад.

Ресторан “БАШТА” (ресторан за исхрану радника):

- Врши се чишћење и прање свих радних површина и подних облога пре почетка рада, а по потреби посла поновно сређивање простора у току дана уз евидентирање истог у евиденционим листама Наручиоца.

Барови:

Простор барова у Објекту А– Центар бар, Галерија бар и Прес бар:

- Чишћење подова и пултева, прање и дезинфекција, одвајање, одлагање и сепарација отпадног амбалажног материјала у контејнере предвиђене за: папир/картон, пластика/ПВЦ; стакло и остали комунални отпад уз евидентирање истог у евиденционим листама Наручиоца.
- *Простор барова у Објекту Б – Арт кафе, Бар I и Бар II:*
 - Чишћење подова и пултева, прање и дезинфекција, одвајање, одлагање и сепарација отпадног амбалажног материјала у контејнере предвиђене за: папир/картон, пластика/ПВЦ; стакло и остали комунални отпад уз евидентирање истог у евиденционим листама Наручиоца.

Напомена 1: Подови у Објекту Б третирају се у складу са терминима одржава програмских манифестација.

Напомена 2: Једна од 4 комбиноване машине за прање и усисавање на батеријски погон користи се само за прање тврдих подних облога у Угоститељству.

СПИСАК СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ КОЈА ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ ЗА ПАРТИЈУ 1, мора садржати и средства која ће се користити за дезинфекцију радних површина, опреме, уређаја и алата у Угоститељству и то:

- Течно средство за чишћење и дезинфекцију радних површина које се користе за припремање хране;
- Течно средство за дезинфекцију, са резидуалним деловањем, површина које су претходно темељно очишћене детерџентом и испране водом;
- Средство за брзу дезинфекцију површина без испирања, које не оставља трагове и нема мирис (спремно за употребу);
- Средство за ручно и машинско прање, чишћење и одмашћивање подова у кухињи.

ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ РАДЕ ЈЕДНОМ У ТРИ МЕСЕЦА

- Генерално сређивање кухиње, подразумева детаљно чишћење свих хоризонталних површина, кухињске опреме (витрине, шпорети, фрижидери), преградних зидова, као и детаљно машинско прање подних површина комбинованом машином за прање и усисавање на батеријски погон уз померање свих елемената. Генерално сређивање барова и ресторана се сматра детаљно прање свих барова споља и изнутра адекватним средствима, уклањање сваке нечистоће, прање подова, прање тврдих подних површина (керамике) свих вертикалних и хоризонталних површина до 3 метара висине, адекватно прање свих инокс елемената споља и изнутра, прање дрвених површина, прање итисона у простору ресторана, стаклених површина, фонтана, ламперија, инокс површина уз евидентирање истог у евиденционим листама Наручиоца.

РАДНО ВРЕМЕ

Понуђач је у обавези да за пружање предметних услуга ангажује минимум 46 хигијеничара стално присутних за рад у сменама: прва смена од 6:30 сати до 14:00 сати, друга од 14:00 сати до 21:30 сати, а по потреби и трећа (од 21:30 сати до 05:00). Уколико се организује манифестација у нерадне–недељом и празником организује манифестација, одржавање хигијене се организује за цео објект или део који се користи тако да задовољава све потребе. Рад на одржавању хигијене се организује и синхронизује са представницима Наручиоца (домаћицама и руководиоцем НАССР тима у угоститељству) и представницима изабраног понуђача.

СРЕДСТВА И ОПРЕМА ЗА РАД

- Опрема и машине за рад обезбеђује изабрани понуђач;
- ХТЗ опрему за ову врсту посла обезбеђује изабрани понуђач;

Потрошни материјал (осим папирне галантерије, течног и хотелског сапуна и кесе за смеће) обезбеђује изабрани понуђач. Понуђач је у обавези да достави табеларни приказ средстава које планира да користи за одржавање објекта и површина, при чему треба за поједине површине користити више различитих средстава као што су нпр. дрво, кожа и гума (редовно одржавање, као и негу и заштиту); теписи и топле подне облоге (редовно одржавање као и скидање флека); стаклене површине (редовно одржавање средство са додатком алкохола-да се брзо суши и не оставља трагове);

- Сва средства које понуђач достави у Спецификацији (Образац 8) морају бити у оригиналном паковању са декларацијом произвођача;
- За сва средства која се користе у магацинском простору, шанковима, кухињи, теретном лифту и ресторану приложити одговарајуће атесте и одобрења за коришћење истих у прехранбеној индустрији као и компатибилност између емулгатора и дезинфекционих средстава;
- Наручилац је у обавези да обезбеди одговарајуће просторије за хигијеничарке, као и простор за смештање опреме и средстава за рад.

Понуђач

М. П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБЈЕКТА САВА ЦЕНТАР

ОБЈЕКАТ А				
ЕТАЖА	ПРОСТОР		ВРСТА ПОДА	ПОВРШИНА (m²)
СУТЕРЕН	пословни простор	радионице	гума	125,00
			бетон	91,00
		канцеларије	гума	225,00
			итисон	54,00
	продајни простор		итисон/ламинат/мермер	1.880,00
	тоалети		керамика	556,00
	комуникације		гума	288,00
			бетон	381,00
			мермер	326,00
	ПРИЗЕМЉЕ	пословни простор	делегатске јединице	итисон/ламинат
керамика				110,00
тераса				390,00
		канцеларије	итисон/ламинат	1.417,00
продајни простор			итисон/ламинат/гума	3.217,00
сале			итисон	1.881,00
угоститељство		ресторан	итисон	642,00
		кухиња	керамика	740,00
		бар	гума	35,00
			итисон	324,00
тоалети			керамика	288,00
башта			камене плоче	1.270,00
комуникације			гума	4.037,00
			итисон	477,00
			мермер	1.592,00
степеништа		покретно		176,00
	фиксно		186,00	
	пословни простор	делегатске јединице	итисон/ламинат	2.258,00
			керамика	128,00
			тераса	1.093,00
		пасарела	итисон-паркет	877,00
			мермер-керамика	169,00
		канцеларије	итисон	821,00
	сале	сала	итисон	990,00

I ГАЛЕРИЈА		превод.кабине	итисон	326,00
	угоститељство	бар	гума	50,00
			итисон	183,00
	тоалети		керамика	65,00
	комуникације		гума	2.323,00
			итисон	822,00
			мермер	78,00
степеништа	покретно		88,00	
	фиксно		87,00	
II ГАЛЕРИЈА	пословни простор	делегатске јединице	итисон/ламинат	973,00
			керамика	64,00
			тераса	544,00
	сале		итисон	212,00
	пресс		итисон	846,00
	угоститељство	бар	гума	34,00
			итисон	141,00
	тоалети		керамика	166,00
	комуникације		гума	843,00
			итисон	345,00
степеништа	покретно		69,00	
	фиксно		49,00	
			УКУПНО:	37.607,00

ОБЈЕКАТ Б

ЕТАЖА	ПРОСТОР		ВРСТА ПОДА	ПОВРШИНА (m ²)
СУТЕРЕН	пословни простор	гардеробе	ламинат	793,00
		ходници	ламинат	192,00
		тоалет	керамика	283,00
	технички простори		бетон	219,00
	комуникације		гума	118,00
	степениште		мермер	67,00
НИСКО ПРИЗЕМЉЕ	пословни простор	гардеробе	итисон/ламинат/керамика	318,00
		канцеларије	итисон	1.568,00
		СЦ	итисон	81,00
	тоалети		керамика	372,00
	комуникације	хол	мермер	1.486,00
ветробран		мермер	325,00	

	степениште		мермер	237,00
ВИСОКО ПРИЗЕМЉЕ	пословни простор	канцеларије	итисон	112,00
		ВИП	итисон/керамика	62,00
	сале	Амфитеатар	итисон	531,00
		Велика дворана	итисон	2.475,00
		сцена	дрвене даске	844,00
	угоститељство	Арт кафе	итисон	327,00
		бар	керамика	70,00
	тоалети		керамика	98,00
	комуникације		итисон	3.436,00
	степениште		мермер	357,00
1.СПРАТ	пословни простор	канцеларије	итисон	809,00
	тоалети		керамика	96,00
	комуникације		итисон	317,00
	степениште		мермер	87,00
2.СПРАТ	пословни простор	канцеларије	итисон	901,00
	тоалети		керамика	96,00
	степениште		мермер	87,00
			УКУПНО:	16.764,00

ПОВРШИНЕ ВАН ОБЈЕКТА КОЈЕ СЕ ТРЕТИРАЈУ

УЛАЗИ	ПОВРШИНА (m ²)
Улази у Објекат А	920,00
Улази у Објекат Б	302,00
Јужни улаз	500,00

УКУПНО:	1.722,00
----------------	-----------------

М. П.

Понуђач

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку јавне набавке има домаће и страно физичко и правно лице које испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:
 1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује достављањем:
 - За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда;
 - За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из одговарајућег регистра.
 2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује достављањем:
 - За правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
 - За предузетнике или физичка лица: Извод из казнене евиденције односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што доказује достављањем:
 - За правна лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
 - За предузетнике или физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (за наведену набавку није потребна важећа дозвола).
5. Понуђач, подизвођач односно учесник у заједничкој понуди, дужан је да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде што доказује достављањем потписане Изјаве (Образац број 1).

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је обавезан да изврши обилазак и преглед објекта Наручиоца. Представник понуђача (са писменим овлашћењем) по заказивању код Наручиоца ће извршити увид у објекат о чему ће добити писмену потврду која је саставни део понуде (Образац 5). У случају да понуда не садржи потврду, иста ће се одбити као неприхватљива.
2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити услове за учешће у поступку у погледу капацитета и то:

За Партију 1:

- Да понуђач располаже финансијским капацитетом:

а) тј. да је понуђач у две обрачунске године (2016. и 2017. година) остварио приход већи од 60.000.000,00 динара, што доказује достављањем Биланса успеха за 2016. и 2017. годину.

б) тј. да није имао пословни губитак у две обрачунске године (2016. и 2017. година), што доказује достављањем Биланса успеха за 2016. и 2017. годину.

- Да понуђач располаже пословним капацитетом:

а) тј. да је понуђач успоставио и примењује систем менаџмента квалитетом што доказује достављањем важећих сертификата *ISO 9001* (систем менаџмента квалитетом); *ISO 14001* (систем менаџмента заштите животне средине) и *OHSAS 18001* (систем управљања заштитиом здравља и безбедношћу на раду), што доказује достављањем копија важећих сертификата издате од стране Акредитованих сертификационих кућа. Сви сертификати треба да имају област примене одржавања хигијене.

б) тј. да је понуђач у претходне три године (2016, 2017. и 2018. године) у периоду од минимум једне године, пружао квалитетно услуге одржавање хигијене на минимум 1 објекту минималне одржаване површине 40.000 m², што доказује достављањем потписане и печатом оверене Потврде (Образац 6).

- Да понуђач располаже кадровским капацитетима:

а) тј. да има минимум 80 запослених извршиоца (стално запослених или ангажованих), што доказује достављањем потписане и печатом оверене Изјаве на меморандуму понуђача под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу о броју извршиоца на предметним пословима и копијом прве стране извода пријаве ППП ПД обрасца за децембар 2018. године.

б) од наведеног броја извршиоца потребно је да минимум 10 извршилаца има радно искуство у простору за припремање хране и да може да ради на истим пословима, што доказује достављањем: потврде о хигијеничарима са искуством рада у простору за припремање хране (Образац 9), М обрасца, Уговора о ангажовању и копије санитарних књижица које су оверене од стране здравствене установе не старије од 6 месеци за све наведене извршиоце.

Понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија је у обавези да на захтев Наручиоца, а пре доношења Одлуке о додели уговора, достави на свом меморандуму списак 10 извршиоца који могу бити ангажовани у објекту, а која су под здравственим надзором. Наведени списак мора да садржи име и презиме, радно место, датум последњег санитарног прегледа и датум следећег санитарног прегледа, а све у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести "Сл. гласник РС" бр. 125/04 и 36/15 и Правилником о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених лица, других лица и клицоноша "Сл.гласник РС" бр. 03/17.

- Да понуђач располаже техничким капацитетом:

а) тј. да поседује минимум машине и опрему које су специфициране у Образацу 7, као и да ће исте користити у пружању предметне услуге, а која је исправна, редовно сервисирана и која ће бити стално присутна и доступна на објекту, што доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног Обрасца 7;

б) тј. да ће приликом одржавања предметне набавке искључиво користити хемијска средства која ће бити наведена у списку (*Образац 8*), што доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног Обрасца 8.

Списак средстава мора садржати и средства која ће се користити за дезинфекцију радних површина, опреме, уређаја и алата у Угоститељству и то:

- Течно средство за чишћење и дезинфекцију радних површина које се користе за припремање хране;
- Течно средство за дезинфекцију, са резидуалним деловањем, површина које су претходно темељно очишћене детерџентом и испране водом;
- Средство за брзу дезинфекцију површина без испирања, које не оставља трагове и нема мирис (спремно за употребу);
- Средство за ручно и машинско прање, чишћење и одмашћивање подова у кухињи.

За сва средства наведена у Образцу 8, понуђач је у обавези да уз Понуду достави и **безбедносне листове** (усаглашене са важећом законском регулативом Републике Србије) и **техничка упутства** за сва наведена средства, као и стручна мишљења акредитованих лабораторија за средства намењена за прехранбenu индустрију.

За Партију 2:

- **Да понуђач располаже кадровским капацитетом** – тј. да понуђач има минимум 2 извршиоца оспособљена за рад на висини, што доказује достављањем фотокопије *Обрасца 06* и важећег лекарског уверења, као и М образаца и Уговора о ангажовању;
- **Да понуђач располаже техничким капацитетом** – тј. да понуђач има Акт о процени ризика за висинске радове, што доказује достављањем фотокопије Акта.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, већ је дужан да достави доказ о истом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је дужан да у својој понуди прецизно наведе интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац број 1*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Изјава мора да буде потписана од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, што се доказује достављањем Изјава (*Образац број 2*) потписане од стране одговорног или овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, што се доказује достављањем Изјава (*Образац број 3*) потписане од стране одговорног или овлашћеног лица сваког понуђач из групе понуђача и оверена печатом.

Ако је понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, доставио Изјаву о испуњености услова, Наручилац је дужан да пре доношења Одлуке о додели уговора тражи од понуђача, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац, доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац

није дужан да од понуђача тражи достављање доказа уколико за истог понуђача поседује доказе из других поступака јавних набавки.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења као и контролу података што ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо тражених доказа приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац је дужан да поступа у складу са чланом 14. став 1. Закона. Наручилац неће сматрати поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и друге податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Јавна набавка број 03/19
Одржавање хигијене

Образац 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку предметне јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач:

М.П.

Напомена: Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Јавна набавка број 03/19
Одржавање хигијене

Образац 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку предметне јавне набавке, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Подизвођач:

М.П.

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава подизвођач и то само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Јавна набавка број 03/19
Одржавање хигијене

Образац 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку предметне јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач:

М.П.

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди.

У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.

У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Јавна набавка број 03/19
Одржавање хигијене

Образац 4

**СПОРАЗУМ
КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду за предметну јавну набавку, која се спроводи у поступку јавне набавке су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем:

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора: _____

3. Остале напомене: _____

Потписи и печати понуђача из групе понуђача
који подносе заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Напомена: У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати.

Јавна набавка број 03/19
Одржавање хигијене

Образац 5

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је Понуђач:

(назив и седиште Понуђача)

извршио обилазак и преглед објекта ЈП Сава Центра, дана _____ године.

М. П.

Представник ЈП Сава Центра

Јавна набавка број 03/19
Одржавање хигијене

Образац 6

Назив наручиоца:	
Седиште (место и адреса):	
Улица и број:	
Контакт особа:	
Телефон:	
Е-маил:	
ПИБ:	
Матични број:	

ПОТВРДА
(ЗА ПАРТИЈУ 1)

Којом потврђујемо да је Понуђач: _____ квалитетно пружио за наше потребе услуге одржавања хигијене у објекту, одржаване површине од _____ м², а по основу уговора број _____ са роком важења од _____ до _____.

Потврда се издаје ради учешћа у предметној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

М.П.

Наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Наручилац задржава право провере истинитост референтне потврде.

Образац 7

ИЗЈАВА И СПЕЦИФИКАЦИЈА МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поседујемо машине и опрему која је наведена у списку, као и да ћемо приликом обављања предметне набавке користити наведене машине и опрему а која је исправна, редовно сервисирана и биће стално присутна и доступна на објекту.

Р.б.	ВРСТА ОПРЕМЕ / МАШИНА	БРОЈ КОМАДА (минимум)
1	МАШИНЕ ЗА ПРАЊЕ МЕКИХ ПОДОВА	2
2	РОТАЦИОНА МАШИНА (СИНГЛ ДИСЦ)	2
3	ХИДРОУСИСИВАЧ	4
4	КОМБИНОВАНА МАШИНА ЗА ПРАЊЕ И УСИСАВАЊЕ НА БАТЕРИЈСКИ ПОГОН	4
5	ЕКСТРАКЦИОНА МАШИНА	2
6	УСИСИВАЧ ЗА СУВО УСИСАВАЊЕ (вакуум минимум 230/23m.bar/kPa и улазна снага минимум 1380 w, са 2 папучице: за усисавање подних површина и за меблирани намештај)	17
7	МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВОДОМ ПОД ПРИТИСКОМ	1
8	ГЕНЕРАТОР ПЕНЕ ЗА ПРОЦЕС СУВОГ ПРАЊА	1
9	МЕРДЕВИНЕ	8
10	ПРОДУЖНИ ГУМИРАНИ КАБЛ, дужине од 30m до 50m	15
11	ДУО КОЛИЦА са цедиљком	25
12	КОЛИЦА ЗА ИЗНОШЕЊЕ СМЕЋА	4

Напомена:

- Једна од 4 комбиноване машине за прање и усисавање на батеријски погон (тачка 4) користи се само за прање тврдых подних облога у Угоститељству.

М. П.

Понуђач

Јавна набавка број 03/19
Одржавање хигијене

Образац 8

**ИЗЈАВА И СПИСАК
СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ КОЈА ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ ЗА ПАРТИЈУ 1**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом обављања предметне набавке користити средства која су наведена у списку.

Р. бр.	Назив средстава	Произвођач	Опис намене

Напомена: У случају да понуђач користи више средстава од броја колона које су дате у овом Обрасцу, исти се може копирати.

М. П.

Понуђач

Јавна набавка број 03/19
Одржавање хигијене

Образац 9

**ПОТВРДА О ХИГИЈЕНИЧАРИМА КОЈИ СУ ОДРЖАВАЛИ ХИГИЈЕНУ
У ПРОСТОРУ ГДЕ СЕ ПРИПРЕМА ХРАНА**

Назив наручиоца:	
Седиште (место и адреса):	
Улица и број:	
ПИБ:	
Матични број:	
Контакт особа:	
Телефон:	
Е-маил:	

**ПОТВРДА
(ЗА ПАРТИЈУ 1)**

Потврђујем под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да су следећа лица, на нашем објекту, вршила услугу одржавања хигијене у простору где се припрема храна, као што су: ресторан, кухиња, менза.

Редни број	Име и презиме извршиоца
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

М.П.

Наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач има извршиоце, који су вршили услугу одржавања хигијене у простору за припрему хране, на више објеката, Образац копирати у више примерака. Наручилац задржава право провере истинитости потврде.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима ЈП Сава Центар у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке (и обавезне и додатне) одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Конкурсном документацијом и Позивом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У случају да понуђач поседује документа на страном језику иста морају бити преведена на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени Конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из Конкурсне документације, на начин дефинисан Конкурсном документацијом. Обрасце као и Модел уговора понуђач мора попуњити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени (све ставке), а садржај јасан и недвосмислен. У попуњеним обрасцима не сме бити никаквих корекција, исправки и неслагања. Попуњени обрасци понуде морају бити потписани од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и печатом оверени. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива. Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавање образаца из Конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале Образац понуде и печат понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуду доставити на адресу: ЈП Сава Центар, Милентија Поповића 9, Н.Београд, Општа служба, канцеларија 101/1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање хигијене за партију _____** (навести за коју партију се подноси понуда), **ЈН бр. 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **04.03.2019. године до 12,00 часова**.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за подношење понуда у 12,30 сати у ЈП Сава Центар. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Доказе из члана 75. и 76. Закона у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија не морају бити достављени за сваку партију посебно односно могу бити достављени у једном примерку за све партије. Предметна јавна набавка је обликована у 2 целине (партије).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Сава Центар, Н. Београд, Милентија Поповића 9, Општа служба – канцеларија 101/1 са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку – Одржавање хигијене за партију _____** (навести за коју партију се подноси понуда), **ЈН бр. 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Одржавање хигијене за партију _____ (навести за коју партију се подноси понуда), **ЈН бр. 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Одржавање хигијене за партију _____ (навести за коју партију се подноси понуда), **ЈН бр. 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Одржавање хигијене за партију _____ (навести за коју партију се подноси понуда), **ЈН бр. 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном такве понуде ће бити одбијене као неприхватљива.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је у обавези да на коверти назначи да наступа са подизвођачем и да наведе назив и адресу подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у *Обрасцу број 2* Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (*Образац број 4*).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у (*Обрасцу број 3*) Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања у законом предвиђеном року до 45 дана, а по предходно испостављеној фактури.

За партију 1- плаћање се врши у једнаким месечним ратама на основу фактуре и Записника о извршеним услугама.

За партију 2 - плаћање се врши за на основу фактуре и Записника о извршеним услугама.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Квалитет и контрола квалитета

Изабрани понуђач/Добављач је дужан да извршава своје обавезе у складу са уговором и важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

За партију 1 - Услуга се обавља свакодневно.

За партију 2 - Услуга се обавља sukcesивно, по захтеву Наручиоца. Рок одзива за извршење услуге не може бити дужи од 3 дана од дана пријема захтева од стране Наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, заокружена на две децимале.

Цену представља укупна цена јавне набавке рачунајући све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

За партију 1 цена мора бити исказана за уговорени период, као и на месечном нивоу, с тим што ће се за оцену понуде узимати у обзир цена понуде за уговорени период без ПДВ-а из Обрасца понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања овог Уговора, осим уколико дође до раста минималне цене рада и то само до процента измене минималне цене рада.

За партију 2 ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без ПДВ-а из Обрасца понуде.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да достави **за партију 1**:

- оригинал банкарске гаранције за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде са клаузулама неопозива, безусловна и наплатива на први позив и без права на приговор, а са роком важности који мора трајати најмање колико и важење понуде;
- писмо о намерама банке за издавање гаранција са клаузулама неопозиве, безусловне и наплативе на први позив, без права на приговор за добро и квалитено извршење посла у уговореном року у висини од 10% вредности Уговора без ПДВ-а и која траје 30 дана дуже од дана коначног завршетка целокупног посла. Писмо мора бити обавезујућег карактера за пословне банке.

Могуће је достављање банкарских гаранција од више банака.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци у року под условима датим у Конкурсној документацији и Понуди.

Сви трошкови око прибављања финансијског обезбеђења падају на терет понуђача. Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу набавки града Београда и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације (и указивање на евентуалне уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији) за **ЈН бр. 03/19 – "Одржавање хигијене за партију _____** (навести за коју партију се подноси понуда)“.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења и контролу, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача и поступити у складу са чланом 82. ЗЈН уколико поседује доказе негативне референце.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Уговор за предметну јавну набавку биће додељен применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, **за партију 1** као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену без ПДВ-а за остале трошкове на месечном нивоу (тачка број 4 из Образца структуре цена са упутством како да се попуни за партију 1).

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, **за партију 2** као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену за прање огледала на салама и делегатским јединицама на I и II галерији (тачка број 2 из Образца структуре цена са упутством како да се попуни за партију 2).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у Конкретном поступку јавне набавке и који је претрепео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца супротно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом или електронском поштом на е-маил: i.andjelkovic@savacentar.net сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 08,00-16,00 часова. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац Захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузиме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивање Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац Захтева знао или могао знати приликом подношења претходног Захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

По поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву у складу са одредбама члана 57. ЗЈН, на Порталу јавних набавки, Порталу набавки града Београда, Порталу службених гласила РС и база прописа и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема Захтева.

Подносилац Захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије сходно члану 156. ЗЈН уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, ЈП Сава Центар, број или ознака јавне набавке поводом које се користи Захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. Закона о јавним набавкама.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи Уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Јавна набавка број 03/19
Одржавање хигијене

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 1

Број Извршиоца _____ (минимум 46 извршиоца)
(Понуђач уписује број извршиоца које ће ангажовати на предметним пословима)

Р.бр.	О п и с	Динара без ПДВ-а	Динара са ПДВ-ом
1.	Бруто зарада по извршиоцу на месечном нивоу		
2.	Бруто зарада за број ангажованих извршиоца на месечном нивоу		
3.	Остали трошкови – укупно за све извршиоце на месечном нивоу		
4.	Остали трошкови на месечном нивоу		

Цена понуде на месечном нивоу без ПДВ-а (2+3+4)	Цена понуде на месечном нивоу са ПДВ-ом (2+3+4)	Цена понуде за уговорени период без ПДВ-а	Цена понуде за уговорени период са ПДВ-ом

Напомена:

- Цена по радном сату запосленог радника не може бити мања од минималне цене радног сата коју утврђује Влада Републике Србије а која важи на дан отварања понуда
- Понуђач попуњава Образац структуре цене тако што у колонама уписује цене без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом.
 - Под редним бројем 1. понуђач уписује бруто зараду по једном извршиоцу на месечном нивоу,
 - Под редним бројем 2. понуђач уписује бруто зараду за број ангажованих извршиоца уписаних у тачки 1. на месечном нивоу,
 - Под редним бројем 3. понуђач уписује остале трошкове везане за ангажовање радника,
 - Под редним бројем 4. понуђач уписује износ трошкова средстава за хигијену, трошкова амортизације машина и осталих трошкова на месечном нивоу.

Понуђач:

М.П.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 2

Ред. бр.	Опис	јед. мере	Оквирне количине	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4X5)
1	2	3	4	5	6
1.	Чишћење-скидање паучине	m ²	2000		
2.	Прање огледала на салама и делегатским јединицама на I и II галерији	m ²	600		
3.	Прање вентилационих гроздова са „лулицама“ - Свечани улаз објекта и Центар бар објекта А (О=6m, h=11,9m и П=71,4m ²)	ком	10		
4.	Чишћење црних вентилационих цеви Ф250 са „лулицама“ изнад улаза у Велику дворану	m ²	100		
5.	Прање итисона на зидовима конгресних сала на висини преко 3 метра	m ²	400		
6.	Прање вентилационих панела на зидовима са „лулицама“ 1x1x0,2m са 36 лулица	m ²	77		
7.	Прање плафона у кухињи	m ²	740		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Укупна цена (4x5) без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупна цена (4x5) са ПДВ-ом: _____

Напомена:

- Услуга мора бити извршена стручно, квалитетно и по највишим стандардима професије.
- Оквирне количине дате у Спецификацији су оквирне и служе искључиво за оцену понуда и рангирање истих, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.
- У колони 6 Спецификације уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се оквирне количине (колони 4) помножити са ценом по јединици мере без ПДВ-а (колони 5).
- Јединична цена обухвата све пратеће и зависне трошкове, са урачунатим транспортом, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.
- Цене доставити за сваку ставку. У случају да понуђач не попуни сваку ставку понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач:

М.П.

Јавна набавка број 03/19
Одржавање хигијене

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача (место и адреса):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Мобилни телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Седиште понуђача (место и адреса):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса подизвођача (е-таил):	
	Телефон:	
	Мобилни телефон:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Седиште понуђача (место и адреса):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Мобилни телефон:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Седиште понуђача (место и адреса):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Мобилни телефон:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ за партију 1: ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТУ

<i>Цена понуде за уговорени период без ПДВ-а</i>	
<i>ПДВ</i>	
<i>Цена понуде за уговорени период са ПДВ-ом</i>	
<i>Цена понуде на месечном нивоу без ПДВ-а</i>	
<i>ПДВ</i>	
<i>Цена понуде на месечном нивоу са ПДВ-ом</i>	
<i>Број извршилаца</i>	
<i>Рок важења понуде</i>	

Понуђач

М. П.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ за партију 2: ОДРЖАВАЊЕ НЕДОСТУПНИХ ПОВРШИНА

<i>Укупна цена из Рекапитулације обрасца Структуре цена без ПДВ-а</i>	
<i>ПДВ</i>	
<i>Укупна цена из Рекапитулације обрасца Структуре цена са ПДВ-ом</i>	
<i>Рок важења понуде</i>	

Понуђач

М. П.

IX МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

У Г О В О Р
закључују:

1. НАРУЧИЛАЦ:

Назив:	ЈП Сава Центар
Седиште:	Нови Београд, Милентија Поповића 9
Матични број:	07049285
ПИБ:	100002723
Текући рачун и назив пословне банке:	205-232035-55 Комерцијална банка а.д. Београд
Који заступа в.д. директора	Проф. др Ђорђе Мазинјанин

(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. ДОБАВЉАЧ:

Назив:	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун и назив пословне банке:	
Које заступа директор (предузетник)	

(у даљем тексту: Добављач), с друге стране

(Подизвођач)

(остали из групе понуђача)

Предмет Уговора: Текуће одржавање хигијене у објекту

Члан 1.

Овим Уговором обавезује се ДОБАВЉАЧ да по захтеву НАРУЧИОЦА врши текуће одржавање хигијене у објекту, а све у складу са Спецификацијом послова по врсти и учесталости и Понудом ДОБАВЉАЧА, која је заведена код НАРУЧИОЦА дана xx.xx.2019. године, под бројем XXXX и која је саставни део Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране споразумно констатују:

- Да је цена за услуге из члана 1. овог Уговора _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, за уговорени период, које Наручилац у једнаким месечним ратама у износу од _____ динара без ПДВ-а,
- Да је НАРУЧИЛАЦ у обавези да ДОБАВЉАЧУ плати накнаду по свакој испостављеној фактури у року до 45 дана по испостављању фактуре. Фактура са Спецификацијом извршених услуга претстављају основ за плаћање.

Члан 3.

ДОБАВЉАЧ је дужан да најкасније у року од **10** дана по закључењу овог Уговора НАРУЧИОЦУ достави неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за добро и квалитетно извршење посла у висини од 10% вредности уговореног износа без ПДВ-а, са клаузулом "без приговора", "плативо на први позив" у корист НАРУЧИОЦА и која траје 30 дана дужи од коначног рока за извршење посла.

У случају да ДОБАВЉАЧ не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза НАРУЧИЛАЦ ће активирати наведено

средство обезбеђења. По извршењу свих уговорених обавеза у целости, банкарска гаранција из става 1. овог члана биће враћена ДОБАВЉАЧУ.

Члан 4.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања овог Уговора, осим уколико дође до раста минималне цене рада и то само до процента измене минималне цене рада.

Члан 5.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора пружа уз ангажовање _____ извршиоца дневно, стално присутних у две смене: прва од 6,30 сати до 14,00 сати, друга од 14,00 сати до 21,30 сати (по потреби и у три смене). Уколико се организује манифестација у нерадне дане, одржавање хигијене се организује за цео објекат или део који се користи тако да задовољава све потребе.

Рад се организује и синхронизује са представницима НАРУЧИОЦА (домаћицама и руководиоцем НАССР тима у угоститељству) и представницима ДОБАВЉАЧА.

Услуге из става 1. овог члана ДОБАВЉАЧ пружа сопственим средствима – опремом за рад и сопственим потрошним материјалом.

Под сопственим потрошним материјалом, поменути у предходном ставу, не подразумева се папирна галантерија, течни и хотелски сапун и кесе за смеће.

Члан 6.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормама струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Члан 7.

ДОБАВЉАЧ предузима обавезу да за своје запослене обезбеди заштитну одећу и обућу и да се придржава прописаних мера заштите на раду, прописаних хигијенско-техничких мера заштите на раду, а за Извршиоце ангажоване у простору за припремање хране посебну радну одећу сходно Правилнику о посебној радној одећи лица која у производњи и промету долазе у непосредни додир са животним намирницама "Сл. гласник СРС" бр. 22/94.

ДОБАВЉАЧ гарантује да ће запослени увек изгледати чисто и уредно за време обављања својих дужности, да ће се усаглашавати са свим упутствима, политиком и процедурама НАРУЧИОЦА, која се односе на правила о понашању запослених на радном месту, као и свим правилима која важе код НАРУЧИОЦА.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да ће приликом одржавања предметне набавке искључиво користити хемијска средства која су наведена у Понуди и за која је доставио безбедносне листове и техничка упутства за употребу.

Члан 8.

ДОБАВЉАЧ је обавезан да даном потписивања овог Уговора НАРУЧИОЦУ достави списак извршилаца са основним подацима, као и име одговорног лица за контролу рада и дисциплине ДОБАВЉАЧА.

НАРУЧИЛАЦ је у обавези да одмах по потписивању уговора писмено обавести ДОБАВЉАЧА о подацима лица која су представници НАРУЧИОЦА из члана 5. овог Уговора.

У случају промене лица из става 1. и 2. овог члана уговорне стране су у обавези да доставе писмено обавештење.

Члан 9.

Представници НАРУЧИОЦА потписују Записник о извршеним услугама којом потврђују да су услуге извршене у складу са Уговором.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, НАРУЧИЛАЦ је дужан да о томе у року од 7 дана писмено, а у хитним случајевима усмено, обавести ДОБАВЉАЧА и захтева поновно извршење услуга.

НАРУЧИЛАЦ има право да писменим путем затражи од ДОБАВЉАЧА да замени извршиоца који своје послове не обавља квалитетно.

Члан 10.

Ако се након извршених услуга и потписаног Записника из члана 9. овог Уговора покаже неки недостатак који није видљив, НАРУЧИЛАЦ је дужан да о том недостатку обавести ДОБАВЉАЧА у року од 10 дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације. Ако НАРУЧИЛАЦ не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине Уговор.

Члан 11.

Контрола хигијене у Служби за угоститељске послове вршиће се кроз: контролу средства за чишћење (употреба), записа чишћења (евиденционе листе НАРУЧИОЦА), интерне контроле хигијене – брзи брисеви на бази АТП-а (евиденционе листе НАРУЧИОЦА) и екстерне контроле (брисеви, записници инспекцијског надзора). Оцена резултата екстерне контроле микробиолошких испитивања исказаних као „одговара“ и/или „не одговара“, која се даје на основу стручних ставова као и препоручених микробиолошких критеријума за предмете и површине који долазе у контакт са храном узетих са чистих површина а наведених у „Водичу за примену микробиолошких критеријума за храну“ Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, 06/2011, користиће се као параметар за верификацију НАССР система.

У случају да се утврде одступања /неусаглашености прописаних активности, циљних вредности и сл. дефинисаних НАССР планом, вођа НАССР тима за свако одступање дефинише корекцију, корективну или превентивну меру (у зависности од последица по безбедност производа које одступање узрокује), рокове извршења и одговорне особе. Предмет наредне верификације обавезно представља провера (верификација) да ли су додељени задаци реализовани у предвиђеним роковима.

У случају да се утврде одступања од прописаних активности/неусаглашености НАРУЧИЛАЦ ће у писменој форми доставити рекламацију у року од 3 дана. У случају две узастопне неусаглашености за пружање услуге, НАРУЧИЛАЦ има право да затражи раскид Уговора.

Члан 12.

У случају да због пропуста у раду ДОБАВЉАЧА дође до оштећења на објекту и имовини ЈП Сава Центар, односно на имовини и телу трећих лица, ДОБАВЉАЧ је обавезан да НАРУЧИОЦУ накнади сву насталу штету.

У случају пропуста у пружању услуга које се могу приписати у кривицу ДОБАВЉАЧА, ДОБАВЉАЧ је обавезан да НАРУЧИОЦУ плати казну у висини законске затезне камате.

НАРУЧИЛАЦ има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења ДОБАВЉАЧА умањењем фактуре испостављене од стране ДОБАВЉАЧА.

Члан 13.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да обезбеди:

1. несметан улаз у просторије;
2. прописно уземљену и исправну електричну инсталацију;
3. топлу воду и исправне прикључке за воду;
4. упознавање особља са специјалном опремом, машинама и уређајима на објекту;
5. бесплатно коришћење просторије за чување опреме и средстава за чишћење;
6. бесплатно коришћење гардеробног дела за пресвлачење радника;
7. особу за контакт са ДОБАВЉАЧЕМ.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП Сава Центар, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део, биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања за наредне године до висине обезбеђених, и то највише до укупне уговорене вредности, а најдуже до две године.

У супротном, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

Члан 15.

Уговорне стране су се споразумеле да се овај Уговор може раскинути из свих разлога предвиђених Законом о облигационим односима и то писменим путем било које уговорне стране уз отказни рок од **60** дана од дана посменога отказа.

НАРУЧИЛАЦ има право да једнострано раскине Уговор у свако доба и без отказног рока, ако ДОБАВЉАЧ не извршава обавезе на уговорен начин и у уговореним роковима, о чему писмено обавештава ДОБАВЉАЧА.

Члан 16.

Све измене и допуне овог Уговора могу се вршити писмено, закључењем Анекса овог Уговора.

Члан 17.

За све оно што није изричито регулисано овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други релевантни прописи важећи у Републици Србији.

Члан 18.

Све спорове, настале по основу реализације обавезе из овог Уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан ће бити стварно и месно надлежан суд у Београду.

Члан 19.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих НАРУЧИЛАЦ задржава 4 (четири) а ДОБАВЉАЧ 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

директор

**НАРУЧИЛАЦ
ЈП САВА ЦЕНТАР**

Проф. др Ђорђе Мазинјанин
в.д. директора

Напомена: Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

IX МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

У Г О В О Р
закључују:

3. НАРУЧИЛАЦ:

Назив:	ЈП Сава Центар
Седиште:	Нови Београд, Милентија Поповића 9
Матични број:	07049285
ПИБ:	100002723
Текући рачун и назив пословне банке:	205-232035-55 Комерцијална банка а.д. Београд
Који заступа в.д. директора	Проф. др Ђорђе Мазинјанин

(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

4. ДОБАВЉАЧ:

Назив:	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун и назив пословне банке:	
Које заступа директор (предузетник)	

(у даљем тексту: Добављач), с друге стране

(Подизвођач)

(остали из групе понуђача)

Предмет Уговора: Одржавање недоступних површина

Члан 1.

Овим Уговором обавезује се ДОБАВЉАЧ да сукцесивно по захтеву НАРУЧИОЦА врши одржавање недоступних површина, а све у складу са Спецификацијом из Обрасца структуре цена и Понудом ДОБАВЉАЧА, која је заведена код НАРУЧИОЦА дана xx.xx.2019. године, под бројем XXXX и која је саставни део Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране споразумно констатују да су јединичне цене за услуге из члана 1. овог Уговора прецизиране усвојеном Понудом ДОБАВЉАЧА, као и да уговорена вредност износи **2.000.000,00** динара без ПДВ-а, односно **2.400.000,00** динара са ПДВ-ом.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да одступи од оквирних количина датих у Спецификацији Обрасца структуре цена и да набавку реализује према стварним потребама.

Члан 3.

Јединична цена обухвата све пратеће и зависне трошкове, са урачунатим транспортом, које ДОБАВЉАЧ има у реализацији предметне јавне набавке.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања овог Уговора.

Члан 4.

Рок одзива за извршење услуге не може бити дужи од 3 дана од пријема захтева од стране НАРУЧИОЦА.

Члан 5.

Услуга мора бити извршена стручно, квалитетно и по највишим стандардима професије.

Пријем услуге извршиће представници НАРУЧИОЦА и ДОБАВЉАЧА.

Уколико НАРУЧИЛАЦ по пријему услуге уочи евентуалне недостатке дужан је да о томе сачини записник и да одмах о томе обавести ДОБАВЉАЧА, који је у обавези не дужем од 2 дана исте отклони.

У случају да добављач не отклони недостатке НАРУЧИЛАЦ задржава право да једнострано раскине Уговор.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да уколико ДОБАВЉАЧ није у могућности да испуни своје обавезе предвиђене чланом 1. овог Уговора, да НАРУЧИЛАЦ има право да за наведену услугу ангажује друго лице.

Члан 7.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да НАРУЧИОЦУ надокнади сву штету коју причини током извођења услуга по основу овог Уговора својом кривицом, услед намере или грубе непажње.

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ДОБАВЉАЧУ за сваку извршену услугу плати накнаду у законском предвиђеном року до 45 дана, а по претходно испостављеној факури. Записник о извршеној услузи који је оверен од обе уговорне стране и фактура представљају основ за плаћање.

Члан 9.

Уколико ДОБАВЉАЧ својом кривицом у уговореном року и на уговорен начин не изврши услугу, НАРУЧИЛАЦ има право да му на име казне, за сваки дан закашњења зарачунава камату у висини Законске затезне камате на вредност неизвршене услуге.

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране и закључује се на процењену вредност јавне набавке, а траје до утрошка уговорених финансијских средстава, најдуже на период од две године.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП Сава Центар, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања за наредне године, највише до висине обезбеђених средстава, и то највише до укупне уговорене вредности, а најдуже до две године.

У супротном, Уговор престаје да важи без накнаде штете, због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или писменим отказом било које уговорне стране, уз отказни рок од 10 дана од дана достављања писменог отказа, као и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају спора исти покушају да реше мирним путем, а уколико то не успеју уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Београду.

Члан 12.

Странке су сагласне да се на све што није регулисано овим Уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима и остали позитивни прописи.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за НАРУЧИОЦА, а 2 (два) за ДОБАВЉАЧА.

ДОБАВЉАЧ

директор

**НАРУЧИЛАЦ
ЈП САВА ЦЕНТАР**

Проф. др Ђорђе Мазинјанин
в.д. директора

Напомена: Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Јавна набавка број 03/19
Одржавање хигијене

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

_____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог Обрасца није обавезно.

М.П.

Понуђач

Јавна набавка број 03/19
Одржавање хигијене

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку предметне јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву фото-копирати за свакога из групе понуђача и потписати од стране одговорног или овлашћеног лица и оверити печатом.