



**ЈП САВА ЦЕНТАР
11070 Нови Београд
Милентија Поповића 9**

**К О Н К У Р С Н А
Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

Јавна набавка мале вредности број 37/18

**ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА И ЕСКАЛАТОРА
И НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

**Београд,
Децембар, 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: Закон, чл. 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **37/18** заведене под бројем **3611 од 06.12.2018.** године и Решења о именовању Комисије за јавну набавку мале вредности број **3611/1 од 06.12.2018.** године за спровођење поступка јавне набавке, припремљена је:

**Конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности – Текуће одржавање лифтова и ескалатора и набавка резервних делова, ЈН бр. 37/18**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
	Опис послова	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	16
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
	Образац 1- Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона	19
	Образац 2 - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона	20
	Образац 3 - Изјава понуђача који је учесник у заједничкој понуди о испуњености услова из чл. 75. Закона	21
	Образац 4 – Споразум	22
	Образац 5 - Референтна потврда	23
	Образац 6 - Потврда о обиласку и прегледу објекта ЈП Сава Центар	24
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25
VII	Образац понуде	32
VIII	Модел уговора	36
IX	Образац трошкова припреме понуде	39
X	Образац изјаве о независној понуди	40

Комисија за јавну набавку у саставу:

1. Драган Ћосић, председник комисије _____
2. Радован Влаховић, члан _____
3. Јелена Петровић, члан _____
4. Горан Попов, заменик члана _____

Јавна набавка број 37/18
Текуће одржавање лифтова и ескалатора и набавка резервних делова

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП САВА ЦЕНТАР
Адреса: Н. Београд, Милентија Поповића 9
Интернет страница: www.savacentar.net

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 37/18 су услуге – **Текуће одржавање лифтова и ескалатора и набавка резервних делова**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци са изабраним понуђачем, најдуже на период од годину дана.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Ивана Анђелковић – 220-6635 е-mail адреса: i.andjelkovic@savacentar.net или Јелена Петровић – 220-6616, е-mail адреса: jpetrovic@savacentar.net

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 37/18 су услуге – **Текуће одржавање лифтова и ескалатора и набавка резервних делова**, орн. 50750000 (одржавање лифтова) и 50740000 (услуге поправке и одржавања покретних степеница).

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. ОПИС УСЛУГА

Текуће одржавање лифтова и ескалатора и набавка резервних делова јн.бр. 37/18

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

У складу са Описом посла

3.3. КВАЛИТЕТ

У складу са Описом посла

3.4. КОЛИЧИНА И ОПИС

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца.

3.5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола се врши од стране стручне службе Наручиоца

3.6. РОК ИЗВРШЕЊА

У складу са захтевима стручне службе Наручиоца

3.7. МЕСТО ИЗВРШЕЊА

ЈП Сава Центар, Милентија Поповића 9, уз представника Наручиоца

ОПИС ПОСЛОВА

ПРЕДМЕТНА ЈАВНА НАБАВКА ОБУХВАТА: МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА И ЕСКАЛАТОРА, ГОДИШЊИ СЕРВИС ЕСКАЛАТОРА, КОРЕКТИВНО ОДРЖАВАЊЕ, ИНТЕРВЕНТНУ АКТИВНОСТ, ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕД СА СТРУЧНИМ НАЛАЗОМ О ИСПРАВНОСТИ ЛИФТОВА И ЕСКАЛАТОРА И НАБАВКУ И УГРАДЊУ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

ПРОГРАМ МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ЗА ВЕРТИКАЛНИ И КОСИ ТРАНСПОРТ

1.		Јединствен (општи) програм одржавања за подкласе лифтова I-V
	1)	Електромеханички уређај заштите елемената погона, управљања и регулације контрола функције и подешености уређаја електричне заштите
		Аутоматских прекидача или моторних заштитних склопки са подесивом границом термичког и електромагнетског деловања
		Термичког прекостројног релеа са или без температурне компензације
		Релеа присуства, редоследа фаза и напонске несиметрије
		Временског релеа задавањем кретања и релеа најдуже вожње
		Топливих уметака осигурача за задато подручје прекидања. високоучинских и ултрабрзих осигурача
		Испуњености услова селективности заштита два или више заштитних уређаја од преоптерећења и кратког споја, на различитим нивоима у крајњим струјним колима
		Релеа примарне термичке заштите - старт пребацивача Y - Δ
		Отпора изолованости струјних кола управљања, развода и напајања погона
	2)	Уређаји сигурности за безбедну употребу
		Контрола функције заштите од директног додира делова под напоном
		Контрола функције заштите од индиректног додира делова под напоном (термичка напрезања и заштита од пожара)
		Контрола функције главног изједначења потенцијала и заштитног уземљења
		Контрола функције заштите од напона атмосферског порекла
		Контрола функције пужа и пужног кола - контрола зазора
		Контрола функције крајњих прекидача са подешавањем прописаног искључења
		Контрола функције споја ужетњаче са погонским вратилом

		Контрола функције облога кочнице погонске машине
		Контрола функције рада II подешавања зазора електромагнетне кочнице
		Контрола функције геометрије и напона (са подешавањем) носећих ужади и ужета граничника брзине
		Контрола функције граничника брзине. истрошености елеменитаса подешавањем непоератног контакта
		Контрола функције електромеханичких елемената, механизма погона аутоматских врата, кабинских и врата возног окна
		Контрола функције фотоћелија (фотозавеса), елемената ручних обртних кабинских врата, решеткастих и маказастих врата
		Контрола функције уређаја сервисне вожње
		Контрола функције носеће главе на кабини лифта и везе носећих ужади на противтегу са провером споја носећих завртњева са ужадима
		Контрола функције уређаја централног затварања са провером рада и подешавањем
		Контрола функције електромеханичке забраве интегралног контактаса подешавањем рада за полуаутоматска и ручна обртна врата, електромеханичких механизма за покретање
		Контрола функције сервисних врата возног окна
		Контрола функције нужне расвете, аларма
		Контрола функције уређаја који спречава неконтролисано кретање кабине у смеру према горе
2.		Једнозначан програм одржавања за подкласе лифтова I - V
	1)	Једнозначан програм одржавања за подкласе лифтова: (Јединична команда) и (Сабирна команда) 1. Машински простор: • Контрола прилаза и расвете машинског простора и возног окна • Контрола главног прекидача, прекидача команде и расвете кабине. прекидача расвете возног окна • Контрола функције елемената командне табле, свих уређаја који припадају енергетском блоку и прекидачкој релејној мрежи • Контрола рада редуктора (ниво уља, аксијални лежај, похабаност канапа вучне и помоћне ужетњаче, споја ужетњаче са вратилом, помоћног лежишта, заптивања, спојнице редуктора и електромотора, отклањање присуства абразива и узрока повећаног трења, додатних оптерећења и сувишних загревања) • Контрола стабилности постоља и механичких веза погонске машине • Контрола рада свих елемената механичких контролера са чишћењем и подешавањем контаката и подмазивањем лежајева, стања похабаности канала, преносних котурача и копир - ужета • Чишћење машинске просторије Возио окно: • Контрола наседача кабине и противтега (амортизера, контаката) • Контрола подмазивања и подешавања контаката затезача граничника брзине • Контрола присуства страних тела са чишћењем везивних елемената шина и дна возиог окна • Контрола сервисне вожње са кабине лифта, са провером, чишћењем, подмазивањем: веза конзола и вођица кабине и противтега, свих веза остварених пратећим каблом, расвете возног окна, споја копир - ужета са тегом, компактности мреже или стакала у конструкцији возног окна, електричне инсталације возног окна • Контрола сигурносног пута кабине и противтега • Контрола уређаја за изједначавање оптерећења, са подешавањем напона и спојева са кабином и тегом • Контрола позивних кутија (дугмад, сигнализација)
	2)	Енергетски претварачи регулације и електронског управљања

	Машински простор: - Контрола свих уређаја који припадају командној табли и прекидачкој мрежи енергетског блока електромагнетног деловања - Контрола свих уређаја који припадају систему регулације енергетског конвертора - Контрола свих уређаја који припадају блоку управљања параметрима мотора (DC, AS), променом напона (фазни регулатори), променом напона и учестаности (VF регулатори), аутоматско одржавање регулисаних величина - директно или индиректно - VVVF, са MR регулатором - Контрола рада тест индикатора режима управљања (тест старт, репрограма са програмирањем, трансфер сигнала са контролног панела на програматор са параметрима резервисаних времена - брзина, забраве, кретање, бројање станица, провера стања улаза – излаза регулацијом улазних нивоа) - Контрола квалитета конекторских везних елемената, фиксатора у колу напајања мотора, конекције електричних картица (са чишћењем и провером веза) - Контрола рада кола кочионог намотаја мотора (релејна картица кочнице стабилизатора напона за рад у DC режиму кочења без рекугерације) - Контрола рада конвертора (исправљача, инвертора, осигурача за напајање SRU) - Контрола рада давача брзине (тахо динаме) са подешавањем комутације и контролом излазног напона - Контрола рада вентилатора и инсталације за принудну вентилацију са чишћењем заштитне мрежице Возно окно: - Контрола наседача кабине и противтега (амортизера, контаката) - Контрола подмазивања и подешавања контаката затезача граничника брзине - Контрола присуства страних тела са чишћењем везивних елемената шина и дна возног окна - Контрола сервисне вожње са кабине лифта. са провером, чишћењем, подмазивањем: веза конзола и вођица кабине и противтега, свих веза остварених пратећим каблом, расвете возног окна. - Контрола споја копир - ужета са тегом, компактности мреже или стакала у конструкцији возног окна. електричне инсталације возног окна - Контрола сигурносног пута кабине и противтега - Контрола уређаја за изједначавање оптерећења, са подешавањем напона и спојева са кабином и тегом - Контрола позивних кутија (дугмад, сигнализација)
	Кабина: - Контрола рада подпатосног механизма (опруге, клешта, чишћење и подмазивање, подешавање контактних кутија и полуге) - Контрола амортизера (провера нивоа уља, носача) - Контрола електричне инсталације кабине, расвете кабине - Контрола рада кутије управљања и сигнализације - Контрола уређаја аларма и нужног светла - Контрола рада магнетних прекидача (подешавање чишћење)
3)	WARD - LEONARD - ово управљање Машински простор: - Контрола функције елемената командне табле свих уређаја који припадају прекидачкој мрежи енергетског блока и релејних елемената (позиви, контрола - помоћног временског релеа, спратног релеа, трагачког релеа, релеа бројача импулса) у колима команде и регулације погона, побуде и производње једносмерног напона, електричних веза са електромотором - Контрола функције елемената командне табле (исправљачки мост, отпорничка мрежа, појачавачи снаге, предпојачавачи, давачи задате вредности, јединице за ограничење струје, мрежни уређај) - Контрола комутације DC мотор - генератор, подешавање на номиналне вредности, стања четкица и елемената четкодржача - Контрола рада са подмазивањем лежишта будилице, генератора и електромотора

	Возно окно: • Контрола наседача кабине и противтега (амортизера, контаката) • Контрола подмазивања и подешавања контаката затезача граничника брзине • Контрола присуства страних тела са чишћењем везивних елемената шина и дна возног окна • Контрола сервисне вожње са кабине лифта, га провером, чишћењем, подмазивањем: веза конзола и вођица кабине и противтега, свих веза остварених пратећим каблом, расвете возног окна, • Контрола споја копир - ужета са тегом, компактности мреже или стакала у конструкцији возног окна, електричне инсталације возног окна • Контрола сигурносног пута кабине и противтега • Контрола уређаја за изједначавање оптерећења, са подешавањем напона и спојева са кабином и тегом • Контрола позивних кутија (дугмад, сигнализација) Кабина: • Контрола рада подпатосног механизма (опруге, клешта, чишћење и подмазивање, подешавање контактних кутија и полуге) • Контрола амортизера (провера нивоа уља, носача) • Контрола електричне инсталације кабине, расвете кабине • Контрола рада кутије управљања и сигнализације • Контрола уређаја аларма и нужног светла • Контрола рада магнетних прекидача (подешавање, чишћење) • Контрола исправног пристајања кабине при вожњи, по свим станицама и у оба смера
4)	Једнозначан програм одржавања за подкласе лифтова: (Хидраулични) Машински простор: • Контрола функције елемената командне табле • Контрола свих уређаја енергетског релејног блока регулације и команди електромотором • Контрола рада агрегата за хидраулични погон, рада вентилског слога (главни сигурносни, радни електромагнетни, софт - старт вентил, ручно довођење кабине у станицу) • Контрола рада ручне пумпе (према упутству за подешавање и одржавање произвођача) • Контрола стање хидрауличне инсталације (гумено црево, прикључци за погонски агрегат и вентил пуцања цеви на радном цилиндру) • Контрола прилаза и расвете машинског простора и возног окна • Контрола главног прекидача, прекидача команде и расвете кабине, прекидача расвете возног окна • Контрола функције елемената командне табле, свих уређаја који припадају енергетском блоку и прекидачкој релејној мрежи • Чишћење машинске просторије Возно окно: • Контрола заптивености и елемената везе ослонца радног цилиндра • Контрола хабања канала ужетњаче и стања вешалица, обујмица са механичком везом ужетњаче са клипом • Контрола присуства страних тела са чишћењем везивних елемената шина и дна возног окна • Контрола сервисне вожње са кабине лифта, са провером, чишћењем, подмазивањем: веза конзола и вођица кабине и противтега, свих веза остварених пратећим каблом, расвете возног окна, • Контрола споја копир - ужета са тегом, компактности мреже или стакала у конструкцији возног окна, електричне инсталације возног окна • Контрола сигурносног пута кабине и противтега • Контрола позивних кутија (дугмад, сигнализација) • Контрола одбојника кабине Кабина: • Контрола механичког споја кабине, за индиректни систем са носећим рамом

		• Контрола електричне инсталације кабине, расвете кабине • Контрола рада кутије управљања и сигнализације • Контрола уређаја аларма и нужног светла • Контрола рада магнетних прекидача (подешавање, чишћење) • Контрола исправног пристајања кабине при вожњи, по свим станицама и у оба смера
3.		Програм активности за превентивно - планско одржавање покретних степеница (Ескалатора)
	1)	Контрола функције и подешености уређаја (елемената) погона, управљања и уређаја сигурности • Контрола рада погонског механизма са подешавањем затегнутости ланчаника • Контрола рада са заменом истрошених ролница на газиштина • Контрола рада са сервисирањем редуктора и прегледом лежишта • Контрола рада сигурносних контаката прекидача, са заменом истрошених • Контрола нивоа уља у кућишту редуктора, са доливањем • Контрола функције рукохвата, са дотезањем • Контрола рада уређаја командног и енергетског блока, са чишћењем (заменом) елемената релеја и провером контактнoг притиска • Контрола рада фотоћелија са припадајућом електроинсталацијом • Контрола рада газишта са прегледом и детаљним чишћењем чешљева • Контрола функције расвете дуж рукохвата, са заменом флуо - цеви (опционо) • Контрола спојева инсталације главног изједначења потенцијала и заштитног уземљења Погонско испитивање: • Контрола рада система, са подешавањем хода газишта за целу висину дизања (крaк спуштања (с) / висина дизања (д)) • Контрола рада сигурносних уређаја - сигурносних прекидача који садрже електромеханичке или електронске компоненте

Понуђач:

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

1. МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА И ЕСКАЛАТОРА У ОБЈЕКТУ ЈП „САВА ЦЕНТАР“

МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА (1)										
ЛОКАЦИЈА ПОСТРОЈЕЊ А	ЛИФТОВИ УПОЉИМА	ПРОИЗВОЂ АЧ	ФАБРИЧКИ БРОЈ	НОСИВОСТ	БРЗИНА	БРОЈ СТАНИЦА	ПОГОН	БРОЈ НОРМА САТИ	ВРЕДНОСТ НОРМА САТА	УКУПНО (9×10)
				kg	m/s				без ПДВ-а	без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОБЈЕКАТ „А“	А	„Schindler “	5010818	1500	1	4	„Dinatron Astonic“	7,65		
	Б		5010817	1500	1	4		7,65		
	Ц		5010819	1500	1	4		7,65		
	Д		5010820	1500	1	3		7,65		
	Е		5010821	1500	1	3		7,65		
ОБЈЕКАТ „Б“	1	„OTIS“	45X31955	1500	1	3	W-L	9,25		
	2		45X31954	1500	1	3		9,25		
	3		45X31952	1000	1,6	3		9,70		
	4		45X31953	1000	1,6	3		9,70		
	БИНА	„OTIS“	45M21956	5000	0,2	2	хидраулични	5		
	КУХИЊА К1, К2	„ДАКА“	2211022	100	0,2	2		1,5		
Сума 1:										

МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ ЕСКАЛАТОРА (2)								
ЛОКАЦИЈА ПОСТРОЈЕЊА	ЕСКАЛАТОРИ УПОЉИМА	ПРОИЗВОЂАЧ	ФАБРИЧКИ БРОЈ	ПОГОН	БРОЈ ГАЗИСТА ПО 1 КРАКУ	БРОЈ НОРМА САТИ/ КРАКУ	ВРЕДНОСТ НОРМА САТА	УКУПНО (7×8)
							без ПДВ-а	без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8	9
СЛУЖБЕНИ И УЛАЗ	A1	„OTIS“	45NZ1599/16 00	Електрични	10	6,5/6,5		
	A2		45NZ3601/16 02		10	6,5/6,5		
	A3		45NZ1603/16 04		10	6,5/6,5		
СВЕЧАНИ УЛАЗ	B1		45NZ1593/15 94		10	6,5/6,5		
	B2		45NZ1595/15 96		10	6,5/6,5		
	B3		45NZ1597/15 98		10	6,5/6,5		
Сума 2:								

РЕКАПИТУЛАЦИЈА 1:

Укупна цена за месечно одржавање лифтова и ескалатора (1+2): _____ динара без ПДВ-а.

ПДВ: _____ динара.

Укупна цена за месечно одржавање лифтова и ескалатора (1+2): _____ динара са ПДВ-ом.

2. ГОДИШЊИ СЕРВИС ЕСКАЛАТОРА

ГОДИШЊИ СЕРВИС ЕСКАЛАТОРА								
ЛОКАЦИЈА ПОСТРОЈЕЊА	ЕСКАЛАТОРИ УПОЉИМА	ПРОИЗВОЂАЧ	ФАБРИЧКИ БРОЈ	ПОГОН	БРОЈ ГАЗИШТА ПО 1 КРАКУ	БРОЈ НОРМА САТИ/ КРАКК	ВРЕДНОСТ НОРМА САТА	УКУПНО (7x8)
							без ПДВ-а	без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8	9
СЛУЖБЕН И УЛАЗ	A1	„OTIS“	45NZ1599/16 00	Електрични	10	12/12		
	A2		45NZ3601/16 02		10	12/12		
	A3		45NZ1603/16 04		10	12/12		
СВЕЧАНИ УЛАЗ	B1		45NZ1593/15 94		10	12/12		
	B2		45NZ1595/15 96		10	12/12		
	B3		45NZ1597/15 98		10	12/12		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА 2:

Укупна цена за годишњи сервис ескалатора: _____ динара без ПДВ-а.

ПДВ: _____ динара.

Укупна цена за годишњи сервис ескалатора: _____ динара са ПДВ-ом.

3. КОРЕКТИВНО ОДРЖАВАЊЕ

Ред. бр.	О п и с	Једин. мере	Оквирна количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Корективно одржавање (поправке) лифтова и покретних степеница, које се врше на позив и одобрени Захтев Наручиоца са роком извршења према његовом технолошком времену. Поправке лифтова и покретних степеница биће обављане путем радног налога изабраног Понуђача, који ће одобравати (потписом) овлашћени представик Наручиоца по обављеној дефектажи, при том неходне резервне делове обезбеђује Понуђач.	Норма/ сат	45		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА 3:

Укупна цена за корективно одржавање (4x5) без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупна цена за корективно одржавање (4x5) са ПДВ-ом: _____

Напомена:

- Услуга мора бити извршена стручно, квалитетно и у свему према правилима струке.
- Оквирне количине дате у Спецификацији су оквирне и служе искључиво за оцену понуда и рангирање истих, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.
- У колони 6 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку ставку и то тако што ће се оквирне количине (колони 4) помножити са ценом по јединици мере без ПДВ-а (колони 5).
- Цене доставити за сваку ставку. У случају да понуђач не попуни сваку ставку понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Цену представља укупна цена рачунајући све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке.

4. ИНТЕРВЕНТНА АКТИВНОСТ

Ред. бр.	О п и с	Једин. мере	Оквирна количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Интервентна активност (хитне интервенције), која се састоји од: - покретања или заустављања уређаја и система из опсега једноставних манипулација успостављања или прекидања кола напајања; - ослобађања путника из кабина лифтова; - идентификације и откањања кварова из домена мањих отказа, који не захтевају замену или репарацију дела у отказу, у времену трајања активности не дужи од 60 минута.	Норма/ сат	4		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА 4:

Укупна цена за интервентну активност (4x5) без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупна цена за интервентну активност (4x5) са ПДВ-ом: _____

Напомена:

- Услуга мора бити извршена стручно, квалитетно и у свему према правилима струке.
- Оквирне количине дате у Спецификацији су оквирне и служе искључиво за оцену понуда и рангирање истих, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.
- У колони 6 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку ставку и то тако што ће се оквирне количине (колона 4) помножити са ценом по јединици мере без ПДВ-а (колона 5).
- Цене доставити за сваку ставку. У случају да понуђач не попуни сваку ставку понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Цену представља укупна цена рачунајући све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке.

5. ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕД СА СТРУЧНИМ НАЛАЗОМ О ИСПРАВНОСТИ ЛИФТОВА И ЕСКАЛАТОРА

ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕД СА СТРУЧНИМ НАЛАЗОМ О ИСПРАВНОСТИ			
	Назив	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
	Лифтови		
	Ескалатори		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА 5:

Годишњи преглед лифтова и ескалатора са стручним налазом о исправности: _____ динара без ПДВ-а.

ПДВ: _____ динара.

Годишњи преглед лифтова и ескалатора са стручним налазом о исправности: _____ динара са ПДВ-ом.

6. РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ЛИФТОВЕ И ЕСКАЛАТОРЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА						
SCHINDLER ЛИФТОВИ						
Редни број	Назив и врста	Код	Јед. мере	Окв. колич.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Контактни мост	R 810	ком.	4		
2.	Полуга са контактом	R 811	ком.	3		
3.	Ролне кабине врата	R 808	ком.	4		
4.	Клизни улошци кабине	R 814 (5525207)	ком.	4		
5.	Клизни улошци тега	R 814 (5525207)	ком.	4		
6.	Отпорник за врата	232 B 177	ком.	2		
7.	Отпорник за врата	61 S 285	ком.	2		
8.	Ел.кочница за мотор врата	61 S 140	ком.	1		
9.	Електронска картица	OZ2000PB (591194)	ком.	1		
10.	Ел. мрежно напајање	NG2209FA	ком.	1		
11.	Ел. мрежно напајање	NG4003FA	ком.	1		
12.	Ел. мрежно напајање	NG8002E	ком.	1		
13.	Контакт врата	61S267	ком.	3		
14.	Ролнице за тег врата	62S128 (QKS9)	ком.	4		
15.	Ременица	61S123	ком.	1		
16.	Електронска картица	OZ1000PB	ком.	1		
17.	Електронска плочица	VE 1500 TA	ком.	1		

18.	Електронска плочица	SVD 9 UC	ком.	1		
19.	Електронска плочица	RED 7 UC	ком.	1		
20.	Електронска плочица	VST (VEV600PA)	ком.	1		
21.	Електронска плочица	RE 500 PB	ком.	1		
22.	Електронска плочица	ZE 300 PA	ком.	1		
23.	Електронска плочица	ZE 015 PA	ком.	1		
24.	Електронска плочица	ZT 9 PA	ком.	1		
25.	Електронска плочица	LM 5 A	ком.	1		
26.	Електронска плочица	GY 81 PA	ком.	1		
27.	Откочни мотор	BSB 12	ком.	1		
	Сума1:					
	OTIS ЛИФТОВИ					
Редни број	Назив и врста	Код	Јед. мере	Окв. колич.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Плоча	DDP F01 9658AT3	ком.	2		
2.	Ролне кабинских врата	R 843	ком.	4		
3.	Варистори склопки	R 848	ком.	1		
4.	Контакти мотора врата	7034 AZ	ком.	4		
5.	Контакти	7035AZ	ком.	5		
6.	Позивно дугме	323BD2	ком.	2		
7.	Забрављивач врата	9940G	ком.	2		
8.	Крајњи прекидач	MX 6098 D3	ком.	1		
9.	Крајњи прекидач	MX 6098 B515	ком.	1		
10.	Електронска картица	F02 9658 AY5	ком.	2		
11.	Електронска картица	F02 9658 AY5	ком.	2		
12.	Електронска картица	F02 9658 AY5	ком.	2		
13.	Електронска картица	F02 9658 AY5	ком.	2		
14.	Шпулна	222 AF2	ком.	3		
15.	Шпулна	222 KA5	ком.	3		
16.	Шпулна	222 EB4	ком.	3		
17.	Шпулна	222 - 1511	ком.	2		
18.	Шпулна	222 - CV1	ком.	3		
19.	Шпулна	222 - CV5	ком.	3		
20.	Шпулна	222 EB1	ком.	2		
21.	Шпулна	222 EB2	ком.	3		
22.	Шпулна	222 EB5	ком.	2		
23.	Шпулна	222 CY1	ком.	3		
24.	Шпулна	222 CY2	ком.	3		
25.	Шпулна	222 CX1	ком.	3		
26.	Шпулна	222 CZ1	ком.	3		
27.	Моторна четка	GX 240 F19	ком.	8		
28.	Моторна четка	GX 240 A1	ком.	8		
29.	Моторна четка	GX 240 P1	ком.	8		
30.	Четка за генератор	GO 240 B1	ком.	12		
31.	Контакт за селектор	GX 156 E3	ком.	1		
32.	Контакт за селектор	GX 156G4	ком.	1		
33.	Контакт за селектор	GX 177 AH 500	ком.	1		
34.	Контакт за селектор	6839 D3	ком.	1		

35.	Контакт за селектор	6839 D4	ком.	1		
36.	Контакт за селектор	GXA 6839 G 501	ком.	1		
37.	Контакт за селектор	A 6839 G1	ком.	1		
38.	Контакт за селектор	A 6839 G4	ком.	1		
39.	Контакт за селектор	A 6839 F4	ком.	1		
40.	Покретна ролна	A 456 W1	ком.	2		
41.	Релеј	CY 1 6164 BP123	ком.	1		
42.	Релеј	CY 1 6164 BP123	ком.	1		
43.	Релеј	CY 1 6164 BP141	ком.	1		
44.	Плетеница	175 J 90	ком.	1		
45.	Кондезатор	GX 226 H 501	ком.	1		
46.	Кондезатор	GX 226 H 502	ком.	1		
47.	Шпулне	222 CV 6	ком.	2		
48.	Шпулне	222 DE 1	ком.	2		
49.	Трансформатори	GO 235 AH2	ком.	1		
50.	Реактор	A 7011 A2	ком.	1		
51.	Селектор трака	297 B1	м	50		
Сума2:						
OTIS ПОКРЕТНЕ СТЕПЕНИЦЕ						
Редни број	Назив и врста	Код	Јед. мере	Окв. колич.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Рокохват	-	м	1		
2.	Ланац	GO 332 D2	м	1		
3.	Чешљеви	GO 453 A	ком.	3		
4.	Ролна рукохвата	LR5476(GX456AT501)	ком.	2		
5.	Чауре за степениште	R 880	ком.	2		
6.	Газишта		ком.	2		
Сума3:						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА 6:

Укупна цена за резервне делове 1+2+3 (5x6) без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупна цена за резервне делове 1+2+3 (5x6) са ПДВ-ом: _____

Напомена:

- Оквирне количине дате у Спецификацији су оквирне и служе искључиво за оцену понуда и рангирање истих, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.
- У колони 7 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку ставку и то тако што ће се оквирне количине (колона 5) помножити са ценом по јединици мере без ПДВ-а (колона 6).
- Цене доставити за сваку ставку. У случају да понуђач не попуни сваку ставку понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Цену представља укупна цена рачунајући све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Понуђач:

М.П.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку јавне набавке има домаће и страно физичко и правно лице које испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује достављањем:

- За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда;
- За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из одговарајућег регистра.

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује достављањем:

- За правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- За предузетнике или физичка лица: Извод из казнене евиденције односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што доказује достављањем:

- За правна лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- За предузетнике или физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (за наведену набавку није потребна важећа дозвола).
 5. Понуђач, подизвођач односно учесник у заједничкој понуди, дужан је да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде што доказује достављањем потписане Изјаве (*Образац број 1*).
2. Право на учешће у поступку јавне набавке има домаће и страно физичко и правно лице које испуњава **додатне услове** из члана 76. Закона о јавним набавкама, и то:
 1. Понуђач је у обавези да изврши обилазак и преглед објекта и предметне опреме Наручиоца. Представник понуђача по заказивању код Наручиоца ће извршити увид у објект о чему ће добити писмену потврду која је саставни део понуде (*Образац 6*). У случају да понуда не садржи потврду, иста ће се одбити као неприхватљива;
 2. **Да понуђач располаже кадровским капацитетима тј. да има:**
 - минимум пет запослених од којих је један извршилац Инжењер машинске струке и носилац лиценце Инжењерске коморе Србије број 434, што се доказује достављањем М образаца или уговора о ангажовању, а за носиоца лиценце и фотокопију важеће лиценце;
 3. **Да понуђач располаже пословним капацитетима тј. да има:**
 - да је у 2015. 2016. и 2017. години одржавао лифтове минималне носивости 1000 kg, марке „SCHINDLER“, марке „OTIS“, лифтове са STEP командом и ескалаторе марке „OTIS“, што доказује достављањем попуњене, потписане и печатом оверене Референтне потврде из које се може утврдити да је понуђач у свакој од тражених година одржавао све типове лифтова и ескалатора. Услуга не мора бити извршена код истог Наручиоца (*Образац број 5*).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, већ је дужан да достави доказ о истом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је дужан да у својој понуди прецизно наведе интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац број 1*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Изјава мора да буде потписана од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, што се доказује достављањем Изјава (*Образац број 2*) потписане од стране одговорног или овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, што се доказује достављањем Изјава (*Образац број 3*) потписане од стране одговорног или овлашћеног лица сваког понуђач из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа. Наручилац, доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо тражених доказа приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац је дужан да поступа у складу са чланом 14. став 1. Закона. Наручилац неће сматрати поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку предметне јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Понуђач

Напомена: Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Јавна набавка број 37/18
Текуће одржавање лифтова и ескалатора и набавка резервних делова

Образац 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку предметне јавне набавке, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Подизвођач

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава подизвођач и то само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, образац није потребно достављати.

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3 ЗЈН.

Образац 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку предметне јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач

М.П.

Напомена: Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност у смислу члана 170 став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Јавна набавка број 37/18
Текуће одржавање лифтова и ескалатора и набавка резервних делова

Образац 4

**СПОРАЗУМ
КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду за предметну јавну набавку, која се спроводи у поступку јавне набавке су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем:

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора: _____

3. Остале напомене: _____

Потписи и печати понуђача из групе понуђача
који подносе заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Напомена: У случају да понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац није потребно достављати.

Јавна набавка број 37/18
Текуће одржавање лифтова и ескалатора и набавка резервних делова

Образац 5

Назив Наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Контакт особа:	
Телефон: Мобилни телефон:	
ПИБ:	
Матични број:	

РЕФЕРЕНТНА ПОТВРДА

којом потврђујемо да је Понуђач:

_____ (назив и седиште понуђача)

За Наручиоца: _____ (назив Наручиоца)

извршио услугу одржавања лифтова минималне носивости 1000 кг и ескалатора:

- а) марке SCHINDLER
- б) марке OTIS
- в) са STEP командом
- г) ескалатора марке OTIS.

а на основу уговора из _____ године.

Потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци: Текуће одржавање лифтова и ескалатора и набавка резервних делова и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М. П.

Наручилац

Напомена:

- Понуђач је у обавези да заокружи марку лифтова и ескалатора коју је одржавао код Наручиоца.
- Наручилац задржава право провере истинитост референтне потврде.
- У случају да понуђач подноси референтну потврду за извршене услуге код више наручиоца, исту треба фото-копирати.

Јавна набавка број 37/18
Текуће одржавање лифтова и ескалатора и набавка резервних делова

Образац 6

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је понуђач:

(назив и седиште понуђача)

извршио обилазак и преглед објекта ЈП Сава Центра, дана _____ године.

М. П.

Представник ЈП Сава Центра

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима ЈП Сава Центар у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке (и обавезне и додатне) одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Конкурсном документацијом и Позивом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У случају да понуђач поседује документа на страном језику иста морају бити преведена на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени Конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из Конкурсне документације, на начин дефинисан Конкурсном документацијом.

Обрасце као и модел Уговора понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени (све ставке), а садржај јасан и недвосмислен. У попуњеним обрасцима не сме бити никаквих корекција, исправки и неслагања. Попуњени обрасци понуде морају бити потписани од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и печатом оверени. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавање образаца из Конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале Образац понуде и печат понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуду доставити на адресу: ЈП Сава Центар, Милентија Поповића 9, Н.Београд, Општа служба – канцеларија 101/1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – Текуће одржавање лифтова и ескалатора и набавка резервних делова, ЈН бр. 37/18 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **18.12.2018. године до 12,00 часова**.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за подношење понуда у 12,30 сати у ЈП Сава Центар. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Сава Центар, Н. Београд, Милентија Поповића 9, Општа служба – канцеларија 101/1 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – **Текуће одржавање лифтова и ескалатора и набавка резервних делова, ЈН бр. 37/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – **Текуће одржавање лифтова и ескалатора и набавка резервних делова, ЈН бр. 37/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – **Текуће одржавање лифтова и ескалатора и набавка резервних делова, ЈН бр. 37/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности - **Текуће одржавање лифтова и ескалатора и набавка резервних делова, ЈН бр. 37/18 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, као и име и презиме и телефон овлашћеног лица за контакт.

У случају да се понуду подноси са подизвођачем или са групом понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са подизвођачем или са групом понуђача и навести називе и адресу свих учесника у понуди, као и телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном такве понуде ће бити одбијене као неприхватљива.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је у обавези да на коверти назначи да наступа са подизвођачем и да наведе назив и адресу подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у *Обрасцу број 2* Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (*Образац број 4*).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у (*Обрасцу број 3*) Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања у законом предвиђеном року до 45 дана. За месечно одржавање лифтова и ескалатора, плаћање се врши у 12 једнаких месечних рата на основу фактуре. Испостављена фактура са одобреним радним налогом или са Књигом одржавања представљају основ за плаћање.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Квалитет и контрола квалитета

Изабрани понуђач/Добављач је дужан да извршава своје обавезе у складу са захтевима из Конкурсне документације, Уговором и важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге у складу са Описом послова.

Рок одзива код корективног одржавања не може бити дужи од 12 сати од пријема поруџбине

Рок одзива код интервентне активности не може бити дужи од 30 минута.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршену услугу корективног одржавања не може бити краћи од 6 месеци.

Гарантни рок за испоручене резервне делове не може бити краћи од 12 месеци.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без ПДВ-а, заокружена на две децимале.

Цена обухвата све пратеће и зависне трошкове које ДОБАВЉАЧ има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, је у обавези да приликом потписивања Уговора достави на име гаранције за добро извршење посла оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не затев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуњавање и наплату менице – меничним овлашћењем, насловњеним на ЈП Сава Центар, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења Уговора.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење-писмо остаје на снази.

По извршењу обавеза средство финансијског обезбеђења биће враћено Добављачу на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону морају бити најмање два потписника).

Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписано оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације** (и указивање на евентуалне уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији) **за ЈН бр. 37/18 – Текуће одржавање лифтова и ескалатора и набавка резервних делова**“. Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења као и контролу података, што ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача и поступити у складу са чланом 82. ЗЈН уколико поседује доказе негативне референце.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“:

1.	Понуђена укупна цена за месечно одржавање лифтова и ескалатора	40 пондера
2.	Понуђена укупна цена за годишњи сервис ескалатора	10 пондера
3.	Понуђена укупна цена за корективно одржавање	10 пондера
4.	Понуђена укупна цена за интервентну активност	10 пондера
5.	Понуђена цена за годишњи преглед лифтова и ескалатора са стручним налазом о исправности	10 пондера
6.	Понуђена укупна цена за резервне делове	<u>20 пондера</u>
УКУПНО:		100 пондера

1 Критеријум: Понуђена укупна цена за месечно одржавање лифтова и ескалатора

Максималан број пондера по овом критеријуму (40 пондера) ће добити онај понуђач који понуди најнижу цену за текуће одржавање лифтова и ескалатора на месечном нивоу.

Бодовање се врши по формули: $\frac{A}{B} \times 40$

где је : A = најнижа понуђена цена, а
B = цена која се бодује

2 Критеријум: Понуђена укупна цена за годишњи сервис ескалатора

Максималан број пондера по овом критеријуму (10 пондера) ће добити онај понуђач који понуди најнижу цену за текуће одржавање лифтова и ескалатора на месечном нивоу.

Бодовање се врши по формули: $\frac{A}{B} \times 10$

где је : A = најнижа понуђена цена, а
B = цена која се бодује

3 Критеријум: Понуђена укупна цена за корективно одржавање

Максималан број пондера по овом критеријуму (10 пондера) ће добити онај понуђач који понуди најнижу цену за норма сат.

Бодовање се врши по формули: $\frac{A}{B} \times 10$

где је : A = најнижа понуђена цена, а
B = цена која се бодује

4 Критеријум: Понуђена укупна цена за интервентну активност

Максималан број пондера по овом критеријуму (10 пондера) ће добити онај понуђач који понуди најнижу цену за норма сат.

Бодовање се врши по формули: $\frac{A}{B} \times 10$

где је : A = најнижа понуђена цена, а
B = цена која се бодује

5 Критеријум: Понуђена цена за годишњи преглед лифтова и ескалатора са стручним налазом о исправности

Максималан број пондера по овом критеријуму (10 пондера) ће добити онај понуђач који понуди најнижу цену за годишњи преглед са стручним налазом о исправности

Бодовање се врши по формули: $\frac{A}{B} \times 10$

где је : A = најнижа понуђена цена, а
B = цена која се бодује

6 Критеријум: Понуђена укупна цена за резервне делове

Максималан број пондера по овом критеријуму (20 пондера) ће добити онај понуђач који понуди најнижу укупну цену резервних делова.

Бодовање се врши по формули: $\frac{A}{B} \times 20$

где је : A = најнижа понуђена цена
B = цена која се бодује.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу укупну цену за месечно одржавање лифтова и ескалатора.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрепео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца супротно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом или електронском поштом на е-маил: i.andjelkovic@savacentar.net сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 08,00-16,00 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузиме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивање Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац Захтева знао или могао знати приликом подношења претходног Захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

По поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема Захтева.

Подносилац Захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије сходно члану 156. ЗЈН уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, ЈП Сава Сентар, број или ознака јавне набавке поводом које се користи Захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописа је чл. 138. до 167. Закона о јавним набавкама.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи Уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача (место и адреса):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Мобилни телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Седиште понуђача (место и адреса):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса подизвођача (e-mail):	
	Телефон:	
	Мобилни телефон:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Седиште понуђача (место и адреса):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (е-таил):	
	Телефон:	
	Мобилни телефон:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Седиште понуђача (место и адреса):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (е-таил):	
	Телефон:	
	Мобилни телефон:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА И ЕСКАЛАТОРА И
НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

Укупна цена за месечно одржавање лифтова и ескалатора из Рекапитулације 1 без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена за месечно одржавање лифтова и ескалатора из Рекапитулације 1 са ПДВ-ом	
Укупна цена за годишњи сервис ескалатора из Рекапитулације 2 без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена за годишњи сервис ескалатора из Рекапитулације 2 са ПДВ-ом	
Укупна цена за корективно одржавање из Рекапитулације 3 без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена за корективно одржавање из Рекапитулације 3 са ПДВ-ом	
Укупна цена за интервентну активност из Рекапитулације 4 без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена за интервентну активност из Рекапитулације 4 са ПДВ-ом	
Цена за годишњи преглед лифтова и ескалатора са стручним налазом о исправности из Рекапитулације 5 без ПДВ-а	
ПДВ	
Цена за годишњи преглед лифтова и ескалатора са стручним налазом о исправности из Рекапитулације 5 са ПДВ-ом	
Укупна цена резервних делова из Рекапитулације 6 без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена резервних делова из Рекапитулације 6 са ПДВ-ом	
Гарантни рок за извршене услуге корективног одржавања	
Гаранти рок за резервне делове	
Рок важења понуде	

М. П.

Понуђач

Јавна набавка број 37/18
Текуће одржавање лифтова и ескалатора и набавка резервних делова

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

закључују:

1. НАРУЧИЛАЦ:

Назив:	ЈП Сава Центар
Седиште:	Нови Београд, Милентија Поповића 9
Матични број:	07049285
ПИБ:	100002723
Текући рачун и назив пословне банке:	205-232035-55 Комерцијална банка а.д. Београд
Који заступа в.д. директора	Проф. др Ђорђе Мазинанин

(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. ДОБАВЉАЧ:

Назив:	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун и назив пословне банке:	
Који заступа директор (предузетник):	

(у даљем тексту: Добављач), с друге стране

(Подизвођач)

(остали из групе понуђача)

Предмет Уговора: Текуће одржавање лифтова и ескалатора и набавка резервних делова

Члан 1.

Овим Уговором обавезује се ДОБАВЉАЧ да по захтеву НАРУЧИОЦА врши услуге текућег одржавања лифтова и ескалатора и набавку резервних делова, а све у складу са Описом посла и Понудом ДОБАВЉАЧА, која је заведена код НАРУЧИОЦА дана **xx.xx.2018.** године, под бројем **XXXX** и која је саставни део Уговора.

Члан 2.

Услуга из члана 1. овог Уговора обухвата:

- 1. Месечно одржавање лифтова и ескалатора** према Опису посла који је саставни део овог Уговора.
- 2. Годишњи сервис ескалатора** (једном годишње) према опису посла.
- 3. Корективно одржавање** (поправке) лифтова и покретних степеница се врше на позив и одобрени Захтев Наручиоца са роком извршења према његовом технолошком времену. Поправке лифтова и покретних степеница биће обављане путем радног налога, који ће одобравати (потписом) овлашћени

представик Наручиоца по обављеној дефектажи.

4. Интервентну активност (хитне интервенције) која се састоји од:

- покретања или заустављања уређаја и система из опсега једноставних манипулација успостављања или прекидања кола напајања;
- ослобађања путника из кабина лифтова;
- идентификације и откањања кварова из домена мањих отказа, који не захтевају замену или репарацију дела у отказу, у времену трајања активности не дужи од 60 минута;

5. Годишњи преглед лифтова и ескалатора са стручним налазом о исправности који обухвата припрему и организацију редовног годишњег прегледа ради добијања Стручног налаза о исправности лифтова и покретних степеница (од овлашћене Организације) и обезбеђења Употребне дозволе.

6. Набавку потенцијално потребних резервних делова. Резерни делови морају бити нови и у свему да одговарају траженим захтевима.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да одступи од оквирних количина датих у Спецификацијама 3, 4 и 6 и да набавку реализује према стварним потребама.

Члан 3.

Уговорне стране споразумно констатују да су цене за услуге из члана 1. овог Уговора прецизиране усвојеном понудом ДОБАВЉАЧА, као и да уговорена вредност износи 2.150.000,00 динара без ПДВ-а.

Члан 4.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања овог Уговора.

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ДОБАВЉАЧУ плати накнаду за извршене услуге у законом предвиђеном року до 45 дана, а по претходно испостављеној фактури. Испостављена фактура са одобреним радним налогом или са Књигом одржавања представљају основ за плаћање.

Члан 6.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да приликом потписивања уговора достави НАРУЧИОЦУ на име гаранције за добро извршење оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона банака, овереним ОП образцем и листингом са сајта НБС (не затев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуњавање и наплату менице – меничним овлашћењем, насловљеним на ЈП Сава Центар, за добро извршење посла у укупном износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целости.

У случају да ДОБАВЉАЧ не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза НАРУЧИЛАЦ ће активирати наведено средство обезбеђења.

Члан 7.

Услуге из члана 1. овог Уговора, ДОБАВЉАЧ евидентира у књигу одржавања лифта или покретних степеница, која се налази у машинској просторији истих.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да, услуге из члана 1. овог Уговора, извршава стручно и квалитетно.

Члан 8.

Услуге из члана 1. овог Уговора ДОБАВЉАЧ обавља радним данима, у времену од 8,00 до 16,00 сати.

Одзив у случају корективног одржавања не може бити дужи од 12 сати од тренутка пријема захтева од стране НАРУЧИОЦА.

Интервентна активност (хитне интервенције) обавља се по позиву НАРУЧИОЦА, у року одзива који не може бити дужи од 30 минута од тренутка пријема захтева од стране НАРУЧИОЦА, а у времену од 0,00 до 24,00 сати.

На захтев НАРУЧИОЦА, ДОБАВЉАЧ ће услуге интервентне активности обављати и ван радног времена.

Члан 9.

Приликом обављања услуга из овог Уговора, представник ДОБАВЉАЧА мора имати видно истакнуту службену легитимацију.

Представник ДОБАВЉАЧА обавезан је да, пре почетка обављања услуга по основу овог Уговора, обавести овлашћеног представника НАРУЧИОЦА о почетку извршења посла, као и да своје име упише у књигу одржавања или радни налог.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ДОБАВЉАЧУ омогући приступ простору у коме се изводе уговорени радови.

Представник ДОБАВЉАЧА је обавезан да све обављене услуге упише у књигу одржавања или радни налог, чију ће контролу обавити овлашћени представник НАРУЧИОЦА и својим потписом потврдити тачност навода у техничкој документацији.

Члан 10.

ДОБАВЉАЧ је одговоран за квалитет обављених услуга, које оцењује овлашћени представник НАРУЧИОЦА. ДОБАВЉАЧ је у обавези да, у току извођења услуга по овом Уговору, примењује прописане мере заштите на раду и Правилник о техничким нормативима за вертикални и коси транспорт.

Члан 11.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да НАРУЧИОЦУ надокнади сву штету коју причини током извођења услуга по основу овог Уговора својом кривицом, услед намере или грубе непажње.

Члан 12.

Гарантни рок за извршене услуге из домена корективног одржавања (поправки) је 6 месеци и тече од дана завршетка, односно пријема извршене услуге.

Гарантни рок за испоручене резервне делове је 12 месеци од дана уградње.

Све недостатке који се појаве у току гарантног рока ДОБАВЉАЧ је дужан да отклони у року од три дана по пријему рекламације, у противном, НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да недостатке отклони на терет ДОБАВЉАЧА, преко трећег лица.

Члан 13.

Уговорене стране су сагласне да уколико ДОБАВЉАЧ није у могућности да испуни своје обавезе предвиђене чланом 1. овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ има право да ангажује друго лице.

Члан 14.

Уколико ДОБАВЉАЧ својом кривицом у уговореном року и на уговорен начин не изврши услугу, НАРУЧИЛАЦ има право да му на име казне, за сваки дан закашњења, зарачунава камату у висини Законске затезне камате на вредност неизвршене услуге.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране и закључује се на процењену вредност јавне набавке, а траје до утрошка финансијских средстава за ту намену, најдуже на период од годину дана.

Обавезе које доспевају у наредној години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или писменим отказом било које уговорне стране, уз отказни рок од 5 дана од дана достављања писменог отказа, као и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима.

Члан 16.

Странке су сагласне да се на све што није регулисано овим Уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима и остали позитивни прописи.

Члан 17.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају спора исти покушају да реше мирним путем, а уколико то не успеју уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Београду.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих 4 (четири) за НАРУЧИОЦА а 2 (два) за ДОБАВЉАЧА.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ЈП Сава Центар

Проф. др Ђорђе Мазинјанин

Напомена: Овај модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће одбити његову понуду.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____ [навести назив понуђача], доставља
укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку предметне јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву фото-копирати за свакога из групе понуђача и потписати од стране одговорног или овлашћеног лица и оверити печатом.